



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ministarstvo poduzetništva i obrta

KLASA: 311-01/14-01/09
URBROJ: 516-04-01-01-01/1-14-27
Zagreb, 14. veljače 2014.

OBJAVLJUJE
OTVORENI JAVNI POZIV

iz programa

„PODUZETNIČKI IMPULS“

Program poticanja poduzetništva i obrta za 2014. godinu

PRIORITET 1: Jačanje konkurentnosti malog gospodarstva

MJERA A2: Zadružno poduzetništvo

Datum objave: 15. veljače 2014.

1. PREDMET I TRAJANJE OTVORENOG JAVNOG POZIVA

Predmet ovog Otvorenog javnog poziva je dodjela bespovratnih sredstava Ministarstva poduzetništva i obrta (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) za Prioritet 1: Jačanje konkurentnosti malog gospodarstva, Mjera A2: Zadržno poduzetništvo.

Poziv se objavljuje u dnevnim novinama i na mrežnim stranicama Ministarstva poduzetništva i obrta (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i HAMAG INVEST-a (www.minpo.hr, www.hamaginvest.hr), a prijave se zaprimaju isključivo od 31.03.2014. godine (sukladno točki 8. ovog Otvorenog javnog poziva). Javni poziv otvoren je **do iskorištenja sredstava, ali ne dulje od 31.10.2014. godine.**

2. CILJEVI I PRIORITETI OTVORENOG JAVNOG POZIVA

Prioritet ovog Otvorenog javnog poziva je pružanje potpore zadrugama koje svojim poslovanjem ostvaruju tržišnu uspješnost, povećavaju zaposlenost, potiču njihov rast, povezivanje i daljnji razvoj.

Ciljevi ovog Otvorenog javnog poziva su:

- Poticati snažnije udruživanje i umrežavanje zadruga
- Povećati konkurentnost proizvoda i usluga zadruga, njihovu prepoznatljivost, produktivnost i inovativnost uz primjenu novih tehnologija i inovacija
- Pozicioniranje zadruga na tržištu radi postizanja boljih poslovnih rezultata
- Poticanje razvoja zadruga ciljnih skupina – osobe s invaliditetom, poduzetnici u potpomognutim područjima, žene poduzetnice, romska nacionalna manjina
- Otvaranje novih radnih mjesta u zadrugama i zadržavanje postojećih.

3. IZNOS SREDSTAVA

Davatelj potpore je Ministarstvo poduzetništva i obrta.

U proračunu Ministarstva na proračunskoj aktivnosti A817060 planirano je ukupno 2.500.000,00 kuna za dodjelu bespovratnih potpora temeljem ovog Otvorenog javnog poziva.

4. KORISNICI KOJIMA JE OTVORENI JAVNI POZIV NAMIJENJEN

Ovaj Otvoreni javni poziv namijenjen je zadrugama, subjektima malog gospodarstva definiranim Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN br. 29/02, 63/07, 53/12 i 56/13) i Zakonom o zadrugama (NN br. 3 4/2011 i 125/2013).

Izmjenama Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN br. 29/02, 63/07, 53/12 i 56/13) iz svibnja 2012. godine kategorizacija veličine poduzetnika usklađena je s Preporukom Europske komisije 2003/361/EC od 6. svibnja 2003. godine.¹

¹http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/facts-figures-analysis/sme-definition/index_hr.htm

UPUTE ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

5. UVJETI ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Prijavu mogu podnijeti:

Zadruga, sukladno zakonskoj definiciji:

- koje imaju sjedište na području Republike Hrvatske
- koje su pozitivno poslovale u 2013. godini, odnosno koje sukladno zadnjem financijskom izvješću nisu u gubitku² (dokazuje se GFI-em za 2013. godinu., osim novoosnovanih zadruga³)
- koje imaju najmanje 1 zaposlenog
- koji imaju podmirene obveze poreza, prireza i doprinosa na i iz plaće
- koji imaju podmirene obveze prema zaposlenicima (dokazuje se Skupnom izjavom Zadruga/2014)
- koji su u skladu s odredbama o potporama male vrijednosti (UREDBA KOMISIJE (EU) br. 1401/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore)⁴
- koje imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ako su iste dobile
- čiji partnerski i povezani subjekti s Podnositeljem prijave (s udjelom vlasništva jednakim ili većim od 25%) imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ako su iste dobili
- čiji partnerski i povezani subjekti s Podnositeljem prijave (s udjelom vlasništva jednakim ili većim od 25%) imaju podmirene obveze poreza, prireza i doprinosa na i iz plaće evidentirane pri nadležnoj Poreznoj upravi

Neće se uzeti u razmatranje prijave:

- Podnositelja prijave nad kojima je otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije
- Podnositelja prijave u čijem se većinskom vlasništvu nalaze druge pravne osobe nad kojima je otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije

²Godišnji financijski izvještaj potrebno je predati u FINA-u prije podnošenja prijave na Otvoreni javni poziv

³Zadruge koje su do datuma podnošenja prijave poslovale najmanje 6 mjeseci

⁴http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/facts-figures-analysis/sme-definition/index_hr.htm

Sukladno Preporuci Europske komisije 2003/361/EC, Podnositelj prijave dužan je dostaviti Godišnja financijska izvješća i druge službene dokumente za 2012. i 2013. godinu iz kojih su razvidni podaci o broju zaposlenih, ukupnim prihodima i ukupnoj aktivni za sva:

- partnerska i povezana poduzeća s Podnositeljem prijave registrirana izvan Republike Hrvatske te
- partnerska i povezana poduzeća s partnerskim i povezanim poduzećima Podnositelja prijave registrirana izvan Republike Hrvatske.

Podnositelj prijave dužan je dostaviti presliku Prijave poreza na dohodak i popis dugotrajne imovine za 2012. i 2013. godinu iz kojih su razvidni podaci o ukupnim prihodima i ukupnoj aktivni za sva:

- partnerska i povezana poduzeća (obveznika poreza na dohodak) s Podnositeljem prijave
- partnerska i povezana poduzeća (obveznika poreza na dohodak) s partnerskim i povezanim poduzećima Podnositelja prijave.

Godišnja financijska izvješća svih partnerskih i povezanih poduzeća (obveznika poreza na dobit) s Podnositeljem prijave registrirana unutar Republike Hrvatske pribavit će Ministarstvo uvidom u registre FINA-e.

- Podnositelja prijave čiji partnerski i povezani subjekti su pravne osobe nad kojima je otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije
- ako je Podnositelju prijave ili osobama ovlaštenim za zastupanje Podnositelja prijave izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (dokazuje se Skupnom izjavom Zadruga/2014).

TABELARNI PRIKAZ UVJETA I DOKUMENTACIJE KOJOM SE DOKAZUJE ISPUNJENJE UVJETA

Dokumentaciju koju nije potrebno podnositi u prijavi, Ministarstvo službenim putem pribavlja od nadležnih institucija

R.br.	UVJETI	DOKUMENTACIJA KOJOM SE DOKAZUJE ISPUNJENJE UVJETA ZA ZADRUGE
1	Pravni oblik Podnositelja prijave	Izvadak iz sudskog registra (pribavlja Ministarstvo)
2	Veličina zadruge (broj zaposlenih/poslovni prihodi ili ukupna aktiva)	Skupna izjava Zadruga/2014 Uvid u registre FINA-e (pribavlja Ministarstvo) Preslike Prijave poreza na dohodak i popis dugotrajne imovine za 2012. i 2013. godinu iz kojih su razvidni podaci o ukupnim prihodima i ukupnoj aktivi svih partnerskih i povezanih poduzeća s Podnositeljem prijave te svih partnerskih i povezanih subjekata s partnerskim i povezanim subjektima Podnositelja prijave Godišnja financijska izvješća i drugi službeni dokumenti za 2012. i 2013. godinu iz kojih su razvidni podaci o broju zaposlenih, ukupnim prihodima i ukupnoj aktivi svih partnerskih i povezanih poduzeća s Podnositeljem prijave te svih partnerskih i povezanih subjekata s partnerskim i povezanim subjektima Podnositelja prijave registriranih izvan Republike Hrvatske
3	Djelatnost na koju se odnosi projektni prijedlog odgovara Otvorenom javnom pozivu	Utvrđuje se u fazi ocjenjivanja projektnog prijedloga
4	Sjedište na području RH	Izvadak iz sudskog registra (pribavlja Ministarstvo)
5	Podnositelj prijave pozitivno posluje u 2013. godini	Uvid u registre FINA-e (pribavlja Ministarstvo) Izveštaj o prihodima i rashodima neprofitnih organizacija
6	Podnositelj prijave ima najmanje 1 zaposlenog	Uvid u registre FINA-e (pribavlja Ministarstvo - broj zaposlenih krajem razdoblja)
7	Podnositelj prijave ima podmirene obveze poreza, prireza i doprinosa na i iz plaće	Potvrda nadležne Porezne uprave

8	Podnositelj prijave ima podmirene obveze prema zaposlenicima	Skupna izjava Zadruga/2014
9	Podnositelj prijave je u skladu s odredbama o potporama male vrijednosti (UREDBA KOMISIJE (EU) br. 1401/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na <i>de minimis</i> potpore)	Izjava o korištenim potporama male vrijednosti Izjava o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba
10	Podnositelj prijave te vlasnički i upravljački povezane osobe imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ako su iste dobili	Izjava o korištenim potporama male vrijednosti Uvid u registre HAMAG INVEST-a, MINPO-a te ostalih institucija davatelja državnih potpora (pribavlja Ministarstvo)
11	Nad Podnositeljem prijave nije otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije	Izvadak iz sudskog registra (pribavlja Ministarstvo)
12	Podnositelju prijave ili osobama ovlaštenim za zastupanje Podnositelja prijave nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela	Skupna izjava Zadruga/ 2014

6. PRIHVATLJIVE PROJEKTNE AKTIVNOSTI, PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljive projektne aktivnosti su:

OSNOVNE PROJEKTNE AKTIVNOSTI:

- 1) Ulaganje u nove tehnologije koje doprinose unaprjeđenju djelatnosti zadruga
- 2) Ulaganje kroz povećanje proizvodnih kapaciteta te ulaganje u ekološki prihvatljiviju i energetski učinkovitiju proizvodnju
- 3) Ulaganje u zadruga čiji su članovi osobe s umanjenom radnom sposobnosti te osobe u nepovoljnim osobnim, gospodarskim, socijalnim i drugim okolnostima
- 4) Jačanje marketinških aktivnosti u cilju povećanja konkurentnosti i prepoznatljivosti zadružnog proizvoda, zadružne usluge te *brenda*
- 5) Unapređenje i primjena novih znanja u proizvodnim i uslužnim procesima zadruga
- 6) Ulaganje u nabavu računalne opreme, sustava i programskih rješenja

- 7) Opremanje poslovnog prostora vezano uz djelatnost
- 8) Prilagodba poslovnog prostora za osobe s invaliditetom ako je poslovni prostor u vlasništvu Podnositelja prijave

DODATNE PROJEKTNE AKTIVNOSTI (nužno se vežu uz osnovne projektne aktivnosti):

- 1) Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom, normi i znakova kvalitete
- 2) Stručno osposobljavanje i obrazovanje.

Prihvatljivi troškovi su:

- 1) Troškovi vezani uz nabavu strojeva, postrojenja i opreme, mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata te računalne opreme i programa namijenjenih isključivo za obavljanje poslovne djelatnosti
- 2) Troškovi vezani uz opremanje interijera poslovnog prostora
- 3) Troškovi vezani uz prilagodbu poslovnog prostora za osobe s invaliditetom – potrebno priložiti i vlasnički list kao dokaz da je poslovni prostor u vlasništvu Podnositelja prijave
- 4) Troškovi vezani uz transfer tehnologije (licenciranje, tehničko savjetovanje, provedba osposobljavanja za korištenje transferirane tehnologije)
- 5) Troškovi vezani uz stručno usavršavanje, strukovnu izobrazbu, primjenu novih znanja (*know how*) i poduzetničko obrazovanje
- 6) Troškovi vezani uz unutarnje opremanje poslovnog prostora vezano uz djelatnost
- 7) Troškovi vezani uz prilagodbu poslovnog prostora za osobe s invaliditetom
- 8) Troškovi vezani uz pripremu, uvođenje i certificiranje sustava upravljanja kvalitetom i normi te troškove stjecanja prava uporabe znaka Hrvatska kvaliteta, Izvorno hrvatsko, Hrvatski otočni proizvod i sličnih priznatih znakova kvalitete
- 9) Troškovi vezani uz individualne nastupe na domaćim i inozemnim sajmovima (u slučaju smještaja prihvatljiv je trošak hotela s najviše tri zvjezdice i dnevnica, a prilikom prijevoza zrakoplovom karte ekonomske klase), korištenje vanjskih usluga pri istraživanju tržišta (*benchmarking*), kreiranju *brenda*, dizajniranju proizvoda, izradi mrežne stranice i izradi promidžbenog materijala.
- 10) Sufinanciranje 1 zaposlenika zadruge za vrijeme trajanja projekta u iznosu maksimalno do 80.000,00 kuna.⁵

Neprihvatljive projektne aktivnosti su ulaganja u primarnu proizvodnju:

- proizvodnju, uzgoj i rast životinja ili proizvodnja u bilinogojstvu; ribolov, rukovanje ribom te transport ribe i školjkaša ulovljenih u svježim vodama (rijekama, jezerima) ili u ribogojilištima (osim brodova hladnjača i brodova tvornica);
- skladištenje i rukovanje takvim proizvodima i svaku radnju vezanu uz to, bez znatnije izmjene njihove prirode (ne i postupke pakiranja jaja), njihov daljnji transport do objekta (do tržnice, klaonice, objekta za preradu,);
- branje samoniklih gljiva, bobičastog voća, skupljanje puževa itd. i njihov transport do objekta za preradu
- držanje pčela, skupljanje meda te pakiranje i ambalažiranje u objektu pčelara

⁵ Dokumentacija za sufinanciranje jednog zaposlenika su platne liste za prethodnih 6 mjeseci onog djelatnika za čije plaće se traži potpora u okviru projektnog prijedloga. Ako je djelatnik u radnom odnosu manje od 6 mjeseci trošak osoblja računa se pomoću prosječne mjesečne bruto II plaće u djelatnosti.

Centri za pakiranje jaja, centri za sabiranje mlijeka, radnje izvan objekta pčelara (pakiranje, ambalažiranje i druge radnje izvan objekta pčelara) te brodovi hladnjače i brodovi tvornice ne smatraju se „primarnom proizvodnjom“.

Neprihvatljivi troškovi su:

- 1) Troškovi nastali prije datuma podnošenja prijave na Otvoreni javni poziv
- 2) Porez na dodanu vrijednost te sve ostale zakonom regulirane pristojbe
- 3) Nabava rabljenih strojeva i opreme
- 4) Najam opreme
- 5) Nabava/najam vozila
- 6) Carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i sl.)
- 7) Troškovi kupovine poslovnog prostora ili zemljišta
- 8) Troškovi izgradnje i dogradnje poslovnog prostora, osim za prilagodbu poslovnog prostora za osobe s invaliditetom
- 9) Troškovi studiranja
- 10) Troškovi zakonski obaveznog stručnog osposobljavanja
- 11) Potrošni materijal koji nije isključivo vezan uz razvojno istraživanje
- 12) Sitni inventar, nabava sirovina/repromaterijala
- 13) Obnavljanje certifikata, kontrolni *audit*.

Neće se prihvaćati projektni prijedlozi temeljeni isključivo na dodatnim projektnim aktivnostima: uvođenje sustava upravljanja kvalitetom, normi i znakova kvalitete, stručno osposobljavanje i obrazovanje te marketinške aktivnost.

7. IZNOSI, INTENZITET POTPORE I NAČIN ISPLATE

Najniži iznos potpore koji se može dodijeliti je 20.000,00 kuna,
Najviši iznos potpore koji se može dodijeliti je 250.000,00 kuna.

Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim davatelj potpore Ministarstvo sudjeluje u financiranju predloženog projekta i može dosegnuti **do maksimalno 75%** ukupno prihvatljivih troškova iskazanih u tablici proračuna predloženog projekta.

Podnositelj prijave dužan je sudjelovati u financiranju predloženog projekta u iznosu od minimalno 25% prihvatljivih troškova iskazanih u tablici proračuna predloženog projekta.

Bespovratne potpore temeljem ovog Otvorenog javnog poziva dodjeljuju se sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1401/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore te su Podnositelji prijave dužni uz prijavu priložiti Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti.

Temeljem spomenute Uredbe maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti, koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 200.000 EUR, uključujući i potporu dobivenu u okviru ovog Otvorenog javnog poziva.

Pojmom „jedan poduzetnik“ sukladno Uredbi obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću

- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od navedenih odnosa navedenih preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Prije dodjele bespovratne potpore, Ministarstvo će izvršiti provjeru svih dodijeljenih bespovratnih *de minimis* potpora sukladno UREDBI KOMISIJE (EU) br. 1401/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore).

Ministarstvo sredstva za odobrene projektne prijedloge isplaćuje za žiro račun korisnika u dva dijela:

- 80% iznosa dodijeljene potpore po zaključenju Ugovora, nakon što Korisnik dostavi Ministarstvu potpisani Ugovor i solemniziranu bjanko zadužnicu
- ostatak iznosa potpore do maksimalno 75% ukupno prihvatljivih troškova iskazanih u utvrđenoj tablici proračuna nakon odobrenja Izvještaja o provedbi projekta, ali ne prije 1.1.2015. godine.

U slučaju kada sva raspoloživa sredstva nisu utrošena, no preostali dio sredstava nije dovoljan za financiranje cijelog prijavljenog poduzetničkog projekta, Ministarstvo može sugerirati povećanje udjela vlastitog sufinanciranja Podnositelja prijave.

U okviru svih javnih poziva za dodjelu bespovratnih sredstava Ministarstva i HAMAG INVEST-a, svakom pojedinačnom Podnositelju prijave može se dodijeliti samo jedna potpora (osim unutar drugog prioriteta, na Mjerama C2 i C3 gdje može biti odobrena i druga potpora ako je ta druga potpora na provedbu Mjere C3b – Internacionalizacija poslovanja).

Neće se prihvaćati projektni prijedlozi onih Podnositelja prijave koji su za istu namjenu i za iste aktivnosti dobili bespovratna sredstva male vrijednosti iz drugih programa u okviru nacionalnog proračuna i drugih javnih izvora, javnih fondova Europske unije i izvan Europske unije.

Ako se utvrdi da je Korisniku potpore blokiran poslovni račun, Ministarstvo neće izvršiti isplatu sredstava te se oslobađa obveze isplate odobrenih sredstava. Ministarstvo će dopisom obavijestiti Korisnika potpore o navedenom.

Projektним prijedlozima pristiglim u fazu ocjenjivanja nakon iskorištenja raspoloživih sredstava neće biti dodijeljene ocjene te će Podnositelji prijave biti obaviješteni o odbijanju prijave.

Informacije o statusu raspoloživih sredstava objavit će se na mrežnim stranicama Ministarstva www.minpo.hr pod prečacem „Vodič za poduzetnike“ te na mrežnim stranicama HAMAG INVEST-a www.hamaginvest.hr u rubrici „Dodijeljene bespovratne potpore“ gdje će biti dostupne informacije o ukupnom iznosu svih pozitivno ocijenjenih projektnih prijava te popis trenutnog stanja svih dodijeljenih bespovratnih potpora.

8. PODNOŠENJE PRIJAVE ZA DODJELU BESPOVRATNE POTPORE

Prijava za dodjelu bespovratne potpore podnosi se putem Prijavnog obrasca Zadruge/2014. Uz ispunjeni prijavni obrazac Zadruge/2014 obavezno se prilaže i tražena dokumentacija. Dokumentacija se stavlja u prilog prijavnom obrascu redosljedom kako je navedeno u točki 9. ovog Otvorenog javnog poziva, te obavezno mora biti uvezana i s numeriranim stranicama.

Prijava (Prijavni obrazac Zadruga/2014 s traženom dokumentacijom) podnosi se u dva primjerka (u originalu i jedna preslika) unutar jedne omotnice, neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom u zatvorenoj omotnici od 31. 03. 2014. godine od 08.00 h na adresu:

MINISTARSTVO PODUZETNIŠTVA I OBRTA
„Prijava na javni poziv – MJERA A2: Zadržno poduzetništvo“
Ulica grada Vukovara 78
10000 ZAGREB

Vanjska omotnica mora sadržavati puno ime i adresu Podnositelja prijave s vidljivim datumom i vremenom predaje pošiljke u poštanski ured. Datum i vrijeme na vanjskoj omotnici smatrat će se trenutkom podnošenja prijave na Otvoreni javni poziv.

Prijave poslane prije datuma i vremena otvaranja Javnog poziva neće se uzimati u razmatranje. Prijave koje na vanjskoj omotnici ne budu imale oznaku datuma i vremena predaje u poštanski ured, neće biti uzete u razmatranje.

9. OBAVEZNA PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA

Ovisno o pravnom obliku registracije subjekta, Podnositelji su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. ispunjeni Prijavni obrazac
2. ispunjena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (Izjavu su obvezni ispuniti i potpisati i Podnositelji čije povezane osobe do sada nisu koristile potpore male vrijednosti) Podnositelji prijave koji do sada nisu koristili potpore male vrijednosti)
3. ispunjena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba (Izjavu su obavezni ispuniti i potpisati i Podnositelji prijave čije povezane osobe do sada nisu koristile potpore male vrijednosti)
4. potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga Podnositelja prijave po osnovi poreza, prireza i doprinosa na i iz plaća u izvorniku (ne starija od 30 dana od datuma podnošenja prijave)
5. potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi poreza, prireza i doprinosa na i iz plaća u izvorniku za partnerske i povezane osobe s Podnositeljem prijave, s udjelom vlasništva jednakim ili većim od 25% (ne starija od 30 dana od datuma podnošenja prijave)
6. godišnja financijska izvješća i drugi službeni dokumenti za 2012. i 2013. godinu iz kojih su razvidni podaci o broju zaposlenih, ukupnim prihodima i ukupnoj aktivni svih partnerskih i povezanih osoba s Podnositeljem prijave te svih partnerskih i povezanih osoba s partnerskim i povezanim osobama Podnositelja prijave registriranim izvan Republike Hrvatske
7. ponude za projektne aktivnosti za koje se traže sredstva potpore – 3 ponude za svaku stavku u tablici proračuna predloženog projekta
8. popis članova zadruge sa stanjem na dan podnošenja prijave, potpisan od strane upravitelja i ovjeren pečatom zadruge
9. platne liste za prethodnih 6 mjeseci onog djelatnika za čije plaće se traži potpora u okviru projektnog prijedloga. Ako je djelatnik u radnom odnosu manje od 6 mjeseci trošak osoblja računa se pomoću prosječne mjesečne bruto II plaće u djelatnosti.
10. Skupna izjava Zadruga/2014

DODATNA DOKUMENTACIJA U SLUČAJU PRILAGODBE POSLOVNOG PROSTORA ZA OSOBE S INVALIDITETOM

1. Vlasnički list kao dokaz da je poslovni prostor u vlasništvu Podnositelja prijave

DOKUMENTACIJA ZA DODATNE BODOVE

1. Preslika Rješenja nadležne ustanove za osobe s invaliditetom (civilni i vojni invalidi)
2. Izjava Podnositelja zahtjeva o pripadnosti romskoj nacionalnoj manjini

DODATNA DOKUMENTACIJA U SLUČAJU TROŠKOVA OSOBLJA

1. Obrazloženje potrebe i opis poslova zaposlenika čije se sufinanciranje troškova traži.

NAPOMENA: Ministarstvo će za sve Podnositelje prijave od FINA-e pribaviti financijske podatke iz predanog Godišnjeg financijskog izvještaja za 2013. godinu koje će koristiti u koraku administrativne provjere i u koraku ocjenjivanja financijskog kapaciteta. Ako Podnositelj prijave prije podnošenja prijave na Otvoreni javni poziv ne preda Godišnji financijski izvještaj za 2013. godinu u FINA-u (osim novoosnovanih – koji su poslovali do 6 mjeseci), prijava će biti odbačena o čemu će Podnositelj prijave biti obaviješten. Podnositelj prijave ima mogućnost ponovo predati prijavu nakon što preda Godišnji financijski izvještaj za 2013. godinu u FINA-u, odnosno kada prikupe svu potrebnu dokumentaciju.

Sva dokumentacija koja zahtijeva potpis Podnositelja prijave mora biti u izvorniku i ovjerena potpisom i pečatom od strane osoba ovlaštenih za zastupanje, odnosno ako je Podnositelj prijave obrt, potpisom vlasnika i pečatom obrta.

NAPOMENA: Nakon podnošenja prijave na Otvoreni javni poziv, nije moguće izvršiti povrat predane dokumentacije, niti u izvorniku, niti u preslikama.

10. POSTUPAK ODOBRAVANJA POTPORE

Pristigle prijave Podnositelja vrednovat će se redom pristizanja u tri koraka:

- 1) Administrativna provjera,
- 2) Ocjena projektnog prijedloga,
- 3) Provjera proračuna.

10.1. ADMINISTRATIVNA PROVJERA

Pristigle prijave Podnositelja provjeravat će se sukladno Obrascu za administrativnu provjeru i u slučaju bilo kojeg odgovora „NE“ bit će automatski odbačene te se neće uzimati u obzir za daljnje ocjenjivanje. U tom slučaju, Podnositelj prijave dobit će pisanu obavijest o razlozima odbacivanja prijave u **indikativnom roku od 10 radnih dana od datuma zaprimanja prijave.**

OBRAZAC ZA ADMINISTRATIVNU PROVJERU

			DA	NE
1	Vanjska omotnica prijave sadrži datum i vrijeme predaje u poštanski ured	SVI		
	a) Prijava je predana u poštanski ured u propisanom roku	SVI		
2	Zaprimljena prijava je uvezana i stranice su numerirane	SVI		

3	Priložen je Prijavni obrazac u traženom formatu objavljenom uz Otvoreni javni poziv	SVI		
	a) Prijavni obrazac je ovjeren pečatom i potpisan od strane osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje	SVI		
	b) Prijavni obrazac je u potpunosti ispunjen sukladno danim uputama	SVI		
	c) Priložen je proračun projekta u traženom formatu	SVI		
	d) Traženi iznos potpore je u rasponu od 20.000,00 – 250.000,00 kuna	SVI		
	e) Traženi iznos potpore ne prelazi 75% ukupno prihvatljivih troškova iskazanih u tablici proračuna	SVI		
4	Priložena je ispunjena Izjava Podnositelja prijave o korištenim potporama male vrijednosti	SVI		
	a) Priložena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti ovjerena je pečatom i potpisana od strane osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje	SVI		
	b) Sve dodijeljene potpore su opravdane i namjenski utrošene	SVI		
	c) Iznos ostvarenih potpora ne prelazi 200.000 eura u 3 fiskalne godine			
5	Priložena je ispunjena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti partnerskih i povezanih osoba	SVI		
	a) Priložena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba ovjerena je pečatom i potpisana od strane osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje	SVI		
	b) Sve dodijeljene potpore su opravdane i namjenski utrošene	SVI		
	c) Iznos ostvarenih potpora Podnositelja prijave i povezanih osoba u zbroju, ne prelazi 200.000 eura u 3 fiskalne godine	SVI		
6	Priložena je Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga Podnositelja po osnovi poreza, prireza i doprinosa na i iz plaća	SVI		
	a) Priložena Potvrda Porezne uprave je u originalu te je ovjerena od strane Porezne uprave	SVI		
	b) Priložena Potvrda Porezne uprave nije starija od 30 dana od datuma podnošenja prijave	SVI		
	c) Podnositelj prijave nema duga po osnovi poreza, prireza i doprinosa na i iz plaća	SVI		
7	Priložena je potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi poreza, prireza i doprinosa na i iz plaća u izvorniku za sve upravljački partnerske i povezane osobe s udjelom vlasništva većim od 25%	SVI		
	a) Priložena/e Potvrda/e Porezne uprave je/su u izvorniku te je/su ovjerena/e od strane Porezne uprave	SVI		
	b) Priložena/e Potvrda/e Porezne uprave nije/nisu starija/e od 30 dana od datuma podnošenja prijave	SVI		
	c) Partnerske i povezane osobe nemaju duga po osnovi poreza, prireza i doprinosa na i iz plaća	SVI		
8	Priložen je popis članova zadruge sa stanjem na dan podnošenja prijave (popis članova zadruge potpisan je od strane upravitelja i ovjeren pečatom zadruge)	SVI		
9	Priložene su ponude	SVI		

10	Priložena je Skupna izjava Zadruga/2014	SVI		
	a) Skupna izjava Zadruga/2014 je ispunjena	SVI		
	b) Skupna izjava Zadruga/2014 potpisana je i pečatirana od strane osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje	SVI		
11	Priložena su godišnja financijska izvješća i drugi službeni dokumenti za 2012. i 2013. godinu iz kojih su razvidni podaci o broju zaposlenih, ukupnim prihodima i ukupnoj aktivi svih partnerskih i povezanih subjekata s Podnositeljem prijave te svih partnerskih i povezanih subjekata s partnerskim i povezanim subjektima Podnositelja prijave registriranim izvan Republike Hrvatske	SVI		
	a) Priložena je tražena dokumentacija za sva partnerska i povezana poduzeća Podnositelja prijave registrirana izvan Republike Hrvatske	SVI		
	b) Priložena dokumentacija sadrži sve tražene podatke (broj zaposlenih, ukupni prihodi, ukupna aktiva)	SVI		
12	Sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva, Podnositelj prijave spada u prihvatljivu kategoriju poduzetnika	SVI		
13	Izvadak iz sudskog registra	SVI		
	a) Podnositelj prijave ima odgovarajući oblik registracije - zadruga	SVI		
	b) Podnositelj prijave ima sjedište u Republici Hrvatskoj	SVI		
	c) Nad podnositeljem prijave nije otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije	SVI		
	d) Nad drugim pravnim osobama koje su u većinskom vlasništvu Podnositelja prijave i drugim pravnim osobama koje su u većinskom vlasništvu pojedinačnih vlasnika Podnositelja prijave nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije	SVI		
14	Financijski pokazatelji iz FINA-e, osim za subjekte osnovane u 2014. godini (umjesto odgovora DA unosi se oznaka PP)	SVI		
	a) Podnositelj prijave posluje s dobiti, osim gospodarskih subjekata osnovanih u 2014. godini (umjesto odgovora DA unosi se oznaka P)	SVI		
	b) Podnositelj prijave ima najmanje 1 zaposlenog	SVI		

EVIDENCIJA DODATNIH BODOVA

			DA	NE
15	Zadruga ima 50% i više članica (žena) najmanje godinu dana od dana objave Otvorenog javnog poziva	SVI		
16	Zadruga ima 50% i više članova osoba s invaliditetom najmanje godinu dana od dana objave Otvorenog javnog poziva	SVI		
17	Zadruga ima 50% i više članova osoba pripadnika romske nacionalnosti najmanje godinu dana od dana objave Otvorenog javnog poziva	SVI		

18	<p>Zadruga je registrirana u potpomognutom području jedinice lokalne samouprave (JLS):</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ I. skupina jedinica lokalne samouprave – manje od 50% prosjeka razvijenosti RH ○ II. skupina jedinica lokalne samouprave – 50%-75% prosjeka razvijenosti RH <p>Indeks razvijenosti definiran je prema Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 158/13⁶) u skladu s Uredbom o indeksu razvijenosti (NN 63/10 i NN 158/13).</p>	SVI		
----	---	-----	--	--

10.2. OCJENA PROJEKTOG PRIJEDLOGA

Prijave Podnositelja koje su zadovoljile prethodnu administrativnu provjeru upućuju se na ocjenu projektnog prijedloga prema sljedećim kriterijima.

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

1. Financijski kapacitet	0 – 20
<p>Ima li predlagatelj dovoljne i stabilne izvore financija? Jesu li u projektnoj prijavi vjerodostojno obrazloženi izvori vlastitog financiranja?</p>	
2. Operativni kapacitet	0 - 10
<p>Jesu li predlagateljeva iskustva, znanja i upravljačke dostatna za uspješno upravljanje predloženim projektom (uključujući zaposlenike, opremu, poslovni prostor i sposobnost upravljanja projektom)? Ima li predlagatelj formiran stručan tim za provedbu projekta te jesu li jasno navedena zaduženja svakog člana?</p>	
3. Relevantnost	0 – 30
<p>Koliko projektni prijedlog doprinosi ostvarenju ciljeva i prioriteta ovog Otvorenog javnog poziva? Sadrži li projektni prijedlog relevantne i ostvarive neposredne kratkoročne i srednjoročne rezultate i učinke (vidljivi u roku od 2 godine od završetka projekta) poput povećanja prihoda od prodaje, smanjenje rashoda, povećanje prihoda po zaposleniku, povećanje izvoza, otvaranje novih tržišta, otvaranje novih radnih mjesta? Uklapa li se projektni prijedlog u srednjoročni plan razvoja poduzeća? Kakav je tržišni potencijal novog proizvoda/povećanja obujma proizvodnje? Sadrži li projektni prijedlog specifične elemente dodane vrijednosti?</p> <p><i>NAPOMENA: Ako se utvrdi da djelatnost na koju se projektni prijedlog odnosi ne odgovara djelatnostima propisanim ovim Otvorenim javnim pozivom, projektni prijedlog bit će ocijenjen s 0 bodova.</i></p>	

⁶ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_12_158_3313.html

4. Metodologija	0 – 10
<p>Jesu li predložene projektne aktivnosti prikladne, praktične i u skladu s ciljevima i očekivanim rezultatima? Koliko je koherentan cjelokupni dizajn projekta? (Odražava li analizu problema, uzima li u obzir vanjske čimbenike i predviđa li ključne rizike za uspješno provođenje predloženog projekta?) Je li plan projektnih aktivnosti jasan i izvediv u predviđenom trajanju projekta? Jesu li projektne aktivnosti planirane logičnim slijedom (u skladu s uzročno-posljedičnim odnosima)? Sadrži li prijedlog objektivno provjerljive indikatore učinka projekta?</p>	
5. Održivost	0 – 10
<p>Jesu li očekivani rezultati i učinci predloženog projekta održivi i u kojem razdoblju? Hoće li se djelovanje rezultata i ciljeva predloženog projekta nastaviti i nakon završetka financiranja projekta? Je li objašnjeno na koji način će relevantne aktivnosti biti nastavljene, a rezultati i učinci zadržani, razvijeni i održavani nakon završetka projekta, uključujući i potencijalne rizike?</p>	
6. Isplativost proračuna projekta	0 – 20
<p>Je li omjer procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući? Jesu li predloženi troškovi neophodni za provedbu projekta?</p>	
Ukupna ocjena projektnog prijedloga	100
DODATNI BODOVI	
Zadruga u kojoj žene čine 50% i više članova zadruge	5
Zadruga u kojoj osobe s invaliditetom čine 50% i više članova zadruge	5
Zadruga u kojoj pripadnici romske nacionalnosti čine 50% i više članova zadruge	5
Zadruga je registrirana u potpomognutom području jedinice lokalne samouprave (JLS):	5 - 10
▪ I. skupina jedinica lokalne samouprave – manje od 50% prosjeka razvijenosti RH ✓ 10 bodova	
▪ II. skupina jedinica lokalne samouprave – 50%-75% prosjeka razvijenosti RH ✓ 5 bodova	
Ukupno dodatni bodovi	25
Najveći mogući broj bodova	125

Projektne prijedlozi ocijenjeni s **80 i više** bodova, upućuju se u sljedeću fazu postupka odobravanja potpore, provjeru proračuna.

Podnositelj prijave čiji su projektne prijedlozi ocijenjeni s manje od 80 bodova bit će obaviješteni o odbijanju s naznakom dodijeljenih bodova po svim pojedinačnim kriterijima kao i ukupnim brojem bodova.

Budući da je Otvoreni javni poziv otvoren do iskorištenja sredstava, Podnositelj prijave čiji projektne prijedlog bude odbačen (u fazi administrativne provjere) ili odbijen (u fazi ocjenjivanja ili provjere proračuna) moći će ponovno podnijeti cjelokupnu prijavu. Takva prijava će se rješavati sukladno svim uvjetima i kriterijima ovog Otvorenog javnog poziva ako sredstva predviđena za provedbu istog neće biti iskorištena.

Ministarstvo će na svojim mrežnim stranicama (www.minpo.hr) objaviti zatvaranje ovog Otvorenog javnog poziva po iskorištenju sredstava.

10.3. PROVJERA PRORAČUNA

Obrazac proračuna sastavni je dio prijavnog obrasca i služi za jasniji prikaz troškova temeljem kojih se traži potpora.

Svi troškovi moraju biti jasno iskazani tablicom proračuna predloženog projekta, povezani s prihvatljivim projektnim aktivnostima iz točke 6. ovog Otvorenog javnog poziva te neophodni za ostvarivanje ciljeva predloženog projekta.

Podnositelj prijave treba obrazložiti način na koji je troškove obračunao u odnosu na aktivnosti iz projektnog prijedloga te ih popratiti ponudama.

Podnositelji prijave čiji će projektni prijedlozi biti predloženi za dodjelu bespovratne potpore, bit će kontaktirani radi provjere proračuna u svrhu:

- Usklađivanja predviđenih troškova s predviđenim projektnim aktivnostima
- Nadopune opravdanja i opisa troškova
- Brisanja neprihvatljivih projektnih aktivnosti i troškova
- Smanjivanja precijenjenih troškova.

Svaki trošak za koji se provjerom ustanovi da nije prihvatljiv bit će isključen iz tablice proračuna predloženog projekta.

Posebno će se provjeravati ponude za robe i/ili usluge od dobavljača/proizvođača s kojima je Podnositelj prijave ili pojedinačni vlasnik Podnositelja prijave povezan vlasničkim ili upravljačkim odnosima⁷ te ponude za robe i/ili usluge od članova uprave ili nadzornog odbora i od s njima vlasnički ili upravljački povezanih osoba, na način da će se utvrđivati jesu li iskazane cijene na ponudama vjerodostojne tržišne cijene.

Postupkom provjere proračuna utvrđuje se konačna tablica proračuna koja je sastavni dio Ugovora. Temeljem utvrđene tablice proračuna i *Završnog izvještaja o provedbi projekta* kontrolira se namjensko korištenje i odobrava isplata preostalog dijela dodijeljene potpore u iznosu maksimalno do 75% prihvatljivih troškova utvrđenih tablicom proračuna.

NAPOMENA: Ukoliko u procesu provjere proračuna traženi iznos bespovratne potpore padne ispod najnižeg iznosa potpore, projektni prijedlog bit će odbijen, o čemu će Podnositelj prijave biti obaviješten.

11. OBVEZE KORISNIKA

Podnositeljima prijave čiji projektni prijedlozi prođu sva tri koraka postupka odobravanja potpore, ponudit će se potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratne potpore. Korisnik kojem je odobrena potpora, dužan je u roku od 15 dana od dana primitka Ugovora na adresu Ministarstva dostaviti potpisani Ugovor i ovjerenu (solemniziranu) bjanko zadužnicu.

Bjanko zadužnica, sastavljena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12), služi kao instrument naplate dodijeljene potpore s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama, a u slučaju nenamjenskog korištenja sredstava, u slučaju naknadno utvrđenog drugačijeg stanja od onog koje je bilo osnova za dodjelu bespovratne potpore korisniku, u slučaju

⁷ Vlasnički i upravljački povezane osobe u smislu Skupne izjave 2014

nepridržavanja obveza iz Ugovora i Prijavnog obrasca, odnosno u slučaju da Korisnik ne izvrši povrat sredstava na način utvrđen ugovornim odredbama.

Vrijednost zadužnice mora biti najmanje u iznosu odobrene potpore tj. unosi se prvi mogući viši iznos zadužnice od iznosa odobrene potpore.

Ako Korisnik ne dostavi potpisani Ugovor u ugovorenom roku i bjanko zadužnicu, smatrat će se da je odustao od dodijeljene bespovratne potpore.

Obveza Korisnika je da projektni prijedlog na temelju kojeg su mu odobrena bespovratna sredstva provede u cijelosti sukladno utvrđenoj tablici proračuna i da u roku od 6 mjeseci (180 dana) od dana potpisivanja Ugovora dostavi Ministarstvu obrazac *Privremenog izvještaja o provedbi projekta*.

U roku od 1 godine (365 dana) od dana potpisivanja Ugovora, Korisnik je dužan dostaviti Ministarstvu obrazac *Završnog izvještaja o provedbi projekta*, dokazuje da su sredstva utrošena namjenski - račune i izvode s bankovnog žiro računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje te Obrazac JOPPD kao dokaz o povećanju broja zaposlenih ukoliko je isto navedeno kao očekivani učinak dodijeljene potpore. Kontrola namjenskog utroška dodijeljenih sredstava vrši se na razini svake pojedinačne stavke u tablici proračuna projektnog prijedloga.

Za svaku izmjenu u ugovorenoj Tablici proračuna projektnog prijedloga, Korisnik potpore dužan je prethodno zatražiti suglasnost Ministarstva.

Zahtjev Korisnika za produljenje ugovorenog roka za dostavu dokaza o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava Ministarstvu može se podnijeti najkasnije 30 dana prije isteka ugovorenog roka provedbe projekta.

NAPOMENA: Ponude i predračuni ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o namjenskom trošenju sredstava. Nalog za plaćanje, potvrda o izvršenom plaćanju, carinske deklaracije, kompenzacija i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.

Korisnici bespovratne potpore potpisom Ugovora daju suglasnost da se u okviru promidžbenih aktivnosti programa „Poduzetnički impuls“ za 2014. godinu medijski prati provedba njihovog projekta (pristup poslovnim objektima, intervju, snimanje i sl.).

Korisnik svojim potpisom Ugovora pristaje na javnu objavu svojih podataka u kontekstu dodjele potpora. Korisnik bespovratne potpore dužan je o vlastitom trošku istaknuti na vidljivom mjestu (mrežnoj stranici i predmetu nabave u okviru provedenog projekta) informaciju da je za provedbu projekta ostvario bespovratna sredstva iz Državnog proračuna Republike Hrvatske, odnosno da su sredstva dodijeljena od strane Ministarstva. Predlošci će biti dostupni na mrežnim stranicama Ministarstva.

12. NADZOR

U svrhu provođenja kontrole namjenskog korištenja sredstava Ministarstvo je ovlašteno izvršiti provjeru korištenja odobrenih sredstava obilaskom Korisnika i njegovih poslovnih objekata, te uvidom u dokumentaciju na temelju koje je ostvarena potpora.

Korisnici kod kojih se prilikom kontrole utvrdi nenamjensko trošenje sredstava, bit će dužni vratiti dodijeljena sredstva s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama te će ih se uvrstiti na popis Korisnika koji nisu namjenski koristili sredstva.

Ukoliko Korisnici ne izvrše sve obveze preuzete Ugovorom o dodjeli bespovratne potpore, prijavnim obrascem, ovim Otvorenim javnim pozivom i dokumentacijom koja je sastavni dio ovog Otvorenog javnog poziva ili ne izvrše povrat nenamjenski odnosno neopravdano iskorištenih

sredstava, Ministarstvo ima pravo podnijeti bjanko zadužnicu na prisilnu naplatu dodijeljene potpore s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama.

13. INFORMACIJE I INDIKATIVNI VREMENSKI OKVIR

Informacije o zaprimljenim prijavama objavit će se na mrežnim stranicama Ministarstva www.minpo.hr, gdje će Podnositelji prijave pod prečacem „Vodič za poduzetnike“ upisom OIB-a dobiti obavijest o statusu prijave.

INDIKATIVNI VREMENSKI ROKOVI		
1	Pisana obavijest o odbacivanju prijave Podnositelja (Administrativna provjera)	u roku od 10 radnih dana od dana zaprimanja prijave
2	Ocjena Projektnog prijedloga od strane Ministarstva i slanje obavijesti o odbijanju Projektnog prijedloga (za one koje su ostvarili manje od 80 bodova), odnosno slanje ugovora o dodjeli sredstava nakon provedene provjere proračuna	u roku od 45 radnih dana od zaprimanja prijave
3	Prihvatanje Ugovora od strane korisnika	u roku od 15 dana od dana primitka potpisanog Ugovora
4	Isplata sredstava u iznosu od 80% od odobrene potpore	u roku od 10 radnih dana od dana primitka potpisanog Ugovora od strane korisnika
5	Dostava Privremenog izvještaja o provedbi projekta	u roku 6 mjeseci (180 dana) od dana zaključenja Ugovora
6	Dostava Završnog izvještaja o provedbi projekta i dokaza o namjenskom utrošku sredstava	u roku 1 godine (365 dana) od dana zaključenja Ugovora
7	Isplata preostalog iznosa potpore do maksimalno 75% ukupno prihvatljivih troškova iskazanih u utvrđenoj tablici proračuna	u roku od 10 radnih dana od dana odobrenja Završnog izvještaja o provedbi projekta i dokaza o namjenskom utrošku sredstava

14. PRILOZI

Sastavni dijelovi ovog Otvorenog javnog poziva su:

- Prijavni obrazac Zadruga/2014
- Obrazac Izjave o korištenim potporama male vrijednosti
- Obrazac Izjave o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba
- Skupna izjava Zadruga/ 2014
- Obrazac Ugovora
- Obrazac Privremenog izvještaja o provedbi projekta
- Obrazac Završnog izvještaja o provedbi projekta

15. ZAKLJUČNE ODREDBE

Ministarstvo zadržava pravo izmjena i dopuna ovog Otvorenog javnog poziva. Eventualne izmjene i dopune Otvorenog javnog poziva objavit će se na mrežnim stranicama Ministarstva poduzetništva i obrta (www.minpo.hr) i na stranicama HAMAG INVEST-a (www.hamaginvest.hr).

Svi upiti podnose se u pisanom obliku putem obrasca, koji možete naći na mrežnim stranicama Ministarstva poduzetništva i obrta www.minpo.hr . Odgovori na postavljena pitanja objavljuju se na istoj stranici.