

Sukladno članku 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18. i 112/19), općinski načelnik Općine Molve objavio je:

PONOVLJENI OGLAS

za imenovanje pročelnika/ice Jedinственог управног одјела Опćине Molve

1 izvršitelj/ica (m/ž) na određeno vrijeme – do povratka odsutne službenice uz obvezni probni rad od dva mjeseca.

Tekst oglasa objavljen je kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje 8. prosinca 2020. godine, internet stranici Općine Molve www.molve.hr i na oglasnoj ploči Općine Molve.

OBAVIJESTI I UPUTE

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I.

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1

Naziv: PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, odnosno visoka stručna sprema stečena po ranijim propisima s najmanje jednom godinom radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- iznimno na radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela može biti imenovan sveučilišni prvostupnik pravne struke, odnosno stručni prvostupnik pravne struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje,
- organizacijske sposobnosti,
- komunikacijske vještine,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

OPIS POSLOVA

- organizira rad i rukovodi Jedinственим управним одјелом,
- brine o primjeni zakona, drugih propisa, Statuta i drugih općih akata Općine Molve,
- nadzire pravodobnost obavljanja poslova, usklađuje rad u Jedinственом управном одјелу, provodi neposredan nadzor nad radom u Jedinственом управном одјелу, poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu i raspoređuje poslove,
- daje upute za rad, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad te poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti određene zakonom,
- obavlja poslove za Općinsko vijeće te priprema prijedloge odluka, zaključaka, pravilnika, programa i drugih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- upravlja postupkom javne nabave i davanja koncesija,
- prati stanje u područjima iz djelatnosti Jedinственог управног одјела,
- vodi brigu o uredskom poslovanju i rješava u upravnom postupku,
- rješava o prijemu u službu, rasporedu na radno mjesto te o pravima i obvezama službenika i namještenika Jedinственог управног одјела,
- izrađuje ugovore,

- osigurava suradnju Jedininstvenog upravnog odjela s državnim tijelima, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnim osobama koje imaju javne ovlasti te drugim pravnim osobama,
- rješava po zahtjevima za pristup informacijama u skladu sa Zakonom,
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika.

Podaci o plaći:

Člankom 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedininstvenom upravnom odjelu Općine Molve („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/10., 6/11., 12/11. i 15/13. i "Službeni glasnik Općine Molve" broj 1/15 i 7/17.) utvrđen je koeficijent za predmetno radno mjesto 2.25, a osnovica za obračun plaće u visini od 4.100,00 kuna bruto sukladno članku 1. Odluke o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedininstvenom upravnom odjelu Općine Molve ("Službeni glasnik Općine Molve" broj 2/18.)

Slijedom navedenog plaća čini umnožak osnovice za obračun plaća i koeficijenta složenosti poslova uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti:

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja pristupaju prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua, a po potrebi i putem provjere praktičnog rada. Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će se zatražiti predložene odgovarajuće isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri. Postupak testiranja i intervjua provest će Povjerenstvo za provedbu natječaja.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na web-stranici Općine Molve (www.molve.hr) najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru

1. Ustav Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 56/90., 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14),
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 109/07., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15., 123/17. i 98/19.),
3. Zakon o lokalnim izborima („Narodne novine" broj 144/12, 121/16, 98/19 i 42/20.),
4. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19),
5. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13. i 98/19)
6. Zakon o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16.)

Pravila provjere

1. Nakon identifikacije kandidata, kandidatima će biti podijeljena pisana pitanja za provjeru znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje su se kandidati prijavili.

2. Za provjeru znanja i sposobnosti pisanim testiranjem, dodjeljuje se ukupno do 10 bodova.

3. Smatra se da je kandidat položio test ako je od provjere navedene u točki 2. postigao najmanje 50% ukupnog broja bodova.

Intervju

Intervju (razgovor) se provodi samo s onim kandidatima koji su ostvarili 50% i više broja bodova na testiranju.

Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz razgovor utvrđuje interese, ciljeve i motivaciju za rad. Kandidat može na intervjuu ostvariti do 10 bodova.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedbe prethodne provjere znanja i sposobnosti za obavljanje poslova, Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova te dostavlja načelniku Općine Molve Listu kandidata i Izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva za provedbu oglasa.

Izabrani kandidat po obavijesti o izboru dostavlja uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, a prije donošenja Rješenja o prijamu.

Rješenje o prijamu dostavlja se svim kandidatima koji su se prijavili na natječaj te su ispunili formalne uvjete za pristup provjeri.

S Vašim podacima postupit ćemo sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (EU GDPR) i Zakonu o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18), te u skladu s Politikom zaštite privatnosti osobnih podataka koja je objavljena i može se pročitati na web-stranici Općine Molve <http://www.molve.hr/index.php/zastita-osobnih-podataka>, uz primjenu odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili uništenja.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Zdravko Ivančan, mag.ing.agr.