



REPUBLIKA HRVATSKA
Koprivničko-križevačka županija
Općina Molve
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 350-03/24-37/1
URBROJ: 2137-17-01-25-10
Molve, 22.07.2025.

PREMA DOSTAVNOJ LISTI

PREDMET: Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Prostornog plana uređenja
Općine Molve
- traži se

POZIV ZA DOSTAVU ZAHTJEVA ZA IZRADU IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE MOLVE

Obavještavamo vas da je tijelo nadležno za donošenje plana: Općinsko vijeće, donijelo Odluku o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Molve (Službeni glasnik Općine Molve broj 1/2025)

Temeljem članka 81. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon i donošenjem Odluke o izradi započeo je postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Molve ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 11/00., 5/04., 5/11., 8/14. i "Službeni glasnik Općine Molve" broj 2/19. i 8/19. - pročišćeni tekst.), u daljnjem tekstu: izmjena i dopuna Plana.

Nositelj izrade izmjene i dopune Plana je Koprivničko-križevačka županija, Općina Molve, Jedinstveni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Sukladno članku 90. Zakona javnopravna tijela dostavljaju zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana koji nisu sadržani u informacijskom sustavu iz članka 37. Zakona na poziv Nositelja izrade, na temelju i u skladu sa sektorskim strategijama, planovima, programima, projektima i studijama u dijelu koji se odnosi na predmetno područje i na razloge, ciljeve i polazišta donošenja izmjene i dopune Plana.

Zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana koje dostavljaju, po ovom Pozivu, javnopravna tijela i drugi sudionici i korisnici prostora koji trebaju sudjelovati u izradi izmjene i dopune Plana, moraju biti u skladu s Odlukom o izradi kojom su određeni razlozi izrade izmjene i dopune Plana, ciljevi, programska polazišta, obuhvat, sažeta ocjena stanja u prostoru, popis sektorskih strategija i drugih dokumenata, stručna rješenja te druga pitanja od značaja za izradu izmjene i dopune Plana.

Odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Molve je dostupna na web stranici Nositelja izrade (<https://www.molve.hr/>).

Iz Odluke o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Molve izdvajamo slijedeće:

Razlozi donošenja izmjene i dopune Plana, ciljevi, programska polazišta (članak 3. Odluke o izradi)

Razlozi za donošenje izmjene i dopune Plana:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade izmjene i dopune Plana i usklađenje sa Zakonom

Pravna osnova za izradu izmjena i dopuna Plana je Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), Uredba o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja (Narodne novine broj 37/14 i 154/14), Uredba o informacijskom sustavu prostornog uređenja (Narodne novine broj 115/15) i Pravilnik o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23).

2. Usklađenje s planom više razine

Sukladno odredbama članka 61. stavka 2. Zakona Plan mora biti usklađen s prostornim planom Koprivničko-križevačke županije (""Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 8/01., 5/04.-ispravak, 9/04.-vjerodostojno tumačenje, 8/07., 13/12., 5/14., 3/21, 6/21 -pročišćeni tekst, 36/22 i 3/23 -pročišćeni tekst).

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Nije potrebno usklađivati se s planom šireg područja iste razine.

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Određivanje novih planskih rješenja određeno je sljedećom razlozima:

- određivanje planskih rješenja sa svojstvima i sadržajima pridruženih sukladno Pravilniku
- promjene odnosa izgrađenih i neizgrađenih dijelova građevinskih područja temeljem dostupnih podataka o izgrađenim građevinama u proteklom razdoblju (ISPU)
- preispitivanje mogućnosti i planiranje novih te proširenja, ukidanja i realokacije postojećih građevinskih područja naselja i građevinskih područja izvan naselja u skladu s inicijativama fizičkih i pravnih osoba gdje za to postoje zakonski i prostorni preduvjeti
- analiza, preispitivanje mogućnosti i promjena namjene površina unutar svih građevinskih područja prema iskazanim interesima pravnih i fizičkih osoba, ukoliko su za to ispunjeni zakonski i prostorni uvjeti
- potreba dopune/korekcije provedbenih odredbi u sljedećem:
 - izmjena provedbenih odredbi koje su se u dosadašnjoj primjeni pokazale nedorečene, nepotpune, ograničavajuće i neprovedive
 - dopuna istih odredbama kojima će se utvrditi uvjeti gradnje i uređenja za zahvate u prostoru koji do sada nisu bili regulirani u dovoljnoj mjeri.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu izmjene i dopune Plana:

Trenutno važeći Prostorni plan uređenja Općine izrađen je kao prostorni plan stare generacije, a u sadržajnom smislu predstavlja programsko polazište za izradu prostornog plana iz ove Odluke, kao prostornog plana nove generacije, što je i osnovni cilj provedbe postupka prema ovoj Odluci. Odnosno cilj je ugraditi izmjene plana temeljem ove Odluke i zahtjeva javnopravnih tijela.

Obuhvat izmjene i dopune Plana (članak 4. Odluke o izradi)

Prostorni obuhvat Izmjena i dopuna plana je područje jedinice lokalne samouprave Općine Molve u administrativnim granicama utvrđenim Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj 86/06, 125/06 – ispravak, 16/07 – ispravak, 95/08, 46/10 – ispravak, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15).

Popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana (članak 6. Odluke o izradi)

Prilikom izrade Izmjena i dopuna Plana neće se pribavljati nove sektorske strategije i druge stručne podloge, već će se koristiti važeća prostornoplanska dokumentacija svih razina, te podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će dostaviti nadležna javnopravna tijela iz svog djelokruga u postupku izrade Izmjena i dopuna Plana.

Način pripreme i dostave zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana.

Javnopravna tijela i drugi sudionici korisnici prostora prilikom izrade i dostave zahtjeva moraju se pridržavati sljedećih pravila:

- rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od dana zaprimanja poziva Nositelja izrade, a ako ih ne dostave u tom roku, smatrat će se da nema zahtjeva
- u zahtjevima je potrebno navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi
- Javnopravna tijela i drugi sudionici korisnici prostora nemaju pravo na naknadu za dostavljene zahtjeve
- zahtjeve svojih ustrojstvenih jedinica javnopravno tijelo, odnosno drugi sudionik korisnik prostora dostavlja objedinjeno
- zahtjevima se ne mogu utvrđivati oni zahvati u prostoru, sadržaji i uvjeti kojima bi se mijenjali ciljevi i/ili programska polazišta određena Odlukom
- prilikom utvrđivanja zahtjeva mora se voditi računa i obrazložiti utemeljenost zahtjeva u odnosu na zakonsku regulativu, sektorske strategije i programe, razinu planiranja i dr.
- prilikom utvrđivanja zahtjeva mora se voditi računa i o relevantnim propisima Europske unije, kao i drugim međunarodnim dokumentima i projektima iz kojih proizlaze obveze i preporuke koje su obvezujuće ili usmjeravajuće
- prilikom utvrđivanja zahtjeva vodi se računa o rješenjima iz važećih prostornih planova
- zahtjevi obavezno moraju sadržavati opis trenutnog stanja razvojnog projekta (analize, studije i dr.)
- zahtjevi i podaci koji imaju prostornu komponentu dostavljaju se u digitalnom vektorskom obliku u HTRS96/TM u gml ili drugom prikladnom formatu novije generacije sukladno Uredbi o informacijskom sustavu prostornog uređenja o čemu javnopravno tijelo, odnosno drugi sudionik korisnik prostora može zatražiti detaljnije upute od Nositelja izrade
- Javnopravna tijela i drugi sudionici korisnici prostora dužni su Nositelju izrade na njegov zahtjev dostaviti i sve raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz svojega djelokruga, koji su potrebni za izradu izmjene i dopune Plana, a koji nisu sadržani u informacijskom sustavu prostornoga uređenja, a sve u skladu s člankom 90. Zakona

Za sva su potrebna pojašnjenja ovog Poziva kontakt osobe Nositelja izrade:

- Ana Smes mag.iur., tel: (+385) 48 892 021, email: juo@molve.hr

Zahtjevi se dostavljaju putem e-pisarnice na adresu Nositelja izrade: opcina-molve@kc.t-com.hr odnosno putem pošte na adresu:

Koprivničko-križevačka županija
Općina Molve
Jedinstveni upravni odjel
Molve, Trg kralja Tomislava 11
HR-48327 Molve

s naznakom: "ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA
OPĆINE MOLVE" i pozivom na KLASU: 350-03/24-37/1.

PROČELNICA
Ana Smes, mag.iur.

Privitak:

- Odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Molve (Službeni glasnik Općine Molve broj 1/2025)

DOSTAVITI:

1. Prema dostavnoj listi

DOSTAVNA LISTA:

1. Koprivničko-križevačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode, HR-48000 Koprivnica, Ulica Antuna Nemčića 5
2. Koprivničko-križevačka županija, HR-48000 Koprivnica, Ulica Antuna Nemčića 5
3. Županijska uprava za ceste Koprivničko-križevačke županije, HR-48260 Križevci, Ulica Drage Grdenića 7
4. Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu, HR-42000 Varaždin, Međimurska 26b
5. HRVATSKI TELEKOM d.d., Odjel za energetiku i mrežnu infrastrukturu, HR-10000 Zagreb, Slavonska avenija 6/VII
6. HRVATSKI TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 21
7. OT-OPTIMA TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Bani 75a
8. A1 HRVATSKA d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vrtini put 1
9. TELE2 d.o.o., HR-10000 Zagreb, Josipa Marohnića 1
10. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9
11. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Koprivnica, HR-48000 Koprivnica, Ivana Meštrovića 28
12. KOMUNALIJE - PLIN d.o.o., HR-48350 Đurđevac, Radnička cesta 61
13. PLINACRO d.o.o., HR-10000 Zagreb, Savska cesta 88a
14. INA-INDUSTRIJA NAFTE d.d., Istraživanja i proizvodnje nafte i plina, HR-10020 Zagreb, Lovinčićeva 4
15. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78
16. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za upravljanje i raspolaganje nekretninama, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 20
17. Ministarstvo gospodarstva, Uprava za energetiku, HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 80
18. KOMUNALIJE d.o.o. Đurđevac, HR-48350 Đurđevac, Radnička cesta 61
19. Općina Novo Virje, HR-48355 Novo Virje, Trg Vladimira Jagarinca 5
20. Općina Virje, HR-48326 Virje, Trg Stjepana Radića 7
21. Općina Novigrad Podravski, HR-48325 Novigrad Podravski, Ulica Blaža Mađera 4
22. Općina Hlebine, HR-48323 Hlebine, Ulica Ljudevita Gaja 8
23. Općina Gola, HR-48331 Gola, Ulica M.P.Miškine 1
24. Grad Đurđevac, HR-48350 Đurđevac, Ulica Stjepana Radića 1
25. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Sektor za razvoj, priključenja, izgradnju i upravljanje imovinom, HR-10000 Zagreb, Kupska 4
26. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Koprivnica, HR-48000 Koprivnica, Hrvatske državnosti 32
27. Hrvatske ceste d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vončinina 3
28. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba civilne zaštite Koprivnica, Odjel inspekcije, HR-48000 Koprivnica, Trg Eugena Kumičića 18
29. Agencija za vodne putove, HR-32000 Vukovar, Parobrodarska 5
30. Agencija za ugljikovodike, HR-10000 Zagreb, Miramarska cesta 24
31. Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije, HR-48000 Koprivnica, Florijanski trg 4
32. Hrvatske vode, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Bistra“, HR-48350 Đurđevac, Antuna Radića 8

ANA SMES
HR-16054107395



Elektronički potpisano: 22.07.2025T13:02:38 (UTC:2025-07-22T11:02:38Z)

Provjera: <https://epotpis.rdd.hr/provjera>

Broj zapisa: 77968d3f-cb17-4efb-a162-1b20d00ceff2

