



REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MOLVE
POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA
ZA PRIJAM U SLUŽBU KOMUNALNOG IZVIDNIKA

KLASA: 112-02/24-01/2
URBROJ: 2137/17-01-24-3
Molve, 15. veljače 2024.

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) Povjerenstvo za provedbu natječaja za prijam u službu komunalnog izvidnika, objavljuje sljedeće

UPUTE ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA ZA PRIJAM U SLUŽBU
NA RADNO MJESTO KOMUNALNOG IZVIDNIKA

I. Opis poslova:

- koordinira i daje upute za rad radnicima Selskog komunalnog društva na terenu u suglasnosti s općinskim načelnikom i direktorom Selskog komunalnog društva,
- vrši nadzor kod gradnje građevina komunalne infrastrukture, prati tok radova i sudjeluje kod sanacije prekopanih površina i utvrđivanju naknade štete,
- vrši nadzor kod popravka nerazvrstanih cesta (šljunčanje, iskop odvodnih jaraka, krpanje udarnih rupa, asfaltiranje, bankine),
- brine o uporabi, inventaru, te o redu i čistoći mrtvačnica,
- vodi grobni očevidnik, određuje grobna mjesta za ukop sukladno katastru groblja, te sudjeluje kod određivanja lokacije spomenika i grobnica,
- brine, nadzire i održava čistoću na javnim površinama i javnim zelenim površinama: trgova, parkova, dječjih igrališta na području Općine, živica, cvjetnjaka, groblja, poslovno-gospodarske zone te drugih površina u vlasništvu Općine, što uključuje i košnju zelenih površina,
- sudjeluje, odnosno nadzire poslove održavanja nerazvrstanih cesta: kod postavljanja prometne signalizacije, nasipavanja cesta šljunkom, čišćenja snijega, posipavanja cesta solju, kod radova čišćenja i održavanja odvodnih jaraka na i uz javne zelene površine,
- održava okoliš uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i vodi brigu o održavanju objekta
- prijavljuje štete na javnim površinama te objektima Općine,
- brine o održavanju zgrada u vlasništvu Općine i inventaru,
- vrši raspored štandova na javnoj površini i vrši naplatu naknade za korištenje javne površine,
- prema uputama Hrvatskih cesta i MUP-a radi novu regulaciju prometa za vrijeme blagdana
- brine o servisiranju protupožarnih aparata u zgradama Općine, servisu i registraciji općinskih vozila, servisu radnih strojeva, nabavi goriva i maziva te ostalog potrošnog materijala,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

II. Podaci o plaći:

Plaća službenika i namještenika u jedinici lokalne samouprave uređena je odredbom članka 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 28/10 i 10/23.), koja propisuje:

„Plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini **umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na**

koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.“

Člankom 4. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Molve („Službeni glasnik Općine Molve" 2/24.) utvrđen je koeficijent za predmetno radno mjesto 1.35, a osnovica za obračun plaće u visini od 770,00 bruto, sukladno članku 1. Odluke o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Molve ("Službeni glasnik Općine Molve" broj 14/23.)

III. Prethodna provjera znanja i sposobnosti:

Datum prethodne provjere znanja bit će objavljen na mrežnoj stranici www.molve.hr te na oglasnoj ploči Općine Molve pet dana prije provjere znanja. Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja pristupaju prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Na oglasnoj ploči bit će objavljena imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja s kojima će se provesti testiranje. Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će se zatražiti predložene odgovarajuće isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

Pravila testiranja

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova u rasponu od 1 do 10. Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pisana provjera znanja traje 60 minuta (stručni dio).

Smatra se da su kandidati uspješno položili testiranje ako su iz pisanog djela provjere znanja ostvarili najmanje 50 % bodova te će se s njima provesti intervju (razgovor).

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama, mobitelom ili drugim komunikacijskim sredstvom, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Ustav Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 56/90., 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14),
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 109/07., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.),
3. Statut Općine Molve („Službeni glasnik Općine Molve" broj 2/20., 3/21., 8/23. i 11/23. – pročišćeni tekst)
4. Odluka o komunalnom redu na području Općine Molve („Službeni glasnik Općine Molve" broj 7/19. i 1/22.)

U prijavi na natječaj navode se i osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa prebivališta i/ili boravišta, osobni identifikacijski broj, broj telefona, adresa elektroničke pošte i sl.), a kandidat/kandidatkinja svojom prijavom na natječaj pristaje da Općina Molve prikupljene podatke obrađuje u svrhu provedbe natječaja, a sve sukladno načelima propisanim u čl. 5. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU 2016/679; u daljnjem tekstu: Uredba) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine", broj: 42/18).

S Vašim podacima postupit ćemo sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (EU GDPR) i Zakonu o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine" broj 42/18), te u skladu s Politikom zaštite privatnosti osobnih podataka koja je objavljena i može se pročitati na web-stranici Općine Molve <http://www.molve.hr/index.php/zastita-osobnih-podataka>, uz primjenu odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili uništenja.

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA ZA
PRIJAM U SLUŽBU KOMUNALNOG IZVIDNIKA**