



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ministarstvo poduzetništva i obrta

KLASA: 311-01/14-01/09
URBROJ: 516-04-01-01-01/1-14-28
Zagreb, 14. veljače 2014.

OBJAVLJUJE
OTVORENI JAVNI POZIV

iz programa

„PODUZETNIČKI IMPULS“

Program poticanja poduzetništva i obrta za 2014. godinu

PRIORITET 1: Jačanje konkurentnosti malog gospodarstva

MJERA A3: Poduzetništvo klastera

Datum objave: 15. veljače 2014.

1. PREDMET I TRAJANJE OTVORENOG JAVNOG POZIVA

Predmet ovog Otvorenog javnog poziva je dodjela bespovratnih sredstava Ministarstva poduzetništva i obrta (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) za Prioritet 1: Jačanje konkurentnosti malog gospodarstva, Mjera A3: Poduzetništvo klastera

Poziv se objavljuje u dnevnim novinama i na mrežnim stranicama Ministarstva poduzetništva i obrta (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i HAMAG INVEST-a (www.minpo.hr, www.hamaginvest.hr), a prijave se zaprimaju isključivo od 31.03.2014. godine (sukladno točki 8. ovog Otvorenog javnog poziva). Javni poziv je otvoren **do iskorištenja sredstava, ali ne dulje od 31.10.2014. godine.**

2. CILJEVI I PRIORITETI OTVORENOG JAVNOG POZIVA

Prioritet ovog Otvorenog javnog poziva je poticanje povezivanja i umrežavanja gospodarskih subjekata u klaster s ciljem povećanja njihove konkurentnosti te poticanja inovativnosti, uz brži i snažniji izlazak na međunarodna tržišta, te suradnju sa znanstveno-istraživačkim institucijama i jedinicama lokalne i regionalne samouprave.

Ciljevi ovog javnog poziva su:

- Unaprijediti učinkovitost proizvodnje i proizvodnih procesa na tržištu malih i srednjih gospodarskih subjekata umreženih u klaster, te daljnjim povezivanjem omogućiti jačanje njihovih proizvodnih kapaciteta i širenje proizvodnog asortimana
- Poticati klaster i klusterske inicijative na ulaganja u razvojno-istraživačke kapacitete u cilju razvoja i implementacije inovacija i transfera znanja
- Ojačati međunarodnu konkurentnost postojećih klastera na stranim tržištima radi postizanja boljih poslovnih rezultata, gospodarskog rasta te povećanja izvoza
- Razvijati i jačati klusterske inicijative po regijama
- Povećati konkurentnost proizvoda i usluga klastera i članica klastera, njihovu prepoznatljivost, produktivnost, inovativnost te primjenu novih tehnologija
- Otvaranje novih radnih mjesta te zadržavanje postojećih.

3. IZNOS SREDSTAVA

Davatelj državne potpore je Ministarstvo poduzetništva i obrta.

U proračunu Ministarstva na proračunskoj aktivnosti A817060 planirano je ukupno 3.750.000,00 kuna za dodjelu bespovratnih potpora temeljem ovog javnog poziva.

4. KORISNICI KOJIMA JE OTVORENI JAVNI POZIV NAMIJENJEN

Ovaj Otvoreni javni poziv namijenjen je subjektima malog gospodarstva definiranim Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN br. 29/02, 63/07, 53/12 i 56/13).

Izmjenama Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN br. 29/02, 63/07, 53/12 i 56/13) iz svibnja 2012. godine kategorizacija veličine poduzetnika usklađena je s Preporukom Europske komisije 2003/361/EC od 6. svibnja 2003. godine.¹

¹http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/facts-figures-analysis/sme-definition/index_hr.htm

UPUTE ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

5. UVJETI ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Prijavu mogu podnijeti:

- Operativni klasteri i klasterske inicijative koji:
 - su registrirani kao gospodarsko interesna udruženja, udruge, zadruge, društva s ograničenom odgovornošću i dionička društva; osim onih koji obavljaju primarnu proizvodnju poljoprivrednih proizvoda i ribarstvo
 - se udružuju u cilju razvoja novih proizvoda i usluga, proizvodnih procesa ili zajedničkih nastupa na tržištima te na sajmovima, izložbama i gospodarskim manifestacijama
 - se bave razvojnim i primijenjenim istraživanjem (sustavan rad temeljen na rezultatima znanstvenog istraživanja) i umrežavanjem praktičnih iskustava, a usmjereno stvaranju i uvođenju novih materijala, proizvoda, usluga i sustava ili značajnom poboljšanju postojećih proizvodnih procesa
 - predstavlja izabrani klaster menadžer
 - imaju sjedište na području Republike Hrvatske
 - koji imaju podmirene obveze prema zaposlenicima (dokazuje se Skupnom izjavom Klasteri/2014)
 - koji su u skladu s odredbama o potporama male vrijednosti (UREDBA KOMISIJE (EU) br. 1401/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore)²
 - čiji partnerski i povezani subjekti s Podnositeljem prijave (s udjelom vlasništva jednakim ili većim od 25%) imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ako su iste dobili
 - čiji partnerski i povezani subjekti s Podnositeljem prijave (s udjelom vlasništva jednakim ili većim od 25%) imaju podmirene obveze poreza, prireza i doprinosa na i iz plaće evidentirane pri nadležnoj Poreznoj upravi

Dodatno:

- Klasterske inicijative koje:
 - su registrirane i posluju najmanje godinu dana prije otvaranja ovog javnog poziva
 - imaju najmanje udruženih pet članica klastera

² http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/facts-figures-analysis/sme-definition/index_hr.htm

Sukladno Preporuci Europske komisije 2003/361/EC, Podnositelj prijave dužan je dostaviti Godišnja financijska izvješća i druge službene dokumente za 2012. i 2013. godinu iz kojih su razvidni podaci o broju zaposlenih, ukupnim prihodima i ukupnoj aktivi za sva:

- partnerska i povezana poduzeća s Podnositeljem prijave registrirana izvan Republike Hrvatske te
- partnerska i povezana poduzeća s partnerskim i povezanim poduzećima Podnositelja prijave registrirana izvan Republike Hrvatske.

Podnositelj prijave dužan je dostaviti presliku Prijave poreza na dohodak i popis dugotrajne imovine za 2012. i 2013. godinu iz kojih su razvidni podaci o ukupnim prihodima i ukupnoj aktivi za sva:

- partnerska i povezana poduzeća (obveznika poreza na dohodak) s Podnositeljem prijave
- partnerska i povezana poduzeća (obveznika poreza na dohodak) s partnerskim i povezanim poduzećima Podnositelja prijave.

Godišnja financijska izvješća svih partnerskih i povezanih poduzeća (obvezanika poreza na dobit) s Podnositeljem prijave registrirana unutar Republike Hrvatske pribavit će Ministarstvo uvidom u registre FINA-e.

- Operativni klasteri koji:
 - koji su pozitivno poslovali u 2013. godini, odnosno koji sukladno zadnjem financijskom izvješću nisu u gubitku³ (za trgovačka društva dokazuje se GFI-em za 2013. godinu, za druge oblike poslovanja – drugim relevantnim financijskim izvještajem)
 - imaju najmanje 1 zaposlenog – klaster menadžera ili 1 zaposlenog u članici klastera koji obavlja dužnost klaster managera

Neće se uzeti u razmatranje prijave:

- Podnositelja prijave nad kojima je otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije
- Podnositelja prijave u čijem se većinskom vlasništvu nalaze druge pravne osobe nad kojima je otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije
- Podnositelja prijave čiji partnerski i povezani subjekti su pravne osobe nad kojima je otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije
- ako je Podnositelju prijave ili osobama ovlaštenim za zastupanje Podnositelja prijave izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevара, pranje novca, zloporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (dokazuje se Skupnom izjavom Klasteri/2014).

TABELARNI PRIKAZ UVJETA I DOKUMENTACIJE KOJOM SE DOKAZUJE ISPUNJENJE UVJETA

Dokumentaciju koju nije potrebno podnositi u prijavi, Ministarstvo službenim putem pribavlja od nadležnih institucija.

R.b r.	UVJETI	DOKUMENTACIJA KOJOM SE DOKAZUJE ISPUNJENJE UVJETA ZA TRGOVAČKA DRUŠTVA, ZADRUGE, UDRUGE I GIU
1	Pravni oblik Podnositelja prijave	Izvadak iz sudskog registra (pribavlja Ministarstvo) Izvadak iz Registra udruga, za udruge
2	Klasteri (broj zaposlenih/poslovni prihodi ili ukupna aktiva)	Skupna izjava Klasteri/ 2014 Uvid u registre FINA-e (pribavlja Ministarstvo) Godišnja financijska izvješća i drugi službeni dokumenti svih partnerskih i povezanih poduzeća s Podnositeljem prijave registriranih izvan Republike Hrvatske
3	Djelatnost Podnositelja prijave odgovara Otvorenom javnom pozivu	Izvadak iz sudskog registra (pribavlja Ministarstvo) Izvadak iz Registra udruga, za udruge
4	Djelatnost na koju se odnosi projektni prijedlog odgovara Otvorenom javnom pozivu	Utvrđuje se u fazi ocjenjivanja projektnog prijedloga

³Godišnji financijski izvještaj potrebno je predati u FINA-u prije podnošenja prijave na Otvoreni javni poziv

5	Sjedište na području RH	Izvadak iz sudskog registra (pribavlja Ministarstvo) Izvadak iz Registra udruga, za udruge
6	Podnositelj prijave pozitivno posluje u prethodnoj godini (samo za operativne klustere)	Uvid u registre FINA-e (pribavlja Ministarstvo)
7	Podnositelj prijave ima najmanje 1 zaposlenog – klaster menadžera ili 1 zaposlenog u članici klastera koji obavlja dužnost klaster managera	Uvid u registre FINA-e (pribavlja Ministarstvo - Broj zaposlenih krajem razdoblja) Zaposlenje u članici klastera se dokazuje JOPPD obrascem
8	Podnositelj prijave ima podmirene obveze poreza, prireza i doprinosa na i iz plaće	Potvrda Porezne uprave
9	Podnositelj prijave ima podmirene obveze prema zaposlenicima	Skupna izjava Klasteri/2014
10	Podnositelj prijave je u skladu s odredbama o potporama male vrijednosti (UREDBA KOMISIJE (EU) br. 1401/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na <i>de minimis</i> potpore)	Izjava o korištenim potporama male vrijednosti Izjava o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba
11	Podnositelj prijave te vlasnički i upravljački povezane osobe imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ukoliko je iste dobio	Izjava o korištenim potporama male vrijednosti Uvid u registre HAMAG INVEST-a, MINPO-a te ostalih institucija davatelja državnih potpora (pribavlja Ministarstvo)
12	Nad Podnositeljem prijave nije otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije	Izvadak iz sudskog registra (pribavlja Ministarstvo)
13	Podnositelju prijave ili osobama ovlaštenim za zastupanje Podnositelja prijave nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela navedenih u Izjavi o kažnjavanju	Skupna izjava Klasteri/2014

6. PRIHVATLJIVE PROJEKTNE AKTIVNOSTI, PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljive projektne aktivnosti su:

OSNOVNE PROJEKTNE AKTIVNOSTI:

- 1) Ulaganje u razvoj i nabavu novih tehnologija koje dovode do unaprjeđenja proizvoda, proizvodnje i stvaranja nove vrijednosti
- 2) Ulaganje kroz povećanje proizvodnih kapaciteta te ulaganje u ekološki prihvatljiviju i energetske učinkovitiju proizvodnju
- 3) Razvojno istraživanje za stvaranje novog proizvoda, poslovnog modela, usluge i/ili procesa
- 4) Ulaganje u nove vještine i znanja članica klastera
- 5) Ulaganje u marketinške aktivnosti s ciljem jačanja konkurentnosti i prepoznatljivosti klastera

- 6) Ulaganje u izradu studije opravdanosti osnivanja klastera te pripreme i izrade projektnih prijedloga prema EU fondovima

DODATNE PROJEKTNE AKTIVNOSTI (nužno se vežu uz osnovne projektne aktivnosti):

- 1) Nabava i prilagodba informacijsko-komunikacijske tehnologije
- 2) Uvođenje i upravljanje intelektualnim vlasništvom
- 3) Uvođenje normi sustava upravljanja, ostalih normi i znakova kvalitete, ispitivanje, atestiranje i zaštita proizvoda
- 4) Marketinške aktivnosti

Prihvatljivi troškovi su:

Za klusterske inicijative

- 1) Svi troškovi vezani uz izradu studije opravdanosti osnivanja klastera
- 2) Svi troškovi vezani uz izradu plana i programa rada klastera
- 3) Svi troškovi vezani uz izradu investicijskog projekta i tehničko-tehnološkog elaborata
- 4) Svi troškovi vezani uz stručno usavršavanje te ostale konzultantske usluge za primjenu novih znanja
- 5) Svi troškovi vezani uz nabavu strojeva, postrojenja i opreme, mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata
- 6) Svi troškovi vezani uz pripremu, uvođenje i certificiranje sustava upravljanja kvalitetom i normi te troškovi stjecanja prava uporabe znaka Hrvatska kvaliteta, Izvorno hrvatsko, Hrvatski otočni proizvod i sličnih priznatih znakova kvalitete
- 7) Svi troškovi vezani uz ispitivanje, atestiranje i zaštitu proizvoda
- 8) Svi troškovi vezani uz korištenje vanjskih usluga pri istraživanju tržišta (benchmarking), kreiranju brenda, dizajniranju proizvoda, izradi web stranice i izradi promidžbenog materijala
- 9) Svi troškovi vezani uz nabavu nove i prilagodbu postojeće informacijsko-komunikacijske tehnologije

Za operativne klastere

- 1) Svi troškovi vezani uz nabavu strojeva, postrojenja i opreme, mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata
- 2) Svi troškovi vezani uz izradu plana i programa, investicijskih projekata, te priprema i izrada projektnog prijedloga prema EU fondovima
- 3) Svi troškovi vezano uz izradu tehničko-tehnološkog elaborata
- 4) Svi troškovi vezani uz stručno usavršavanje za primjenu novih znanja i ostale intelektualne usluge
- 5) Svi troškovi vezano uz razvojno istraživanje
- 6) Svi troškovi vezani uz individualne nastupe klastera na domaćim i inozemnim sajmovima (uključuje najam, zakup i opremanje izložbenog prostora te uvrštavanje u sajamski katalog, prijevozi i smještaj za dvije osobe)
- 7) Svi troškovi vezani uz korištenje vanjskih usluga pri istraživanju tržišta (benchmarking), kreiranju brenda, dizajniranju proizvoda, izradi web stranice i izradi promidžbenog materijala
- 8) Svi troškovi vezani uz ispitivanje, atestiranje, standardizaciju proizvoda i zaštitu proizvoda
- 9) Svi troškovi vezani uz zaštitu intelektualnog vlasništva
- 10) Svi troškovi vezani uz pripremu, uvođenje i certificiranje sustava upravljanja kvalitetom i normi te troškove stjecanja prava uporabe znaka Hrvatska kvaliteta, Izvorno hrvatsko, Hrvatski otočni proizvod i sličnih priznatih znakova kvalitete

- 11) Svi troškovi vezani uz nabavu nove i prilagodbu postojeće informacijsko-komunikacijske tehnologije
- 12) 75% operativnih troškova voditelja klastera (bruto 2) - klaster menadžera, za vrijeme trajanja projekta

Neprihvatljivi troškovi su:

- 1) Troškovi nastali prije datuma podnošenja prijave na Otvoreni javni poziv
- 2) Porez na dodanu vrijednost (bez obzira je li poduzetnik u sustavu PDV-a ili nije)
- 3) Nabava rabljenih strojeva i opreme
- 4) Nabava/kupovina/najam vozila
- 5) Carinske i uvozne pristojbe, ili bilo koje druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i sl.)
- 6) Troškovi izgradnje, dogradnje ili kupovine poslovnog prostora ili zemljišta
- 7) Troškovi studiranja
- 8) Tečajevi stranog jezika
- 9) Najam opreme
- 10) Potrošni materijal, nabava/kupovina sirovina/repromaterijala
- 11) Sitni inventar, redovni materijalni troškovi
- 12) Obnavljanje certifikata, kontrolni audit
- 13) Operativni troškovi za klaster menadžera ako je klaster menadžer zaposlen u članici klastera

Neće se prihvaćati projektni prijedlozi temeljeni isključivo na dodatnim projektnim aktivnostima: uvođenje sustava upravljanja kvalitetom, normi i znakova kvalitete, stručno osposobljavanje i obrazovanje te marketinške aktivnosti.

7. IZNOSI, INTENZITET POTPORE I NAČIN ISPLATE

Najviši iznos pojedinačne potpore koji se može dodijeliti za klasterske inicijative je 250.000,00 kuna, a za operativne klastere je 500.000,00 kuna.

Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim davatelj potpore Ministarstvo sudjeluje u financiranju predloženog projekta i može dosegnuti **do maksimalno 75%** ukupno prihvatljivih troškova iskazanih u tablici proračuna predloženog projekta.

Podnositelj prijave dužan je sudjelovati u financiranju predloženog projekta u iznosu od minimalno 25% prihvatljivih troškova iskazanih u tablici proračuna predloženog projekta.

Bespovratne potpore temeljem ovog Otvorenog javnog poziva dodjeljuju se sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1401/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore te su Podnositelji prijave dužni uz prijavu priložiti Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti.

Temeljem spomenute Uredbe maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti, koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 200.000 EUR, uključujući i potporu dobivenu u okviru ovog Otvorenog javnog poziva.

Pojmom „jedan poduzetnik” sukladno Uredbi obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća

- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od navedenih odnosa navedenih preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Prije dodjele bespovratne potpore, Ministarstvo izvršit će provjeru svih dodijeljenih bespovratnih *de minimis* potpora sukladno UREDBI KOMISIJE (EU) br. 1401/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore).

Ministarstvo sredstva za odobrene projektne prijedloge isplaćuje na žiro račun korisnika u dva dijela:

- 80% iznosa dodijeljene potpore po zaključenju Ugovora,
- ostatak iznosa potpore do maksimalno 75% od ukupno prihvatljivih troškova iskazanih u utvrđenoj tablici proračuna nakon odobrenja Izvještaja o provedbi projekta, ali ne prije 1.1. 2015. godine.

U slučaju kada sva raspoloživa sredstva nisu utrošena, no preostali dio sredstava nije dovoljan za financiranje cijelog prijavljenog poduzetničkog projekta, Ministarstvo može sugerirati povećanje udjela vlastitog sufinanciranja Podnositelja prijave.

U okviru svih javnih poziva za dodjelu bespovratnih sredstava Ministarstva i HAMAG INVEST-a, svakom pojedinačnom Podnositelju prijave može se dodijeliti samo jedna potpora (osim unutar drugog prioriteta, na Mjerama C2 i C3 gdje može biti odobrena i druga potpora ako je ta druga potpora na provedbu Mjere C3b – Internacionalizacija poslovanja).

Neće se prihvaćati projektni prijedlozi onih Podnositelja prijave koji su za istu namjenu i za iste aktivnosti dobili bespovratna sredstva male vrijednosti iz drugih programa u okviru nacionalnog proračuna i drugih javnih izvora, javnih fondova Europske unije i izvan Europske unije.

Ako se utvrdi da je Korisniku potpore blokiran poslovni račun, Ministarstvo neće izvršiti isplatu sredstava te se oslobađa obveze isplate odobrenih sredstava.

Projektним prijedlozima pristiglim u fazu ocjenjivanja nakon iskorištenja raspoloživih sredstava neće biti dodijeljene ocjene te će Podnositelji prijave biti obaviješteni o odbijanju prijave.

Informacije o statusu raspoloživih sredstava objavit će se na mrežnim stranicama Ministarstva www.minpo.hr pod prečacem „Vodič za poduzetnike“ te na mrežnim stranicama HAMAG INVEST-a www.hamaginvest.hr u rubrici „Dodijeljene bespovratne potpore“ gdje će biti dostupne informacije o ukupnom iznosu svih pozitivno ocijenjenih projektnih prijava te popis trenutnog stanja svih dodijeljenih bespovratnih potpora.

8. PODNOŠENJE PRIJAVE ZA DODJELU BESPOVRATNE POTPORE

Prijava za dodjelu bespovratne potpore podnosi se putem Prijavnog obrasca Klasteri/2014. Uz ispunjeni prijavni obrazac Klasteri/2014 obavezno se prilaže i tražena dokumentacija. Dokumentacija se stavlja u prilog prijavnom obrascu redosljedom kako je navedeno u točki 9. ovog Otvorenog javnog poziva, te mora biti uvezana s numeriranim stranicama.

Prijava (Prijavni obrazac Klasteri/2014 s traženom dokumentacijom) podnosi se u dva primjerka (u originalu i jedna preslika) unutar jedne omotnice, neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom u zatvorenoj omotnici od 31. 03.2014. godine od 08.00 h na adresu:

MINISTARSTVO PODUZETNIŠTVA I OBRTA
„Prijava na javni poziv – MJERA A3: Poduzetništvo klastera“
Ulica grada Vukovara 78
10000 ZAGREB

Vanjska omotnica mora sadržavati puno ime i adresu Podnositelja prijave s vidljivim datumom i vremenom predaje pošiljke u poštanski ured. Datum i vrijeme na vanjskoj omotnici smatrat će se trenutkom podnošenja prijave na Otvoreni javni poziv.

Prijave poslane prije datuma i vremena otvaranja Javnog poziva neće se uzimati u razmatranje. Prijave koje na vanjskoj omotnici ne budu imale oznaku datuma i vremena predaje u poštanski ured, neće biti uzete u razmatranje.

9. OBVEZNA PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA

Ovisno o pravnom obliku registracije subjekta, Podnositelji su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. Ispunjeni Prijavni obrazac Klasteri/2014
2. Ispunjena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti. Izjavu su obavezni ispuniti i potpisati i Podnositelji koji do sada nisu koristili potpore male vrijednosti
3. Ispunjena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti partnerskih i povezanih osoba (Izjavu su obavezni ispuniti i potpisati i Podnositelji čije povezane osobe do sada nisu koristile potpore male vrijednosti)
4. Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga Podnositelja prijave po osnovi poreza, prireza i doprinosa na i iz plaća u izvorniku
5. Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga Podnositelja prijave po osnovi poreza, prireza i doprinosa na i iz plaća u izvorniku za sve vlasnički i upravljački partnerske i povezane osobe s udjelom vlasništva većim od 25% (ne starija od 30 dana od datuma podnošenja prijave)
6. Godišnja financijska izvješća i drugi službeni dokumenti iz kojih su razvidni podaci o broju zaposlenih, ukupnim prihodima i ukupnoj aktivni svih partnerskih i povezanih poduzeća s Podnositeljem prijave te svih partnerskih i povezanih subjekata s partnerskim i povezanim subjektima Podnositelja prijave registriranim izvan Republike Hrvatske
7. Ponude za projektne aktivnosti za koje se traže sredstva potpore – 3 ponude za svaku stavku u tablici proračuna predloženog projekta
8. Za udruge izvadak iz Registra udruga, osnivački akt - registracijska dokumentacija, izvještaj o prihodima i rashodima neprofitnih organizacija za 2012. i 2013. godinu te popis dugotrajne imovine za 2012. i 2013. godinu
9. Ako je klaster registriran kao dioničko društvo, na prijavnim obrascu dostaviti popis prvih 10 dioničara iz registra Središnjeg klirinškog depozitarnog društva
10. Platne liste za prethodnih 6 mjeseci onih djelatnika za čije plaće se traži potpora u okviru projektnog prijedloga. Ako je djelatnik u radnom odnosu manje od 6 mjeseci ili je trošak osoblja predviđen za novozaposlene djelatnike, trošak osoblja računa se pomoću prosječne mjesečne bruto II plaće u djelatnosti.
11. Skupna izjava Klasteri/2014

DODATNA DOKUMENTACIJA U SLUČAJU TROŠKOVA OSOBLJA

1. Obrazloženje potrebe i opis poslova zaposlenika čije se sufinanciranje troškova traži.

NAPOMENA: Ministarstvo će za sve Podnositelje prijave od FINA-e pribaviti financijske podatke iz predanog Godišnjeg financijskog izvještaja za 2013. godinu koje će koristiti u koraku administrativne provjere i u koraku ocjenjivanja financijskog kapaciteta. Ukoliko Podnositelj prijave prije podnošenja prijave na Otvoreni javni poziv ne preda Godišnji financijski izvještaj za 2013. godinu u FINA-u, prijava će biti odbačena o čemu će Podnositelj prijave biti obaviješten.

Sva dokumentacija koja zahtijeva potpis Podnositelja prijave mora biti u izvorniku i ovjerena potpisom i pečatom od strane osoba ovlaštenih za zastupanje, odnosno ako je Podnositelj prijave obrt mora biti potpis vlasnika.

NAPOMENA: Nakon podnošenja prijave na Otvoreni javni poziv, nije moguće izvršiti povrat predane dokumentacije, niti u izvorniku, niti u preslikama.

10. POSTUPAK ODOBRAVANJA POTPORE

Pristigle prijave vrednovat će se redom pristizanja u tri koraka:

- 1) Administrativna provjera,
- 2) Ocjena projektnog prijedloga,
- 3) Provjera proračuna.

10.1. ADMINISTRATIVNAPROVJERA

Pristigle prijave provjeravat će se sukladno Obrascu za administrativnu provjeru i u slučaju bilo kojeg odgovora „NE“ bit će automatski odbačene te se neće uzimati u obzir za daljnje ocjenjivanje. U tom slučaju, Podnositelj prijave dobit će pisanu obavijest o razlozima odbacivanja prijave **u indikativnom roku od 10 radnih dana od datuma zaprimanja prijave.**

OBRAZAC ZA ADMINISTRATIVNU PROVJERU

			DA	NE
1	Vanjska omotnica prijave sadrži datum i vrijeme predaje u poštanski ured	SVI		
	a) Prijava je predana u poštanski ured u propisanom roku	SVI		
2	Zaprimljena prijava je uvezana i stranice su numerirane	SVI		

3	Priložen je Prijavni obrazac u traženom formatu objavljenom uz Otvoreni javni poziv	SVI		
	a) Prijavni obrazac je ovjeren pečatom i potpisan od strane osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje	SVI		
	b) Prijavni obrazac je u potpunosti ispunjen sukladno danim uputama	SVI		
	c) Priložen je proračun projekta u traženom formatu	SVI		
	d) Traženi iznos potpore je maksimalno 250.000,00 kuna za klasterke inicijative, te 500.000,00 kuna za operativne klastere	SVI		
	e) Traženi iznos potpore ne prelazi 75% ukupno prihvatljivih troškova iskazanih u tablici proračuna	SVI		
4	Priložena je ispunjena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti	SVI		
	a) Priložena Izjava Podnositelja prijave o korištenim potporama male vrijednosti ovjerena je pečatom i potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje	SVI		
	b) Iznos ostvarenih potpora ne prelazi iznos od 200.000 eura u prethodne 3 fiskalne godine	SVI		
	c) Sve dodijeljene potpore su opravdane i namjenski utrošene	SVI		
5	Priložena je ispunjena Izjava Podnositelja prijave o korištenim potporama male vrijednosti partnerskih i povezanih osoba	SVI		
	a) Priložena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba ovjerena je pečatom i potpisana od strane osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje	SVI		
	b) Sve dodijeljene potpore su opravdane i namjenski utrošene	SVI		
	c) Iznos ostvarenih potpora Podnositelja prijave i povezanih osoba u zbroju, ne prelazi 200.000 eura u 3 fiskalne godine	SVI		
6	Priložena je Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi poreza, prireza i doprinosa na i iz plaća	SVI		
	a) Priložena Potvrda Porezne uprave je u izvorniku te je ovjerena od strane Porezne uprave	SVI		
	b) Priložena Potvrda Porezne uprave nije starija od 30 dana od datuma podnošenja prijave	SVI		
	c) Podnositelj prijave nema duga po osnovi poreza, prireza i doprinosa na i iz plaća	SVI		

7	Priložena je potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi poreza, prireza i doprinosa na i iz plaća u izvorniku za vlasnički i upravljački partnerske i povezane osobe s udjelom vlasništva većim od 25%	SVI		
	a) Priložena/e Potvrda/e Porezne uprave je/su u izvorniku te je/su ovjerena/e od strane Porezne uprave	SVI		
	b) Priložena/e Potvrda/e Porezne uprave nije/nisu starija/e od 30 dana od datuma podnošenja prijave	SVI		
	c) Partnerske i povezane osobe nemaju duga po osnovi poreza, prireza i doprinosa na i iz plaća	SVI		
8	Podnositelj prijave je pozitivno poslovao u prethodnoj godini (samo za operativne klustere)	SVI		
9	Priložene su ponude	SVI		
10	Priložena je Skupna izjava Klasteri/2014	SVI		
	a) Skupna izjava Klasteri/ 2014 je ispunjena	SVI		
	b) Skupna izjava Klasteri/2014 potpisana je i pečatirana od strane Podnositelja prijave - osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje	SVI		
	c) Podnositelj prijave te vlasnički i upravljački povezane osobe imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti	SVI		
11	Sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva, Podnositelj prijave spada u prihvatljivu kategoriju poduzetnika	SVI		
12	Izvadak iz sudskog registra ili registra neprofitnih organizacija	SVI		
	a) Podnositelj prijave ima odgovarajući oblik registracije	SVI		
	b) Podnositelj prijave ima sjedište u Republici Hrvatskoj	SVI		
	c) Iz priloženog izvotka iz registra vidljivo je da registrirana djelatnost odgovara uvjetima Otvorenog javnog poziva	SVI		
	d) Nad Podnositeljem prijave nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije	SVI		
13	Financijski pokazatelji iz FINA-e osim za klusterske inicijative (umjesto odgovora DA unosi se oznaka KI)	SVI		
	a) Podnositelj prijave posluje pozitivno osim klusterskih inicijativa, koje su registrirane i posluje najmanje godinu dana prije otvaranja ovog javnog poziva (umjesto odgovora DA unosi se oznaka KI)	SVI		

EVIDENCIJA DODATNIH BODOVA

			DA	NE
14	<p>Subjekt je registriran u potpomognutom području jedinice lokalne samouprave (JLS):</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ I. skupina jedinica lokalne samouprave – manje od 50% prosjeka razvijenosti RH ○ II. skupina jedinica lokalne samouprave – 50%-75% prosjeka razvijenosti RH <p>Indeks razvijenosti definiran je prema Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 158/13⁴) u skladu s Uredbom o indeksu razvijenosti (NN 63/10 i NN 158/13).</p>	SVI		

10.2. OCJENA PROJEKTOG PRIJEDLOGA

Prijave koji su zadovoljile prethodnu administrativnu provjeru upućuju se na ocjenu projektnog prijedloga prema sljedećim kriterijima:

⁴ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_12_158_3313.html

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

1. Financijski i operativni kapacitet	0 – 15
<p>Ima li predlagatelj dovoljno iskustva u upravljanju projektima? Ima li predlagatelj dovoljno stručnih znanja? Imaju li predlagatelj dovoljno upravljačkih sposobnosti (uključujući osoblje, opremu i sposobnost upravljanja proračunom projekta)? Ima li predlagatelj dovoljne i stabilne izvore financija? Jesu li u projektnoj prijavi vjerodostojno obrazloženi izvori vlastitog financiranja?</p>	
2. Relevantnost	0 – 30
<p>Koliko projektni prijedlog doprinosi ostvarenju ciljeva i prioriteta natječaja?</p> <p>Sadrži li projektni prijedlog relevantne i ostvarive neposredne rezultate (vidljivi po završetku projekta) i dugoročne učinke (vidljivi u roku od 2 godine od završetka projekta) kao što su:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Povećanje prihoda po članici klastera? – Povećanje izvoza? – Povećanje prihoda od prodaje? – Smanjenje troškova? – Otvaranje novih radnih mjesta / zadržavanje postojećih? – Povezuje li projekt gospodarstvo i znanstvene i/ili obrazovne institucije? – <p>Sadrži li projektni prijedlog specifične elemente dodane vrijednosti, kao što je promicanje rodne jednakosti i jednakih mogućnosti, društveno odgovornog poslovanja, socijalnog poduzetništva, svijesti o okolišu, energetske učinkovitosti, doprinosi li zapošljavanju marginalnih skupina društva u nepovoljnom položaju, uvođenju inovacija, uvođenju informatičko-komunikacijskih tehnologija, potiče li suradnju poslovne i znanstvene zajednice aktivnostima istraživanja i razvoja...</p>	
3. Metodologija	0 – 15
<p>Jesu li predložene aktivnosti prikladne, praktične i u skladu s ciljevima i očekivanim rezultatima?</p> <p>Koliko je koherentan cjelokupni dizajn projekta? (Osobito: odražava li analizu problema, uzima li u obzir vanjske čimbenike i predviđa li ključne rizike za uspješno provođenje predloženog projekta?)</p> <p>Je li plan aktivnosti jasan i izvediv u predviđenom trajanju projekta? Jesu li aktivnosti planirane logičnim slijedom (u skladu s uzročno-posljedičnim odnosima)?</p> <p>Sadrži li prijedlog objektivno provjerljive indikatore učinka projekta?</p>	

4. Održivost	0 – 10
<p>Je li vjerojatno da će projekt imati učinak koji je moguće kvantificirati i dokazati? (održivi Poslovni plan, realističan povrat investicije)</p> <p>Je li vjerojatno da će projektni prijedlog imati multiplicirajuće učinke? (uključujući mogućnost replikacije i produljenja ishoda projekta)</p> <p>Jesu li očekivani rezultati predloženog projekta održivi: - financijski (<i>kako će se aktivnosti financirati kad financiranje projekta završi?</i>) - s obzirom na okoliš (gdje je relevantno) (<i>hoće li projekt imati negativan/pozitivan utjecaj na okoliš?</i>)</p>	
5. Isplativost proračuna projekta	0 – 30
<p>Je li omjer procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući? Jesu li predloženi troškovi neophodni za provedbu projekta?</p>	
Najveći broj bodova	100
DODATNI BODOVI	
<p>Subjekt je registriran u potpomognutom području jedinice lokalne samouprave (JLS):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ I. skupina jedinica lokalne samouprave – manje od 50% prosjeka razvijenosti RH ✓ 10 bodova ▪ II. skupina jedinica lokalne samouprave – 50%-75% prosjeka razvijenosti RH ✓ 5 bodova 	
Najveći mogući broj bodova	110

Projektni prijedlozi ocijenjeni s **80 i više** bodova, upućuju se u sljedeću fazu postupka odobravanja potpore, provjeru proračuna.

Podnositelj prijave čiji su projektni prijedlozi ocijenjeni s manje od 80 bodova bit će obaviješteni o odbijanju s naznakom dodijeljenih bodova po svim pojedinačnim kriterijima kao i ukupnim brojem bodova.

Budući da je Otvoreni javni poziv otvoren do iskorištenja sredstava, Podnositelj prijave čiji projektni prijedlog bude odbačen (u fazi administrativne provjere) ili odbijen (u fazi ocjenjivanja ili provjere proračuna) moći će ponovno podnijeti cjelokupnu prijavu. Takva prijava će se rješavati sukladno svim uvjetima i kriterijima ovog Otvorenog javnog poziva ako sredstva predviđena za provedbu istog neće biti iskorištena.

Ministarstvo će na svojim mrežnim stranicama (www.minpo.hr) objaviti zatvaranje ovog Otvorenog javnog poziva po iskorištenju sredstava.

10.3. PROVJERA PRORAČUNA

Obrazac proračuna sastavni je dio prijavnog obrasca i služi za jasniji prikaz troškova temeljem kojih se traži potpora.

Svi troškovi moraju biti jasno iskazani tablicom proračuna predloženog projekta, povezani s prihvatljivim projektnim aktivnostima iz točke 6. ovog Otvorenog javnog poziva te neophodni za ostvarivanje ciljeva predloženog projekta.

Korisnik treba obrazložiti način na koji je troškove obračunao u odnosu na aktivnosti iz projektnog prijedloga te ih popratiti ponudama.

Podnositelji prijave čiji će projektni prijedlozi biti predloženi za dodjelu bespovratne potpore, bit će kontaktirani radi provjere proračuna u svrhu:

- Usklađivanja predviđenih troškova s predviđenim projektnim aktivnostima
- Nadopune opravdanja i opisa troškova
- Brisanja neprihvatljivih projektnih aktivnosti i troškova
- Smanjivanja precijenjenih troškova.

Svaki trošak za koji se provjerom ustanovi da nije prihvatljiv bit će isključen iz tablice proračuna predloženog projekta.

Posebno će se provjeravati ponude za robe i/ili usluge od dobavljača/proizvođača s kojima je Podnositelj prijave ili pojedinačni vlasnik Podnositelja prijave povezan vlasničkim ili upravljačkim odnosima⁵ te ponude za robe i/ili usluge od članova uprave ili nadzornog odbora i od s njima vlasnički ili upravljački povezanih osoba, na način da će se utvrđivati jesu li iskazane cijene na ponudama tržišne cijene.

Postupkom provjere proračuna utvrđuje se konačna tablica proračuna koja je sastavni dio Ugovora. Temeljem utvrđene tablice proračuna i Završnog *Izveštaja o provedbi projekta* kontrolira se namjensko korištenje i odobrava isplata preostalog dijela dodijeljene potpore u iznosu maksimalno do 75% prihvatljivih troškova utvrđenih tablicom proračuna.

NAPOMENA: Ukoliko u procesu provjere proračuna traženi iznos bespovratne potpore padne ispod najnižeg iznosa potpore, projektni prijedlog bit će odbijen, o čemu će Podnositelj prijave biti obaviješten.

11. OBVEZE KORISNIKA

Podnositeljima prijave čiji projektni prijedlozi prođu sva tri koraka postupka odobravanja potpore, ponudit će se potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratne potpore. Korisnik kojem je odobrena potpora, dužan je u roku od 15 dana od dana primitka Ugovora na adresu Ministarstva dostaviti potpisani Ugovor i ovjerenu (solemniziranu) bjanko zadužnicu.

Bjanko zadužnica, sastavljena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12), služi kao instrument naplate dodijeljene potpore s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama, a u slučaju nenamjenskog korištenja sredstava, u slučaju naknadno utvrđenog drugačijeg stanja od onog koje je bilo osnova za dodjelu bespovratne potpore korisniku, u slučaju nepridržavanja obveza iz Ugovora i Prijavnog obrasca, odnosno u slučaju da Korisnik ne izvrši povrat sredstava na način utvrđen ugovornim odredbama.

⁵ Vlasnički i upravljački povezane osobe navedene u Skupnoj izjavi MPO/2014

Vrijednost zadužnice mora biti najmanje u iznosu odobrene potpore tj. unosi se prvi mogući iznos zadužnice od iznosa odobrene potpore.

Ako Korisnik ne dostavi potpisani Ugovor u ugovorenom roku i zadužnicu, smatrat će se da je odustao od dodijeljene bespovratne potpore.

Obveza Korisnika je da projektni prijedlog na temelju kojeg su mu odobrena bespovratna sredstva provede u cijelosti sukladno utvrđenoj tablici proračuna i da u roku od 6 mjeseci (180 dana) od dana potpisivanja Ugovora dostavi Ministarstvu obrazac *Privremenog izvještaja o provedbi projekta*.

U roku od 1 godine (365 dana) od dana potpisivanja Ugovora, Korisnik je dužan dostaviti Ministarstvu obrazac *Završnog izvještaja o provedbi projekta*, dokazuje da su sredstva utrošena namjenski - račune i izvode s bankovnog žiro računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje te Obrazac JOPPD kao dokaz o povećanju broja zaposlenih ukoliko je isto navedeno kao očekivani učinak dodijeljene potpore. Kontrola namjenskog utroška dodijeljenih sredstava vrši se na razini svake pojedinačne stavke u tablici proračuna projektnog prijedloga.

Za svaku izmjenu u ugovorenoj Tablici proračuna projektnog prijedloga, Korisnik potpore dužan je prethodno zatražiti suglasnost Ministarstva.

Zahtjev Korisnika za produljenje ugovorenog roka za dostavu dokaza o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava Ministarstvu može se podnijeti najkasnije 30 dana prije isteka ugovorenog roka provedbe projekta.

NAPOMENA: Ponude i predračuni ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o namjenskom trošenju sredstava. Nalog za plaćanje, potvrda o izvršenom plaćanju, carinske deklaracije, kompenzacija i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.

Korisnici bespovratne potpore potpisom Ugovora daju suglasnost da se u okviru promidžbenih aktivnosti programa „Poduzetnički impuls“ za 2014. godinu medijski prati provedba njihovog projekta (pristup poslovnim objektima, intervju, snimanje i sl.).

Korisnik svojim potpisom Ugovora pristaje na javnu objavu svojih podataka u kontekstu dodjele potpora.

Korisnik bespovratne potpore dužan je o vlastitom trošku istaknuti na vidljivom mjestu (mrežnoj stranici i predmetu nabave u okviru provedenog projekta) informaciju da je za provedbu projekta ostvario bespovratna sredstva iz Državnog proračuna Republike Hrvatske, odnosno da su sredstva dodijeljena od strane Ministarstva. Predložci će biti dostupni na mrežnim stranicama Ministarstva.

12. NADZOR

U svrhu provođenja kontrole namjenskog korištenja sredstava Ministarstvo je ovlašteno izvršiti provjeru korištenja odobrenih sredstava obilaskom Korisnika i njegovih poslovnih objekata, te uvidom u dokumentaciju na temelju koje je ostvarena potpora.

Korisnici kod kojih se prilikom kontrole utvrdi nenamjensko trošenje sredstava, bit će dužni vratiti dodijeljena sredstva s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama te će ih se uvrstiti na popis Korisnika koji nisu namjenski koristili sredstva.

Ukoliko Korisnici ne izvrše sve obveze preuzete Ugovorom o dodjeli bespovratne potpore, prijavnim obrascem, ovim Otvorenim javnim pozivom i dokumentacijom koja je sastavni dio ovog Otvorenog javnog poziva ili ne izvrše povrat nenamjenski odnosno neopravdano iskorištenih sredstava, Ministarstvo ima pravo podnijeti bjanko zadužnicu na prisilnu naplatu dodijeljene potpore s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama.

13. INFORMACIJE I INDIKATIVNI VREMENSKI OKVIR

Informacije o zaprimljenim prijavama objavit će se na mrežnim stranicama Ministarstva www.minpo.hr, gdje će Podnositelji prijave pod prečacem „Vodič za poduzetnike“ upisom OIB-a dobiti obavijest o statusu prijave.

INDIKATIVNI VREMENSKI ROKOVI	
Pisana obavijest o odbacivanju prijave (Administrativna provjera)	u roku od 10 radnih dana od dana zaprimanja prijave
Ocjena Projektnog prijedloga od strane Ministarstva i slanje obavijesti o odbijanju Projektnog prijedloga (za one koje su ostvarili manje od 80 bodova), odnosno slanje ugovora o dodjeli sredstava nakon provedene provjere proračuna	u roku od 45 radnih dana od zaprimanja prijave
Prihvatanje Ugovora od strane korisnika	u roku od 15 dana od dana primitka potpisanog Ugovora
Isplata sredstava u iznosu od 80% od odobrene potpore	u roku od 10 radnih dana od dana primitka potpisanog Ugovora od strane korisnika
Dostava Privremenog izvještaja o provedbi projekta	u roku 6 mjeseci (180 dana) od dana zaključenja Ugovora
Dostava Završnog izvještaja o provedbi projekta i dokaza o namjenskom utrošku sredstava	u roku 1 godine (365 dana) od dana zaključenja Ugovora
Isplata preostalog iznosa potpore do maksimalno 75% ukupno prihvatljivih troškova iskazanih u utvrđenoj tablici proračuna	u roku od 10 radnih dana od dana odobrenja Završnog izvještaja o provedbi projekta i dokaza o namjenskom utrošku sredstava

14. PRILOZI

Sastavni dijelovi ovog Otvorenog javnog poziva su:

- Prijavni obrazac Klasteri/2014
- Obrazac Izjave o korištenim potporama male vrijednosti
- Obrazac Izjave o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba
- Skupna izjava Klasteri/2014
- Obrazac Ugovora
- Obrazac Privremenog izvještaja o provedbi projekta
- Obrazac Završnog izvještaja o provedbi projekta

15. ZAKLJUČNE ODREDBE

Ministarstvo zadržava pravo izmjena i dopuna ovog Otvorenog javnog poziva. Eventualne izmjene i dopune Otvorenog javnog poziva objavit će se na mrežnim stranicama Ministarstva (www.minpo.hr) i na stranicama HAMAG INVESTA-a (www.hamaginvest.hr).

Svi upiti podnose se u pisanom obliku putem obrasca, koji možete naći na mrežnim stranicama Ministarstva poduzetništva i obrta www.minpo.hr. Odgovori na postavljena pitanja objavljuju se na istoj stranici.