

OPĆINA MOLVE
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

NATJEČAJ
I
PODACI VEZANI UZ NATJEČAJ

ZA RADNO MJESTO VIŠI SAVJETNIK ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO
U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE MOLVE

U Narodnim novinama, 08.02.2012. broj 16/12 objavljen je natječaj za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Molve, na radno mjesto viši savjetnik za financije i računovodstvo na neodređeno vrijeme (1 izvršitelj, m/ž).

Tekst natječaja dostupan je i naveden ispod ove objave.

Od dana objave u Narodnim novinama počinje teći rok za prijavu te je rok za podnošenje prijave na natječaj 15.02.2012. godine.

Opis poslova radnog mjesta viši savjetnik za financije i računovodstvo:

- Izrađuje nacrt proračuna Općine Molve te njegovih izmjena i dopuna
- Izrađuje nacrt financijskog plana te njegovih izmjena i dopuna za pravne osobe kojima je osnivač Općina Molve
- Izrađuje polugodišnji i godišnji obračun proračuna te financijskih planova pravnih osoba kojima je osnivač Općina Molve
- Izrađuje izvješća o ostvarenju prihoda i izvršenju proračuna
- Izrađuje godišnje i periodične financijske izvještaje za proračun
- Obavlja likvidaciju knjigovodstvene dokumentacije i blagajne
- Likvidira, kontira i knjiži financijsku dokumentaciju proračuna
- Likvidira knjigovodstvenu dokumentaciju pravnih osoba kojima je osnivač Općina Molve
- Obavlja poslove u svezi s osiguranjem, nabavom, utroškom, popisom i rashodovanjem opreme
- Sudjeluje u pripremi plana nabave roba, usluga i radova te programa javnih potreba Općine Molve
- Prema potrebi prisustvuje sjednicama i daje potrebna obrazloženja
- Sudjeluje u izradi analiza i izvješća iz svoje nadležnosti
- Prati i analizira stanje u djelatnostima iz područja svog rada
- Suraduje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- Prati propise vezane uz djelokrug rada te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika

Osnovna bruto plaća:

Koeficijent složenosti poslova nevedenoga radnog mjesta je 2,00, uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 5.108,84 kuna bruto. Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju. Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti provodi Povjerenstvo za provođenje natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervju. Ako kandidat ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na web-stranici Općine Molve (www.molve.hr) i na oglasnoj ploči Općine Molve najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

Područje testiranja:

- Lokalna i područna (regionalna) samouprava,
- Računovodstvo i knjigovodstvo proračuna.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje

1. *Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi* ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 109/07, 125/08, 36/09. i 150/11),
2. *Zakon o proračunu* ("Narodne novine" broj 87/08),
3. *Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu* ("Narodne novine" broj 32/11),
4. *Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu* ("Narodne novine" broj 114/10. i 31/11).

Pravila testiranja

1. Nakon identifikacije kandidata, kandidatima će biti podjeljena pismena pitanja za provjeru znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje su se kandidati prijavili.
2. Za provjeru znanja i sposobnosti testiranjem, dodjeljuje se ukupno 10 bodova.
3. Smatra se da je kandidat položio test ako je od provjere navedene u točki 2. postigao najmanje 50% ukupnog broja bodova.

Intervju

Intervju (razgovor) se provodi samo s onim kandidatima koji su ostvarili 50% i više broja bodova. Povjerenstvo za provedbu oglasa kroz razgovor utvrđuje interese, ciljeve i motivaciju za rad. Kandidat može na intervjuu ostvariti 1 do 10 bodova.

Ukupan broj bodova koji kandidat može postići je testiranjem i intervjuom je 20.

Nakon provedbe prethodne provjere znanja i sposobnosti za obavljanje poslova, Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova, te dostavlja pročelnici Jedinственog upravnog odjela Općine Molve Listu kandidata i Izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva za provedbu oglasa.

Izabrani kandidat po obavijesti o izboru dostavlja uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, a prije donošenja Rješenja o prijemu.

Rješenje o prijemu dostavlja se svim kandidatima koji su se prijavili na oglas.

Molve, 30. siječanj 2012.

Na temelju članka 19. *Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi* ("Narodne novine" broj 86/08 i 61/11 – u nastavku teksta: ZNS), pročelnica Jedinственog upravnog odjela Općine Molve raspisuje

NATJEČAJ

za prijam u službu u *Jedinstveni upravni odjel* Općine Molve na radno mjesto **VIŠI SAVJETNIK ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO** na neodređeno vrijeme, uz probni rok od tri mjeseca:

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu, propisane u članku 12. ZSN-a (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo, zdravstvena sposobnost) te sljedeće posebne uvjete:

- magistar ili stručni specijalist ekonomske struke
- najmanje četiri godine radnog iskustva na računovodstvenim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu (tekstualna i tablična obrada podataka)

Uvjet stručnog znanja (stupnja obrazovanja) ispunjava i osoba koja je prema prijašnjim propisima stekla visoku stručnu spremu ekonomske struke.

Na natječaj se mogu javiti kandidati oba spola.

Na natječaj se mogu javiti i kandidati koji imaju odgovarajuće radno iskustvo, a nemaju položen državni stručni ispit, uz obavezu polaganja u roku jedne godine od prijma.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. ZNS-a.

Kandidat koji ima pravo prednosti pri prijmu u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Uz prijavu kandidati trebaju priložiti:

- životopis,
- preslik domovnice,
- dokaz o stručnoj spremi (preslik diplome),
- dokaz o radnom stažu - preslik radne knjižice,
- dokaz o položenome državnom stručnom ispitu (preslik svjedodžbe),
- uvjerenje o nekažnjavanju (ne starije od šest mjeseci),
- vlastoručno potpisanu Izjavu da ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. ZNS-a.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Nepravodobne i neuredne prijave na natječaj ne će se razmatrati niti će podnositelji neurednih prijava biti pozivani na dopunu prijave.

Osobe koje podnesu nepravodobne ili neuredne prijave na natječaj ili ne ispunjavaju uvjete natječaja, ne smatraju se kandidatima prijavljenima na natječaj.

Natječajni postupak obuhvaća obvezatnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata.

Na službenoj internet stranici Općine Molve (**www.molve.hr**) dostupan je opis poslova te podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, kao i podaci o prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata, te ostale informacije o natječajnom postupku. Na navedenoj internet stranici te na oglasnoj ploči Općine Molve bit će objavljeno vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Prijave na natječaj s privitcima dostavljaju se na adresu:

Općina Molve
Trg kralja Tomislava 32
48327 Molve
s naznakom:

- *Povjerenstvu za provedbu natječaja*, u roku od **osam** dana od dana objave *natječaja u Narodnim novinama*.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obavješteni u zakonskom roku.

Nakon izvršnosti rješenja o prijmu u službu, kandidatima koji ne budu primljeni, putem pošte vratit će se dokumentacija priložena prijavi.