

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16. i 114/22.) i članka 27. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Općine Molve“ broj 2/20., 3/21., 8/23. i 11/23. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Molve na 30. sjednici održanoj 13. studenoga 2023. godine donijelo je

**PRAVILNIK**  
**o provedbi postupka jednostavne nabave**  
**u Općini Molve**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave u Općini Molve (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak jednostavne nabave u Općini Molve (u daljnjem tekstu: naručitelj), koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura, odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), a za koji sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16. i 114/22, u daljnjem tekstu: ZJN) ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN.

**II. NAČELA JAVNE NABAVE**

**Članak 2.**

U provedbi postupka jednostavne nabave iz ovog Pravilnika, naručitelj je obvezan poticati tržišno nadmetanje kad god je moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnost postupka.

Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

**III. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE**

**Članak 3.**

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika jesu:

1. Javno prikupljanje ponuda,
2. Ograničeno prikupljanje ponuda i
3. Izravno ugovaranje.

**1. Javno prikupljanje ponuda**

**Članak 4.**

Javno prikupljanje ponuda je postupak jednostavne nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

Javno prikupljanje ponuda provodi se, u pravilu, za nabavu robe, usluga, radova te provedbu projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 26.540,00 eura i za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 66.360,00 eura, čije su vrijednosti bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), a temeljem odluke općinskog načelnika o javnom prikupljanju ponuda.

Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se na službenoj internet stranici naručitelja [www.molve.hr](http://www.molve.hr), a istovremeno s objavom poziva, poziv se može uputiti i na adrese najmanje tri gospodarska subjekta.

Za odabir ponude je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Obavijest o odabiru ponude ili Odluku o poništenju postupka donosi Općinski načelnik Općine Molve, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda.

Temeljem obavijesti o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja s odabranim gospodarskim subjektom zaključuje se ugovor.

Poziv iz stavka 3. ovoga članka može se objaviti i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN) ili u aplikaciji Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja.

## **2. Ograničeno prikupljanje ponuda**

### **Članak 5.**

Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak jednostavne nabave u kojem naručitelj poziva najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom odabiru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

Ograničeno prikupljanje ponuda provodi se za nabavu robe, usluga i provedbu projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura, a manja od 26.540,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura, a manja od 66.360,00 eura, ako odlukom načelnika o početku postupka jednostavne nabave nije određeno da se postupak provodi sukladno članku 4. ovog Pravilnika.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način (putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe ili elektroničkom poštom).

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Obavijest o odabiru ponude ili Odluku o poništenju postupka donosi Općinski načelnik Općine Molve, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda.

Temeljem obavijesti o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja s odabranim gospodarskim subjektom zaključuje se ugovor.

## **3. Izravno ugovaranje**

### **Članak 6.**

Izravno ugovaranje je postupak nabave koji se provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom temeljem ponude tog gospodarskog subjekta.

Narudžbenica ili ugovor iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati najmanje sljedeće podatke: naziv i adresu naručitelja, naziv i adresu isporučitelja/izvoditelja, broj narudžbenice, predmet narudžbe, vrijednost narudžbe, rok plaćanja, potpis odgovorne osobe naručitelja.

Izravno ugovaranje u pravilu se provodi za nabavu robe, usluga, radova te projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 2.650,00 eura.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabavu robe, usluga te provedbu projektnih natječaja i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 2.650,00 eura u slučajevima:

- kada to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava sukladno posebnim zakonima i dr. propisima,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja skloništa kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost,
- u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

#### **IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

##### **Članak 7.**

Postupak jednostavne nabave pripremaju i provode najmanje dvije osobe koje za to ovlasti općinski načelnik. Ovlaštene osobe ne moraju posjedovati važeći certifikat u području javne nabave. Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran. O zaprimanju, otvaranju te o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

##### **Članak 8.**

Ponude u postupku javnog prikupljanja ponuda i u ograničenom prikupljanju ponuda dostavljaju se u pisarnicu naručitelja neposrednom predajom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe te elektroničkim putem, što se zasebno definira u svakom pojedinom pozivu na dostavu ponuda. Ponuditelj koji je izabran, dužan je, u slučaju dostave ponude elektroničkim putem prije sklapanja ugovora dostaviti istovjetnu dokumentaciju u izvorniku.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od četiri dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda u postupcima iz stavka 1. ovoga članka, osim u slučaju žurne nabave, što se utvrđuje odlukom naručitelja.

#### **V. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

##### **Članak 9.**

Poziv na dostavu ponude iz članaka 4. i 5. ovog Pravilnika, mora biti jasan, razumljiv i nedvojbena te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude te koji omogućuju usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

U pozivu na dostavu ponuda obavezno se navodi detaljan opis predmeta nabave te svi zahtjevi i uvjeti vezani za predmet nabave, kriteriji koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje, kriteriji za odabir – uvjeti sposobnosti), kriteriji za odabir ponude, bitni i posebni uvjeti za izvršenje ugovora, mjesto i rokovi izvršenja ugovora te svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

Predmet nabave određuje se na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno određivu cjelinu.

Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave, ukoliko je primjenjivo.

Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

##### **Članak 10.**

Ovlaštene osobe za provedbu postupka jednostavne nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir ponude te daju prijedlog općinskom načelniku za odabir najpovoljnije ponude ili za odluku o poništenju postupka.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

##### **Članak 11.**

Obavijest o odabiru ponude u postupcima nabave iz članka 4. i 5. ovog Pravilnika dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda.

Odluka o poništenju postupka dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.

Dokumentacija iz stavka 1. i 2. ovoga članka dostavlja se u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u pozivu na dostavu ponuda određen duži rok.

## **VI. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 12.**

Kriterij za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriterij za odabir ponude određuje se u pozivu za dostavu ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave (npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo).

## **VII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA**

### **Članak 13.**

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor koji mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sklopit će se najkasnije u roku od 60 dana od dana dostave obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude svim ponuditeljima ili sukladno drugom roku utvrđenom u pozivu za dostavu ponude.

### **Članak 14.**

Naručitelj je obavezan kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

## **VIII. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 15.**

Naručitelj je obavezan voditi registar sklopljenih ugovora i okvirnih sporazuma jednostavne nabave za predmete nabave čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 2.650,00 eura i objaviti ga na svojim internetskim stranicama i u elektroničkom oglasniku javne nabave te ga po potrebi ažurirati.

## **IX. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 16.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o provedbi postupka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Molve“ broj 3/17.).

### **Članak 17.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Molve“.

## **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINA MOLVE**

KLASA: 406-01/23-03/19  
URBROJ: 2137/17-04-23-3  
Molve, 13. studenoga 2023.

**PREDSJEDNIK**  
Zdravko Tuba, v.r.

## O b r a z l o ž e n j e

Zakon o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon) donesen je 2016. godine i objavljen je u „Narodnim novinama“ broj 120/16, a izmjene Zakona objavljene su u „Narodnim novinama“ broj 114/22., koje su stupile na snagu od 1. siječnja 2023. godine, kada je u Republici Hrvatskoj euro postala nacionalna valuta Republike Hrvatske. Zbog toga se treba izvršiti renominacija svih postojećih pravnih instrumenata nominiranih u kunama u euro. Izmjenama Zakona time su utvrđeni pragovi za provedbu postupaka javnih nabava i svih njezinih oblika, tako i pragovi za provedbu postupka jednostavne nabave.

Postupak jednostavne nabave, koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjena je vrijednost na manje od 26.540,00 eura, odnosno nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura.

Člankom 15., stavkom 2. Zakona propisano je da se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave utvrđuju općim aktom naručitelja, uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Općinsko vijeće Općine Molve je na 51. sjednici održanoj 31. ožujka 2017. godine donijelo Odluku o provedbi postupka jednostavne nabave, koja je objavljena u „Službenom glasniku Općine Molve“ broj 3/17.

Slijedom zakonskih izmjena, pristupa se usklađenju Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave u Općini Molve sa zakonskim odredbama.

Nadalje se novim prijedlogom Pravilnika člankom 8. omogućuje ponuditeljima dostava ponude u postupku javnog prikupljanja ponuda i u ograničenom prikupljanju ponuda u elektroničkom obliku, čija će se konkretna mogućnost zasebno definirati u svakom pojedinom pozivu na dostavu ponuda. U tom slučaju, ponuditelj koji ponudu dostavlja elektroničkim putem, obvezan je prije sklapanja ugovora dostaviti istovjetnu dokumentaciju u izvorniku.

Istim člankom utvrđuje se rok za dostavu ponuda koji ne smije biti kraći od četiri dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

Kako bi Općina Molve izvršila usklađivanje sa važećim zakonskim propisima vezanim uz provedbu postupka jednostavne nabave, pristupilo se izradi teksta novog Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave u Općini Molve.

Iz gore navedenog predlaže se Općinskom vijeću Općine Molve donošenje novog Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave u Općini Molve.

IZRAĐIVAČ AKTA:  
Jedinstveni upravni odjel  
Općine Molve

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Zdravko Ivančan, mag.ing.agr., v.r.