



SLUŽBENI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE MOLVE

Godina VI. Molve, 10. studenoga 2020. Broj 8

SADRŽAJ

Broj
stranice

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Molve2

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Poslovnička odluka o dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Molve 2
2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Molve 3
3. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Molve k.o. Novi 4
4. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Molve k.o. Seline 5
5. Odluka o produljenju važenja Programa ukupnog razvoja Općine Molve 2015. - 2020. za godinu dana 6
6. Program potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju Općine Molve za razdoblje od 2021. do 2024. godine 7
7. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Pčelica” Molve 12
8. Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Molve za razdoblje od 1. rujna do 31. listopada 2020. godine12

AKTI ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK

1. Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Molve u 2020. godini (pročišćeni tekst) 13
2. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Molve u 2020. godini (pročišćeni tekst) ...14
3. Program javnih potreba u kulturi na području Općine Molve u 2020. godini (pročišćeni tekst) 17

AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

1. Ispravak – dopuna Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Molve 19

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” broj 86/08., 61/11. i 04/18.), članka 28. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10. i 125/14.), članka 27. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Općine Molve” broj 2/20.) i članka 3. Odluke o ustrojstvu Jedinog upravnog odjela Općine Molve („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/11. i 7/19.), na prijedlog pročelnika Jedinog upravnog odjela, općinski načelnik Općine Molve dana 6. studenoga 2020. godine donosi

PRAVILNIK

o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Molve

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Molve („Službeni glasnik Općine Molve broj 8/19. i 7/20., u daljnjem tekstu: Pravilnik) u članku 10. u tablici „OSNOVNI PODACI O RADNIM MJESTIMA JEDINOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE MOLVE” pod rednim brojem 1. pod „UVJETI” podstavak 1. mijenja se i glasi:

„magistar struke ili stručni specijalist pravne struke.”.

U istom članku, u tablici „OSNOVNI PODACI O RADNIM MJESTIMA JEDINOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE MOLVE” pod rednim brojem 2. pod „Složenost poslova” mijenja se i glasi:

„uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog odjela”.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Molve”.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE MOLVE

OPĆINSKI NAČELNIK:

Zdravko Ivančan, mag.ing.agr., v.r.

KLASA: 023-05/19-01/5

URBROJ: 2137/17-01-20-3

Molve, 6. studenoga 2020.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15., 123/17. i 98/19.) i članka 27. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Općine Molve” broj 2/20.), Općinsko vijeće Općine Molve na 40. sjednici održanoj 10. studenoga 2020. donijelo je

POSLOVNIČKU ODLUKU

o dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Molve

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Molve („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 3/15. i „Službeni glasnik Općine Molve broj 3/18., u daljnjem tekstu: Poslovnička odluka) se iza članka 70. dodaje odjeljak 7. s naslovom iznad članka i člankom 70a. koji glase:

„7. Rad Općinskog vijeća u slučaju proglašenja epidemije zarazne bolesti ili opasnosti od epidemije zarazne bolesti te pandemije zarazne bolesti

Članak 70a.

Član Općinskog vijeća kojem je zbog opasnosti od širenja zarazne bolesti nadležno javnopravno tijelo odredilo mjeru izolacije ili samoizolacije, omogućit će se sudjelovanje u radu Općinskog vijeća putem elektroničke pošte, tekstualne konferencije, audio konferencije ili video konferencije.

Član Općinskog vijeća iz stavka 1. ovog članka dužan je presliku dokaza da mu je određena mjera izolacije ili samoizolacije dostaviti Jedinom upravnim odjelom, najkasnije do dana održavanja sjednice Općinskog vijeća. Kada se dokaz o određenoj mjeri izolacije ili samoizolacije dostavlja elektroničkim putem mora biti u PDF ili JPG formatu.

Član Općinskog vijeća iz stavka 1. ovog članka glasuje putem elektroničke pošte, obrasca, posebne mrežne stranice ili drugog sustava za elektroničko glasovanje.

Iznimno od stavka 3. ovog članka član Općinskog vijeća može glasati poimenično na poziv predsjednika Općinskog vijeća, ako sudjeluje u radu Općinskog vijeća putem audio ili video konferencije.

Kada u radu Općinskog vijeća sudjeluje član Općinskog vijeća iz stavka 1. ovog članka ne primjenjuju se odredbe o tajnom glasovanju propisane ovim Poslovníkom, ako mu nije moguće osigurati tajnost glasovanja.

Ako je svim članovima Općinskog vijeća zbog opasnosti od širenja zarazne bolesti nadležno javnopravno tijelo odredilo mjeru izolacije ili samoizolacije, sjednica Općinskog vijeća se neće održati.

Odredbe članka 48. do 68. ovog Poslovnika na odgovarajući način se primjenjuju na sjednicu Općinskog vijeća u čijem radu sudjeluje član Općinskog vijeća iz stavka 1. ovog članka.“

Članak 2.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Molve“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 012-03/15-01/2
URBROJ: 2137/17-01-20-3
Molve, 10. studenoga 2020.

PREDSJEDNIK:
Zdravko Tuba, v.r.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17. i 84/19.) i članka 27. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Općine Molve“ broj 2/20.) Općinsko vijeće Općine Molve na 40. sjednici održanoj 10. studenoga 2020. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Molve

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Molve („Službeni glasnik Općine Molve“ broj 1/18. i 8/18., dalje u tekstu: Odluka) u članku 6. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Za dodatno sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada koriste se spremnici plastične vreće od 120 litara, a za sakupljanje korisnog otpada koriste se i spremnici -plastične vreće od 80 i 120 litara i standardni spremnici od 120 litra do 1100 litara te 500 litara, 7000 litara, 10000 litara.“

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

Članak 2.

U članku 7. stavak 4. mijenja se i glasi:

„Svi korisnici (fizičke i pravne osobe) dužni su predati miješani komunalni otpad najmanje jedanput u mjesecu. Ukoliko korisnici ne predaju miješani komunalni otpad barem jedanput u mjesecu Davatelj usluge ima pravo umjesto naplate jednog odvoza mjesečno naplatiti ugovornu kaznu.“

Članak 3.

Članak 8. mijenja se i glasi:

„Obračunsko razdoblje za poslovne subjekte je mjesec dana, račun se izdaje sa zadnjim danom u mjesecu za protekli mjesec sa rokom plaćanja 15 dana.

Obračunsko razdoblje za fizičke osobe je kvartal, a obračun se izdaje na kraju kvartala za prethodna 3 mjeseca s rokom plaćanja 15 dana.

Fizičkim osobama dostavljaju se mjesečne akontacije koje uključuju cijenu minimalne javne usluge i jednu predaju miješanog komunalnog otpada s rokom plaćanja zadnji dan za tekući mjesec.“

Članak 4.

Članak 26. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Svaki korisnik ima pravo na jedan odvoz glomaznog otpada godišnje maksimalno do 4 m³ godišnje, sukladno Obavijesti o prikupljanju otpada koju dobije na kućnu adresu.“

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Molve“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 351-02/18-01/2
URBROJ: 2137/17-01-20-3
Molve, 10. studenoga 2020.

PREDSJEDNIK:
Zdravko Tuba, v.r.

Na temelju članka 35. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14. i 81/15. – pročišćeni tekst), članka 6. Odluke o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Molve („Službeni glasnik Općine Molve“ broj 2/20.) i članka 27. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Općine Molve“ broj 2/20.) Općinsko vijeće Općine Molve na 40. sjednici održanoj 10. studenoga 2020. godine donijelo je

ODLUKU

o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Molve k.o. Novi

Članak 1.

Odlukom o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Molve k.o. Novi (u daljnjem tekstu: Odluka) raspisuje se natječaj putem prikupljanja pisanih ponuda i to:

- zgrada s pripadajućim objektima (kuhinjom i dvije garaže) u Novom Vinodolskom, ulica Stjepana Mažuranića 1, kč.br. 3200/1, upisana u zk.ul.br. 3069, k.o. Novi, dvije zgrade, 3 garaže i dvorište površine 1.762 m² po početnoj cijeni od 5.165.522,48 kuna.

Uz ponudu treba priložiti i dokaz o uplaćenju jamčevini u iznosu od 50.000,00 kuna.

Članak 2.

Javni natječaj provodi se prikupljanjem pisanih ponuda. Pravo sudjelovanja na javnom natječaju imaju sve fizičke osobe državljani Republike Hrvatske i državljani članica Europske unije te pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj i državama članicama Europske unije. Ostale strane pravne i fizičke osobe mogu sudjelovati na natječaju ako ispunjavaju zakonom propisane uvjete za stjecanje prava vlasništva na području Republike Hrvatske, a koje dostave dokaz da su uplatile jamčevinu za nekretninu iz članka 1. ove Odluke.

Jamčevina se uplaćuje na žiro račun HR0924020061827000007 otvoren kod Erste&Steiermärkische Bank d.d., model broj 68 s pozivom na broj: 9016 – OIB ponuditelja, a uplaćuje se u korist proračuna Općine Molve, s naznakom „za nekretninu - Novi Vinodolski“.

Jamčevine koje su priložili ponuditelji čije ponude nisu prihvaćene, bit će im vraćene bez obračunavanja zakonske zatezne kamate, po završetku javnog natječaja, najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja. Položena jamčevina sudionika javnog natječaja čija je ponuda prihvaćena zadržava se i uračunava u kupoprodajnu cijenu.

Ako sudionik u javnom natječaju, čija je ponuda prihvaćena i odabrana kao najpovoljnija, ne sklopi ugovor o kupoprodaji nekretnina u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima javnog natječaja, smatrat će se da je odustao od ponude te gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Članak 3.

Pisane ponude moraju sadržavati:

- osnovne podatke o ponuditelju: ime i prezime, bivalište, OIB, presliku osobne iskaznice i presliku domovnice (za fizičke osobe), odnosno naziv i sjedište, MB, OIB i presliku rješenja o registraciji (za pravne osobe),
- kontakt telefon,
- dokaz o uplaćenju jamčevini
- broj računa za povrat jamčevine sudionicima čije ponude ne budu prihvaćene ili u slučaju poništenja natječaja,
- ponudu novčanog iznosa kupoprodajne cijene u kunama.

Članak 4.

Rok za podnošenje ponuda je 15 (petnaest) dana od dana objave javnog natječaja u Večernjem listu i na službenoj web stranici Općine Molve (www.molve.hr).

Ponuda se predaje u zatvorenoj omotnici s naznakom „Ponuda za natječaj-prodaja nekretnina-ne otvaraj.“ Ponuda se predaje u Općinu Molve neposredno ili poštom preporučeno na adresu primatelja: Općina Molve, Trg kralja Tomislava 11, 48327 Molve.

Članak 5.

Postupak natječaja provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prodaju nekretnine iz članka 1. ove Odluke u sastavu Zdravko Tuba, predsjednik, Franjo Andrašić, član i Siniša Francić, član.

Članak 6.

Ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu za nekretninu, koja mora biti izražena u kunama i koji ispunjava i sve druge uvjete iz javnog natječaja smatra se najpovoljnijim ponuditeljem.

Općinski načelnik će u ime Općine Molve sklopiti kupoprodajni ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem u roku od 30 (trideset) dana od dana donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Kupoprodajna cijena nekretnina iz članka 1. ove Odluke podmiruje se jednokratno u roku od 30 (trideset) dana od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji nekretnina.

Troškove ovjere kod javnog bilježnika, porez na promet nekretnina i troškove prijenosa vlasništva snosi kupac.

Prije potpisivanja ugovora kupac je dužan dostaviti

potvrdu Općine Molve i Selskog komunalnog društva Molve d.o.o. za komunalne, proizvodne i uslužne djelatnosti (dalje u tekstu: SKD Molve d.o.o.) da nema dospjelih nepodmirenih obveza prema Općini Molve i SKD Molve d.o.o.

Članak 7.

Nakon provedenog postupka javnog natječaja Općinsko vijeće donijet će Odluku o prodaji nekretnine najpovoljnijem ponuditelju.

Općinski vijeće zadržava pravo da odustane od prodaje u svako doba od potpisivanja ugovora o kupoprodaji nekretnina te zadržava pravo da može raskinuti ugovor o kupoprodaji nekretnina kada kupac zakasni s plaćanjem kupopoprodajne cijene više od 30 (trideset) dana uz zadržavanje iznosa uplaćene jamčevine.

Općinsko vijeće zadržava pravo da poništi javni natječaj i ne izabere najpovoljnijeg ponuditelja bez posebnog obrazloženja.

Članak 8.

Nekretnine će biti predane u posjed kupcu nakon potpisivanja ugovora o kupoprodaji nekretnine i isplate kupoprodajne cijene u cijelosti, sukladno odredbama ugovora o kupoprodaji nekretnina zajedno sa tabularnom ispravom podobnom za upis vlasništva kupca.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Molve“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 372-03/20-01/7

URBROJ: 2137/17-01-20-1

Molve, 10. studenoga 2020.

PREDSJEDNIK:
Zdravko Tuba, v.r.

Na temelju članka 35. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14. i 81/15. – pročišćeni tekst), članka 6. Odluke o načinu raspolaganja, korištenja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Molve („Službeni glasnik Općine Molve“ broj 2/20.) i članka 27. Statuta Općine Molve

(„Službeni glasnik Općine Molve“ broj 2/20.) Općinsko vijeće Općine Molve na 40. sjednici održanoj 10. studenoga 2020. godine donijelo je

ODLUKU

o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Molve k.o. Seline

Članak 1.

Odlukom o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Molve k.o. Seline (u daljnjem tekstu: Odluka) raspisuje se natječaj putem prikupljanja pisanih ponuda i to:

- građevinsko zemljište u Selinama upisano u zk.ul.541, k.o. Seline, kčbr. 5214, pašnjak površine 1038 m2 po početnoj cijeni od 460.000,00 kuna.

Uz ponudu treba priložiti i dokaz o uplaćenju jamčevini u iznosu od 50.000,00 kuna.

Članak 2.

Javni natječaj provodi se prikupljanjem pisanih ponuda. Pravo sudjelovanja na javnom natječaju imaju sve fizičke osobe državljani Republike Hrvatske i državljani članica Europske unije te pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj i državama članicama Europske unije. Ostale strane pravne i fizičke osobe mogu sudjelovati na natječaju ako ispunjavaju zakonom propisane uvjete za stjecanje prava vlasništva na području Republike Hrvatske, a koje dostave dokaz da su uplatile jamčevinu za nekretninu iz članka 1. ove Odluke.

Jamčevina se uplaćuje na žiro račun HR0924020061827000007 otvoren kod Erste&Steiermärkische Bank d.d., model broj 68 s pozivom na broj: 9016 – OIB ponuditelja, a uplaćuje se u korist proračuna Općine Molve, s naznakom „za nekretninu - Seline“.

Jamčevine koje su priložili ponuditelji čije ponude nisu prihvaćene, bit će im vraćene bez obračunavanja zakonske zatezne kamate, po završetku javnog natječaja, najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja. Položena jamčevina sudionika javnog natječaja čija je ponuda prihvaćena zadržava se i uračunava u kupoprodajnu cijenu.

Ako sudionik u javnom natječaju, čija je ponuda prihvaćena i odabrana kao najpovoljnija, ne sklopi ugovor o kupoprodaji nekretnina u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima javnog natječaja, smatrat će se da je odustao od ponude te gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Članak 3.

Pisane ponude moraju sadržavati:

- osnovne podatke o ponuditelju: ime i prezime, pre-

- bivalište, OIB, presliku osobne iskaznice i presliku domovnice (za fizičke osobe), odnosno naziv i sjedište, MB, OIB i presliku rješenja o registraciji (za pravne osobe),
- kontakt telefon,
 - dokaz o uplaćenju jamčevini
 - broj računa za povrat jamčevine sudionicima čije ponude ne budu prihvaćene ili u slučaju poništenja natječaja,
 - ponudu novčanog iznosa kupoprodajne cijene u kunama.

Članak 4.

Rok za podnošenje ponuda je 15 (petnaest) dana od dana objave javnog natječaja u Večernjem listu i na službenoj web stranici Općine Molve (www.molve.hr).

Ponuda se predaje u zatvorenoj omotnici s naznakom „Ponuda za natječaja-prodaja nekretnina-ne otvaraj.” Ponuda se predaje u Općinu Molve neposredno ili poštom preporučeno na adresu primatelja: Općina Molve, Trg kralja Tomislava 11, 48327 Molve.

Članak 5.

Postupak natječaja provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prodaju nekretnine iz članka 1. ove Odluke u sastavu Zdravko Tuba, predsjednik, Franjo Andrašić, član i Siniša Frančić, član.

Članak 6.

Ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu za nekretninu, koja mora biti izražena u kunama i koji ispunjava i sve druge uvjete iz javnog natječaja smatra se najpovoljnijim ponuditeljem.

Općinski načelnik će u ime Općine Molve sklopiti kupoprodajni ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem u roku od 30 (trideset) dana od dana donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Kupoprodajna cijena nekretnina iz članka 1. ove Odluke podmiruje se jednokratno u roku od 30 (trideset) dana od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji nekretnina.

Troškove ovjere kod javnog bilježnika, porez na promet nekretnina i troškove prijenosa vlasništva snosi kupac.

Prije potpisivanja ugovora kupac je dužan dostaviti potvrdu Općine Molve i Selskog komunalnog društva Molve d.o.o. za komunalne, proizvodne i uslužne djelatnosti (dalje u tekstu: SKD Molve d.o.o.) da nema dospjelih nepodmirenih obveza prema Općini Molve i SKD Molve d.o.o.

Članak 7.

Nakon provedenog postupka javnog natječaja Općinsko vijeće donijet će Odluku o prodaji nekretnine najpovoljnijem ponuditelju.

Općinski vijeće zadržava pravo da odustane od prodaje u svako doba od potpisivanja ugovora o kupoprodaji nekretnina te zadržava pravo da može raskinuti ugovor o kupoprodaji nekretnina kada kupac zakasni s plaćanjem kupoprodajne cijene više od 30 (trideset) dana uz zadržavanje iznosa uplaćene jamčevine.

Općinsko vijeće zadržava pravo da poništi javni natječaja i ne izabere najpovoljnijeg ponuditelja bez posebnog obrazloženja.

Članak 8.

Nekretnine će biti predane u posjed kupcu nakon potpisivanja ugovora o kupoprodaji nekretnine i isplate kupoprodajne cijene u cijelosti, sukladno odredbama ugovora o kupoprodaji nekretnina zajedno sa tabularnom ispravom podobnom za upis vlasništva kupca.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Molve”.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 372-03/20-01/6
URBROJ: 2137/17-01-20-1
Molve, 10. studenoga 2020.

PREDSJEDNIK:
Zdravko Tuba, v.r

Na temelju članka 12. i 38. st. 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine” broj 123/17.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.-pročišćeni tekst, 137/15., 123/17. i 98/19.) i članka 27. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Općine Molve” broj 2/20.), Općinsko vijeće Općine Molve na 40. sjednici održanoj 10. studenoga 2020. godine donijelo je

ODLUKU

o produljenju važenja Programa ukupnog razvoja Općine Molve 2015. - 2020. za godinu dana

Članak 1.

Produljuje se važenje Programa ukupnog razvoja Općine Molve 2015. – 2020. godina za godinu dana, odnosno do 31. prosinca 2021. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Molve“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA:400-02/20-01/5
URBROJ: 2137/17-01-20-1
Molve, 10. studenoga 2020.

PREDSJEDNIK:
Zdravko Tuba, v.r.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18. i 42/20.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01.,60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17. i 98/19.) i članka 27. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Općine Molve broj 2/20.), Općinsko vijeće Općine Molve na 40. sjednici održanoj 10. studenoga 2020. godine donijelo je

PROGRAM POTPORA U POLJOPRIVREDI I RURALNOM RAZVOJU OPĆINE MOLVE ZA RAZDOBLJE OD 2021. DO 2024. GODINE**I. UVOD****Članak 1.**

Ovim Programom potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju Općine Molve za razdoblje od 2021. do 2024. godine (u daljnjem tekstu: program) utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Općina Molve (u daljnjem tekstu: Općina) dodjeljivati državne potpore i potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine u razdoblju od 2021. do 2024. godine.

II. ZAKONODAVNI OKVIR**Članak 2.**

- Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/18. i 98/19.),
- Zakon o obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 29/18. i 32/19.),
- Uredba komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (u daljnjem tekstu: Uredba br. 1408/2013)
- Uredba Komisije (EU) br. 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe komisije (EU) br. 1408/2013 (u daljnjem tekstu:((Uredba Komisije (EU) br. 2019/316).
- Uredba komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (u daljnjem tekstu: Uredba br. 1407/2013).
- Uredba Komisije (EU) br. 702/2014 od 25. lipnja 2014. godine o proglašenju određenih kategorija potpora u sektoru poljoprivrede i šumarstva te u ruralnim područjima spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL L 193, 1. 7.2014.) .) (u daljnjem tekstu: Uredba br. 702/2014).
- Uredba Komisije (EU) br. 2019/289 od 19. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 702/2014 o proglašenju određenih kategorija potpora u sektoru poljoprivrede i šumarstva te u ruralnim područjima spojivim s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL L 48, 20. 2.2019.) .) (u daljnjem tekstu: Uredba br. 2019/289).

Članak 3.**Sredstva po ovome programu dodjeljuju se za:**

- Potpore usklađene sa Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18.12.2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore – u daljnjem tekstu: Uredba br. 1407/2013,
- Potpore usklađene sa Uredbom Komisije (EU) br. 2019/316 od 21. veljače 2019. godine o izmjeni Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore od 18. prosinca 2013. godine (u daljnjem tekstu: Uredba br. 1408/2013.

Potpore će se dodjeljivati kako slijedi:

1. potpore usklađene sa Uredbom 1407/2013:

Potpore za ulaganja u uređivanje i opremanje prostora za preradu poljoprivrednih proizvoda.

2. potpore uskladene sa Uredbom 2019/316 (izmjena Uredbe 1408/2013):

- Potpora za ekološku proizvodnju,
- Potpora za kupnju poljoprivredne mehanizacije, strojeva i opreme na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednim proizvodnjom
- Potpora za edukaciju i stručno osposobljavanje poljoprivrednika
- Potpora za premije osiguranja
- Potpora za okrupnjavanje poljoprivrednog zemljišta
- Potpora za sufinanciranje redovne kamate i troška obrade namjenskih kredita: poljoprivrednim gospodarstvima vezano uz primarnu poljoprivrednu proizvodnju i poduzetnicima (obrtnici, j.d.o.o., do.o.) vezano uz osnovnu djelatnost,
- Potpora za tehničku pomoć za izradu dokumentacije za prijavu na programe Europske unije
- Potpora za kupnju voćnih sadnica.

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- Potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- Potpora djelatnostima vezanim uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezeno količine, potpore za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili neke druge poslove vezane uz izvoznu djelatnost,
- Potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, „poljoprivredni proizvodi“ odnosi se na proizvode iz Priloga I Ugovora o funkcioniranju Evropske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture. Obuhvaćenim Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Članak 4.

Program nastoji u skladu s nacionalnim i županijskim programima, dodatno doprinijeti gospodarskom i socijalnom razvoju ruralnog područja Općine.

Opći ciljevi koji se neposredno i posredno nastoje postići Programom mogu se definirati kao:

- Restrukturiranje i modernizacija poljoprivrednih gospodarstava i poslovnih subjekata u ruralnim područjima kroz bolje korištenje proizvodnih kapaciteta, uvođenje novih tehnologija i inovacija,
- Poticanje primjenjivih znanstvenih istraživanja koja će pridonijeti unapređivanju poljoprivredne proizvodnje,
- Provođenje edukacija i stručnog osposobljavanja poljoprivrednika i poduzetnika (obrtnici, j.d.o.o.,

d.o.o.), osiguranje primjerenog životnog standarda u ruralnim područjima, pridonosenje stabilnosti poljoprivrednog dohotka te motivacija i povećanje interesa posebno mladih za bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom

- Stvaranje uvjeta za pripremu projekata koji će se kandidirati za sredstva fondova EU,
- Povećanje voćarske, povrtlarske i cvjećarske proizvodnje,
- Konkurentnost poljoprivrede.

Članak 5.

Programom se propisuju mjere i aktivnosti kojim će se osigurati provedba utvrđenih ciljeva iz članka 4. Programa, te obveza proračunskog planiranja sredstava namijenjenih provedbi Programa, koja će se korisnicima odobravati u vidu bespovratne financijske potpore (u daljnjem tekstu: potpora)

Programom se propisuju i korisnici propisanih mjera, kriteriji, način i postupak ostvarivanja potpora, maksimalna visina osiguranih sredstava potpore po korisniku, kao i nadzor nad korištenjem sredstava potpore.

Članak 6.

Korisnici sredstava potpore mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava te trgovačka društva, obrti i zadruge, koja imaju sjedište odnosno prebivalište na području Općine i registrirana su za obavljanje poljoprivredne ili prerađivačke djelatnosti proizvoda.

Iznimno, korisnici potpore mogu biti zadruge koje provode aktivnosti od općeg interesa i značaja za područje Općine.

Korisnici potpora utvrđenih Programom ne mogu biti fizičke i pravne osobe koje su u stečaju, poteškoćama, postupku likvidacije i koje imaju nepodmirene obveze prema državi i Općini,

III. FINACIJSKA SREDSTVA

Članak 7.

Financijska sredstva za provedbu Programa, osigurati će se u Proračunu Općine za svaku godinu provođenja Programa.

Sredstva se dodjeljuju putem otvorenog javnog poziva za svaku od utvrđenih mjera, a do iskorištenja sredstava osiguranih u proračunu za svaku pojedinu godinu, sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim Programom.

Sredstva potpore doznačit će se korisnicima radi sufinanciranja dijela troškova realizacije programa po načelu da jedan podnositelj za svaku godinu provođenja Programa može javiti za jednu ili više mjera te da može ostvariti maksimalni iznos potpore do 50.000,00 kuna.

Prihvatljivi troškovi moraju biti u skladu s javnim pozivom i nastati u razdoblju od 1. siječnja godine u kojoj

se raspisuje javni poziv do dana zatvaranja poziva.

IV. PROVEDBA PROGRAMA

Članak 8.

Postupak dodjele potpore provodi se temeljem donošenja Odluke Općinskog vijeća za svaku pojedinu mjeru iz Programa, za svaku pojedinu godinu. Na temelju donesene odluke Općinskog vijeća Općinski načelnik objavljuje javni poziv, za svaku mjeru, koji se objavljuje na web stranici i oglasnim pločama Općine.

Javni poziv je otvoren do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu za tekuću godinu, a najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

Zahtjevi za odobravanjem potpore podnose se na obrascu koji će izraditi Jedinstveni upravni odjel općine.

Korisnici podnose zahtjeve prema Javnom pozivu, vrši se kontrola pristiglih zahtjeva i dokumentacije, donošenje zaključka o potporama provoditi će se u rokovima od najduže 60 dana od datuma zaprimanja zahtjeva korisnika, nakon predaje zaključka na plaćanje, vrši se isplata na žiro-račun korisnika.

Nepravodobni i nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati.

Članak 9.

Neprihvatljivi troškovi za koje se ne može ostvariti sufinanciranje su:

- Porez na dodanu vrijednost u slučaju da je podnositelj porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a i ima pravo na odbitak PDV-a.
- Pristojbe i naknade
- Bankovni troškovi, troškovi jamstva i slične naknade,
- Osnivački kapital,
- Kupnja i zakup poljoprivrednog zemljišta ili postojećih zgrada, troškovi amortizacije i mjesečnog najma poslovnog prostora, troškovi za kupnju rabljenih mehanizacija, strojeva i opreme nastali temeljem kupoprodajnog ugovora.

V. NAMJENA SREDSTAVA POTPORE

Članak 10.

Sredstva potpore dodjeljuju se u razdoblju od 2021. do 2024. godine kao bespovratna sredstva za provedbu slijedećih mjera:

1. potpore usklađene sa Uredbom 1407/2013:

Potpore za ulaganja u uređivanje i opremanje prostora za preradu poljoprivrednih proizvoda.

Cilj potpore je ulaganje u modernizaciju i povećanje konkurentnosti poduzetnika u preradi i stavljanja na tržište poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda.

Popis prihvatljivih troškova:

- a) Potpora stočarstvu

- Opremanje i građenje novih i/ili rekonstrukcija vlastitih gospodarskih objekata za preradu i/ili čuvanje i/ili pakiranje prerađenih poljoprivrednih proizvoda (oprema za preradu mlijeka ili mesa ili grožđa ili voća i slično), a prilog je dokumentacija kao što su računi i ugovori izvođača i slično,
- b) Potpora za višegodišnje nasade i povrtlarsku proizvodnju
 - Opremanje i građenje novih i/ili rekonstrukcija vlastitih gospodarskih objekata za preradu i/ili sušenje i/ili čuvanje i/ili pakiranje prerađenih poljoprivrednih proizvoda vlastitog voća, grožđa i povrća za prodaju potrošačima (oprema za zaštitu nasada, navodnjavanje, berbu, skladištenje, hlađenje, čišćenje, preradu, sušenje, zamrzavanje, sortiranje i pakiranje),
- c) Potpora pčelarstvu
 - Opremanje i građenje novih i/ili rekonstrukcija vlastitih gospodarskih objekata za preradu i/ili čuvanje i/ili pakiranje prerađenih pčelinjih proizvoda (oprema za vrcanje, pakiranje, čuvanje meda i slično),
- d) Potpora za ratarsku proizvodnju
 - Opremanje i građenje novih i/ili rekonstrukcija vlastitih gospodarskih objekata za preradu i/ili čuvanje i/ili pakiranje prerađenih poljoprivrednih proizvoda (oprema za preradu, čuvanje i pakiranje prerađenih ratarskih proizvoda).

Zahtjevi za potporu namijenjeni primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji se isključuju, a prihvatljivi su zahtjevi koji se odnose na preradu poljoprivrednih proizvoda namijenjenih tržištu.

Intenzitet potpore male vrijednosti prema Uredbi 1407/2013 je u maksimalnom iznosu 50.000,00 kuna odnosno 50% od prihvatljivih troškova po realizaciji.

2. Potpore usklađene sa Uredbom 1408/2013 - de minimis potpore

Mjera 1: Potpore za kupnju poljoprivredne mehanizacije, strojeva i opreme na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednim proizvodnjom

Mjera 2: Potpore za edukaciju i stručno osposobljavanje poljoprivrednika

Mjera 3: Potpore za premije osiguranja

Mjera 4: Potpore za okrupnjavanje poljoprivrednog zemljišta

Mjera 5: Potpore za sufinanciranje redovne kamate i troška obrade namjenskih kredita: poljoprivrednim gospodarstvima vezano uz primarnu poljoprivrednu proizvodnju i poduzetnicima (obrtnici, j.do.o., do.o.) vezano uz osnovnu djelatnost,

Mjera 6: Potpora za tehničku pomoć za izradu dokumentacije za prijavu na programe Europske unije,

Mjera 7: Potpore za kupnju voćnih sadnica,

Mjera 8: Potpore za ekološku proizvodnju na području Općine.

Korisnici potpore su profesionalni poljoprivrednici odnosno mikro, mala i srednja poduzeća, obiteljska poljoprivredna gospodarstva, poduzetnici, pravne i fizičke osobe koje imaju ustrojen organizacijski oblik sukladno članku 15. Zakona o obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu (NN 29/18. i 32/19.), upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava. Poduzetnici, fizičke i pravne osobe prije podnošenja zahtjeva za potporu moraju biti upisani u Upisnik i/ili Registar djelatnosti za koju traže potporu, a ekonomska veličina gospodarstva mora biti veća od 3.000,00 Eura.

Korisnici koji podnose zahtjeve moraju imati sjedište ili prebivalište na području Općine, te da nemaju nepodmirenih obaveza prema općini i nepodmirenih obaveza prema evidenciji koju vodi nadležna porezna uprava.

Korisnici potpore usklađene sa Uredbom 2019/316 (izmjena Uredbe 1408/2013.) mogu biti OPG-ovi i poduzetnici koji djeluju u sektoru primarne poljoprivredne proizvodnje,

- Prihvatljivi korisnici su i fizičke osobe organizacijskog oblika OPG kojima je poljoprivreda osnovna djelatnost te mirovinsko i zdravstveno osiguranje plaćaju sa osnova poljoprivrede, te u skladu sa člankom 14. Pravilnika o Upisniku obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava (NN 62/2019), vode evidenciju prodaje vlastitih proizvoda,
- Prihvatljivi su korisnici fizičke osobe organizacijskog oblika OPG kojima poljoprivredna djelatnost nije glavno, već dodatno zanimanje, a upisani su u registar poreznih obveznika i obveznici su zdravstvenog i mirovinskog osiguranja po drugoj osnovi,
- „Ekološki poljoprivrednik“ je korisnik upisan u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji i posjeduje Potvrđnicu o ekološkoj proizvodnji.

VI. MJERE PROGRAMA

Članak 11.

Mjera 1: Potpore za kupnju poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednim proizvodnjom

Potpore se ostvaruje za nabavu mehanizacije, poljoprivrednih strojeva i opreme za poljoprivrednu proizvodnju u iznosu do 35% dokumentiranih, plaćenih troškova (bez PDV-a), do 30.000,00 kuna po podnositelju.

Uvjeti za dodjelu potpore:

- da je podnositelj zahtjeva poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, trgovačko društvo, obrt, i zadruga, registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, te imaju prebivalište, odnosno sjedište na području Općine,

- ulaganje se odnosi na nabavu nove ili rabljene mehanizacije, strojeva i opreme od ovlaštenog prodavatelja (uz predočenje računa).

Mjera 2: Potpore za edukaciju i stručno osposobljavanje poljoprivrednika i poduzetnika (obrtnici, j.d.o.o., d.o.o.)

Potpore se dodjeljuje u svrhu izobrazbe poljoprivrednih proizvođača radi postizanja što boljih rezultata u poljoprivredi, preradi poljoprivrednih proizvoda kao i drugim djelatnostima koje mogu doprinijeti ekonomsko socijalnoj održivosti ruralnog prostora, a odnosi se na pohađanje programa izobrazbe namijenjenih stjecanju znanja za bavljenje određenom proizvodnjom, stručno osposobljavanje po posebnim propisima te zakonski obvezno stručno osposobljavanje vezano uz poljoprivrednu proizvodnju.

Korisnici potpore su fizičke osobe koje su poljoprivredni proizvođači ili članovi/zaposlenici OPG-a ili poljoprivrednih udruga, obrtnici, članovi zadruge, član trgovačkog društva u djelatnosti poljoprivrede za stečena znanja i vještine prema uvjerenjima, certifikatima, iskaznicama i sličnim dokumentima koje izdaje certificirana obrazovna ustanova, te za analize ovlaštenih laboratorija za kontrolu kvalitete mlijeka i stočne hrane. Korisnici edukacije moraju imati prebivalište odnosno sjedište na području Općine.

Poljoprivredni proizvođači moraju biti upisani u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava kao nositelj ili član te imati prebivalište na području Općine.

Ostali podnositelji zahtjeva poduzetnici (obrnici, j.d.o.o., d.o.o.) moraju imati registriranu djelatnost i sjedište na području Općine.

Potpore će se odobriti podnositelju za: 40% plaćenih troškova jedinične cijene po podnositelju zahtjeva.

Mjera 3: Potpore za premije osiguranja

Potpore se dodjeljuje korisnicima s prebivalištem na području Općine. Potpora će se odobriti podnositelju za: osiguranje usjeva, nasada (bez obzira na katastarsku općinu gdje se nalaze) i stoke za rizike od opasnosti tuče, požara i udara groma, oluje, poplave, suše, mraza, gubitka kvalitete sjemenskih žitarica, voća i stolnog grožđa, osiguranje usjeva i plodova u staklenicima i plastenicima, osiguranje usjeva i plodova poslije kosidbe, osiguranje stabala voćaka i čokota vinove loze, uginuća, prisilnog klanja ili ubijanja zbog bolesti ili nesretnog slučajaja, opasnosti gubitka teleta ili ždrijebeta kod poroda, opasnost gubitka rasplodne sposobnosti junica, krava i bikova te osiguranje životinja na izložbama.

Uvjeti za dodjelu potpore: Potpora će se odobriti podnositelju za 40% plaćenih troškova, a najviše do 15.000,00 kn po podnositelju.

Mjera 4: Potpore za okrupnjavanje poljoprivrednog zemljišta

- Uvjeti za dodjelu potpore: Korisnici moraju biti upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, kojima je primarna djelatnost poljoprivreda, prebivalište na području Općine, zemljište se mora nalaziti na području Općine ili susjednih općina, mora biti poljoprivredno ili šumsko, imovinski pravno sređeno, graničiti s njegovim zemljištem koje okrupnjuje. Podnositelj mora zemljišno-knjižnim izvatom dokazati vlasništvo čestica koje se okrupnjuju.
- potpora će se odobriti podnositelju za: kupovinu ili zamjenu susjednog poljoprivrednog zemljišta koje graniči sa podnositeljem radi njenog okrupnjavanja. Potpora se dodjeljuje u visini 20% od ugovorene vrijednosti, a najviše u iznosu od 20 % vrijednosti utvrđene Poreznim rješenjem, po hektaru poljoprivrednog odnosno šumskog zemljišta, najviše do 30.000,00 kn jednom podnositelju.

Mjera 5: Potpore za sufinanciranje redovne kamate i troška obrade namjenskih kredita: poljoprivrednim gospodarstvima vezano uz primarnu poljoprivrednu proizvodnju i poduzetnicima (obrtnici, j.do.o., d.o.o.) vezano uz osnovnu djelatnost

Uvjeti za dodjelu potpore: Korisnici sufinanciranja redovne kamate i troška obrade namjenskih kredita mogu biti fizičke osobe s prebivalištem na području Općine i pravne osobe koje imaju i obavljaju registriranu djelatnost na području Općine (poljoprivrednici, obiteljska poljoprivredna gospodarstva, obrti, umirovljenici, trgovačka društva, zadruge, profitne ustanove, fizičke osobe koje obavljaju samostalne djelatnosti).

Pod namjenskim kreditima podrazumijevaju se krediti za:

- Ulaganje u poljoprivrednu proizvodnju,
- Nabavu osnovnih sredstava, ulaganja vezana uz obavljanje registrirane djelatnosti, za kupnju, izgradnju, uređenje ili proširenje gospodarskih objekata.

Kredit može iznositi najviše do 200.000,00 kn sklopljen na razdoblje do 7 godina.

- Potpora će se odobriti podnositelju za: Trošak kamate do 6% i trošak obrade kredita.

Mjera 6: Potpora za tehničku pomoć za izradu dokumentacije za prijavu na programe Europske unije

Sredstva za tehničku pomoć poljoprivrednim proizvođačima za pripremu projekta za sredstva iz programa Europske unije namijenjena poljoprivredi i ruralnom razvoju, dodjeljuju se za opće izdatke koje obuhvaćaju naknade za arhitekta, inženjere, konzultante, studije izvedivosti, patente, licence i poslovne planove.

Uvjeti za dodjelu potpore:

Da je podnositelj zahtjeva poljoprivredno gospodar-

stvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, kojima je primarna djelatnost poljoprivreda, sa sjedištem u Općini i da obavljaju poljoprivrednu djelatnost na području Općine.

Potpore će se odobriti podnositelju za:

Najviši iznos pomoći po jednom podnositelju iznosi 50 % stvarnih troškova, najviše do 5.000,00 kuna.

Mjera 7: Potpore za kupnju voćnih sadnica

Potpore će se odobriti podnositelju za troškove nabave voćnih sadnica.

Uvjeti za dodjelu potpore: Fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, kojima je primarna djelatnost poljoprivreda, s prebivalištem na području Općine

Najviši iznos pomoći po jednom podnositelju iznosi 50 % stvarnih troškova, najviše do 10.000,00 kuna.

Mjera 8: Potpora za ekološku proizvodnju na području Općine Molve

Uvjeti za dodjelu potpore:

Fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, kojima je primarna djelatnost poljoprivreda i upisane u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji.

Potpore će se odobriti podnositelju za: troškovi stručnog nadzora nad ekološkom proizvodnjom te provedenog propisanog postupka ocjene suglasnosti u ekološkoj proizvodnji za dobivanje potvrđnice (certifikata) u iznosu 100%.

Zbrajanje potpora (kumulacija): Potpore usklađene sa Uredbom 1407/2013. i Uredbom 1408/2013 se zbrajaju te korisnik potpore može ostvariti maksimalni iznos do 50.000,00 kuna. Ukupan iznos potpore - de minimis potpora poduzetnicima, sukladno Uredbi 1407/2013. po korisniku koja se po državi članici EU dodjeljuje jednom korisniku ne smije prelaziti 200.000,00 EUR-a tijekom trogodišnjeg razdoblja,

Ukupan iznos potpore sukladno Uredbi 1408/2013 po korisniku koja se po državi članici EU dodjeljuje jednom korisniku ne smije prelaziti 20.000,00 Eura tijekom trogodišnjeg razdoblja.

Članak 12.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana objave u „Službenom glasniku Općine Molve”.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 320-01/20-01/6

URBROJ: 2137/17-03-20-2

Molve, 10. studenoga 2020.

PREDSJEDNIK:
Zdravko Tuba, v.r.

Na temelju članka 20. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07., 94/13. i 98/19.) i članka 27. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Općine Molve“ broj 2/20.), Općinsko vijeće Općine Molve na 40. sjednici održanoj 10. studenoga 2020. godine donijelo je

PRAVILNIK
o izmjeni Pravilnika o uvjetima i načinu
ostvarivanja prednosti pri upisu djece
u Dječji vrtić „Pčelica „ Molve

Članak 1.

U Pravilniku o uvjetima i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Pčelica“ Molve („Službeni glasnik Općine Molve“ broj 3/19.) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u članku 4. stavak 6. mijenja se i glasi:

„Iznimno, u slučaju podnošenja prijave tijekom pedagoške godine nakon upisnog roka, ako dozvoljava ju smještajni kapaciteti Dječjeg vrtića, Upravno vijeće može donijeti Odluku o upisu i upisati dijete u skladu sa Državnim pedagoškim standardom.”

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Molve”.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 601-01/19-01/1
URBROJ: 2137/17-01-20-2
Molve, 10. studenoga 2020.

PREDSJEDNIK:
Zdravko Tuba, v.r.

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 27. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Općine Molve“ broj 2/20.), Općinsko vijeće Općine Molve na 40. sjednici održanoj 10. studenoga 2020. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava
Proračunske zalihe Proračuna Općine Molve za
razdoblje od 1. rujna do 31. listopada 2020. godine

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika Općine Molve o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Molve KLASA: 400-04/20-01/3, URBROJ: 2137/17-01-20-9 od 2. studenoga 2020. za razdoblje od 1. rujna do 31. listopada 2020. godine.

Članak 2.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Molve“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 400-04/20-01/3
URBROJ: 2137/17-01-20-10
Molve, 10. studenoga 2020.

PREDSJEDNIK:
Zdravko Tuba, v.r.

Na temelju članka 40. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Općine Molve“ broj 2/20.) Odbor za Statut i Poslovanje Općinskog vijeća Općine Molve na 4. sjednici održanoj 10. studenoga 2020. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Molve u 2020. godini koji sadrži: Program građenja uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Molve u 2020. godini („Službeni glasnik Općine Molve“ broj 10/19.) i Program o izmjenama i dopunama Programa građenja uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Molve u 2020. godini („Službeni glasnik Općine Molve“ broj 4/20.) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

PROGRAM
građenja komunalne infrastrukture
na području Općine Molve u 2020. godini
(pročišćeni tekst)

I.

Programom građenja komunalne infrastrukture na području Općine Molve u 2020. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Molve.

Program sadrži:

- opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja te za nabavu opreme,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

II.

Program se temelji na prostorno – planskoj dokumentaciji Općine Molve, ukazanim potrebama za izgradnjom određenih objekata i uređaja komunalne infrastrukture po pojedinim lokacijama i raspoloživim financijskim sredstvima.

III.

1. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima

1.1. Priprema i asfaltiranje prilaza kod vage u naselju Molve Gredama 40.000,00 kuna.

Izvor financiranja je prihod od prodaje nefinancijske imovine Proračuna Općine Molve za 2020. godinu u cijelosti.

1.2. Izgradnja pješačke staze u Đurđevačkoj ulici u naselju Molve 250.000,00 kuna.

Izvor financiranja je prihod od prodaje nefinancijske imovine Proračuna Općine Molve za 2020. godinu u iznosu od 125.000,00 kuna i tekuće pomoći Koprivničko-križevačke županije u iznosu od 125.000,00 kuna.

1.3. Izgradnja pješačke staze u Ulici braće Novakovića u naselju Molve 280.000,00 kuna.

Izvor financiranja je prihod od poreza u iznosu od 140.000,00 kuna i tekuće pomoći Koprivničko-križevačke županije u iznosu od 140.000,00 kuna.

1.4. Asfaltiranje kolnika kod škole na Trgu kralja Tomislava u naselju Molve 100.000,00 kuna.

Izvor financiranja je od prodaje nefinancijske imovine Proračuna Općine Molve za 2020. godinu u cijelosti.

1.5. Asfaltiranje dijela Đurđevačke ulice 100.000,00 kuna.

Izvor financiranja je komunalna naknada u cijelosti.

1.6. Otkup zemljišta za izgradnju komunalne infrastrukture 20.000,00 kuna.

Izvor financiranja je komunalna naknada u cijelosti.

1.7. Asfaltiranje kolnih ulaza i pješačkih staza u ulicama Ključeci, Petra Preradovića i Mihovila Pavleka Miškine u naselju Molve 200.000,00 kuna.

Izvor financiranja je prihod od poreza u cijelosti.

1.8. Izgradnja pješačke staze od Doma zdravlja prema Galeriji u naselju Molve 50.000,00 kuna.

Izvor financiranja je prihod od prodaje nefinancijske imovine u iznosu 46.000,00 kuna i prihod od komunalnog doprinosa u iznosu 4.000,00 kuna.

1.9. Izgradnja pješačke staze u Marijanskoj ulici (Sigećec) 230.000,00 kuna.

Izvor financiranja je prihod od poreza u cijelosti.

1.10. Produžetak infrastrukturne mreže na području Općine Molve 100.000,00 kuna.

Izvor financiranja su prihodi od nefinancijske imovine u cijelosti.

2. Javna parkirališta

2.1. Izgradnja parkirališta prema groblju u naselju Molve 180.000,00 kuna.

Izvor financiranja je prihod od prodaje nefinancijske imovine u cijelosti.

3. Građevine namijenjene obavljanju djelatnosti javnog prijevoza

3.1. Izgradnja autobusnog stajališta kod OŠ Molve 50.000,00 kuna.

Izvor financiranja je prihod od poreza u cijelosti.

4. Javna rasvjeta

4.1. Preuređenje kućnih priključaka električne mreže za podzemni ulaz kabla – Medvrti i Sigećec 130.000,00 kuna.

Izvor financiranja je prihod od prodaje nefinancijske imovine u iznosu 100.000,00 kuna i prihod od poreza u iznosu 30.000,00 kuna.

4.2. Nabava solarnih lampi 30.000,00 kuna.

Izvor financiranja je nefinancijska imovina u cijelosti.”

5. Nerazvrstane ceste

- 5.1. Asfaltiranje lokalnih nerazvrstanih cesta
3.254.293,12 kuna.

Izvor financiranja su primici od zaduživanja u iznosu 3.034.293,12 i prihod od nefinancijske imovine u iznosu 220.000,00 kuna.

- 5.2. Otkup zemljišta za uređenje nerazvrstanih cesta
113.000,00 kuna.

Izvor financiranja su prihodi od nefinancijske imovine u cijelosti.

6. Program gradnje građevina za gospodarenje otpadom

- 6.1. Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta
800.000,00 kuna.

„Izvor financiranja su prihodi od nefinancijske imovine u iznosu 106.250,00 kuna, od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u iznosu od 637.500,00 kuna i pomoći od Koprivničko-križevačke županije u iznosu 56.250,00 kuna.”

- 6.2. Nabava kanti za smeće za domaćinstva
240.000,00 kuna.

Izvor financiranja je nefinancijska imovina Proračuna Općine Molve za 2020. godinu u iznosu od 36.606,54 kune i sredstva Europske unije u iznosu od 203.393,46 kuna.

IV.

Za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz ovog Programa predviđeno je 6.167.293,12 kuna.

Vrijednost pojedinih radova iz ovog Programa utvrđena je na temelju približnih količina i prosječnih cijena gradnje na području Općine Molve, a konačna vrijednost radova pojedinog objekta utvrdit će se na temelju stvarnih i ukupnih troškova na gradnji.

V.

Izvršenje radova po ovom Programu obavljat će se sukcesivno prema raspoloživim sredstvima, u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Molve”.

KLASA: 361-02/19-01/6
URBROJ: 2137/17-01-20-3
Molve, 10. studenoga 2020.

PREDSJEDNIK ODBORA ZA
STATUT I POSLOVNIK:
Siniša Frančić, v.r.

Na temelju članka 40. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Općine Molve“ broj 2/20.) Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća Općine Molve na 4. sjednici održanoj 10. studenoga 2020. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Molve u 2020. godini koji sadrži: Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Molve u 2020. godini („Službeni glasnik Općine Molve” broj 10/19.), Program o izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Molve u 2020. godini („Službeni glasnik Općine Molve” broj 4/20.) i Program o izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Molve u 2020. godini („Službeni glasnik Općine Molve” broj 5/20.) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

**PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture
na području Općine Molve u 2020. godini
(pročišćeni tekst)**

I.

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Molve u 2020. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se program radova na održavanju komunalne infrastrukture u 2020. godini za komunalne djelatnosti koje se po Zakonu o komunalnom gospodarstvu financiraju iz komunalne naknade, komunalnog doprinosa i Proračuna Općine Molve za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

II.

Program sadrži:

- opseg i opis poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

Program obuhvaća sljedeće komunalne djelatnosti:

1. Održavanje čistoće javnih površina,
2. Održavanje javnih zelenih površina,
3. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
4. Održavanje nerazvrstanih cesta,
5. Održavanje groblja,
6. Održavanje javna rasvjeta.

III.

U 2020. godini iz sredstava nefinancijske imovine, komunalne naknade i prihoda za posebne namjene osiguravaju se sredstva za održavanje komunalne infrastrukture u svoti 2.869.608,71kuna, a raspoređuju se kako slijedi:

1. Održavanje čistoće javnih površina

1.1. Usluge tekućeg i investicijskog održavanja zelenih otoka 34.000,00 kuna.

Izvor financiranja je prihod od komunalne naknade u iznosu 20.000,00 kuna i prihod od nefinancijske imovine 14.000,00 kuna.

1.2. Sanacija javnih površina 10.000,00 kuna.

Izvor financiranja je prihod od komunalne naknade u cijelosti.

1.3. Skupljanje i odvoz komunalnog otpada s javnih površina 63.600,00 kuna.

Izvor financiranja je prihod od komunalne naknade u iznosu 59.600,00 kuna i prihodi od nefinancijske imovine u iznosu 4.000,00 kuna.

1.4. Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima 71.000,00 kuna.

Izvor financiranja je prihod od komunalne naknade u cijelosti.

1.5. Održavanje čistoće javnih površina u naselju Repaš 200.000,00 kuna.

Izvor financiranja je prihod od prodaje nefinancijske imovine u cijelosti

1.6. Nabava koševa za smeće 10.000,00 kuna.

Izvor financiranja je prihod nefinancijske imovine u cijelosti

2. Održavanje javnih zelenih površina

2.1. Održavanje javnih zelenih površina 866.500,00 kuna.

Poslove će uglavnom obavljati Selsko komunalno društvo Molve d.o.o. na temelju sklopljenog ugovora o održavanju čistoće i uređenju prometnih i zelenih površina na području Općine Molve.

Izvor financiranja je prihod od nefinancijske imovine u iznosu od 262.000,00 kuna, prihod od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 600.000,00 kuna i prihod od komunalne naknade u iznosu od 4.500,00 kuna.

2.2. Repromaterijal, cvijeće, drveće, ukrasne sadnice i cvijetnjaci 20.000,00 kuna.

Izvor financiranja je prihod od komunalne naknade u cijelosti.

2.3. Održavanje obale jezera Čingi Lingi 20.000,00 kuna.

Izvor financiranja je prihod od komunalne naknade u cijelosti.

2.4. Održavanja vezana uz uređenje dječjih igrališta na području Općine Molve 40.000,00 kuna.

Izvor financiranja je prihod od komunalne naknade u cijelosti.

2.5. Opremanje dječjeg igrališta u gornjoj Šumi 25.000,00 kuna.

Izvor financiranja je prihod nefinancijske imovine u cijelosti.

2.6. „Nabava ograde oko igrališta u Gornjoj Šumi 25.000,00 kuna.

Izvor financiranja je nefinancijska imovina u cijelosti.

2.7. Nabava umjetne trave za uređenje dječjeg igrališta na području Općine Molve 20.000,00 kuna.

Izvor financiranja je nefinancijska imovina.”

3. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene

3.1. Nabava tlakavaca za održavanje površine ispred zgrade Općine 50.000,00 kuna.

Izvor financiranja je prihod od nefinancijske imovine u cijelosti.

3.2. Održavanje autobusnih stajališta 10.000,00 kuna.

Izvor financiranja je prihod od nefinancijske imovine 5.000,00 kn i prihod od komunalne naknade 5.000,00 kuna.

3.3. Nabava klupa za javne površine u Općini Molve 30.000,00 kuna. Izvor financiranja je prihod od prodaje nefinancijske imovine u cijelosti.

3.4. Nabava pametne klupe 15.000,00 kuna.

Izvor financiranja je prihod od prodaje nefinancijske imovine u cijelosti.

3.5. Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja komunalne infrastrukture 20.000,00 kuna.

Izvor financiranja je prihod od komunalne naknade u iznosu od 10.000,00 kuna i nefinancijska imovina Proračuna u iznosu od 10.000,00 kuna.

3.6. Gospodarenje reciklažnim dvorištem 150.000,00 kuna.

Izvor financiranja je prihod od komunalne naknade.

3.7. Nabava prometne signalizacije 40.000,00 kuna.

Izvor financiranja je prihod od nefinancijske imovine u cijelosti.

3.8. Popravak i proširenje hidrantske mreže na području Općine Molve 90.000,00 kuna.

Izvor financiranja su tekuće pomoći iz državnog proračuna.

4. Održavanje nerazvrstanih cesta

4.1. Redovno i izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva 259.508,71 kuna.

Izvor financiranja je prihod od komunalne naknade u cijelosti.

Redni broj	Naziv nerazvrstane ceste	Opis održavanja	Dužina nerazvrstanih cesta (km)	Iznos
1	Beljevinski put do ulice M.P. Miškine do kanal Bistra	Pošljunčivanje i malčiranje	2,5	18.806,89
2	Srednji put za Mačkove od kanala Komarna, do kraja puta	Pošljunčivanje i malčiranje	2,5	18.806,89
3	Put na Novama od asfaltirane ceste CPS-Molve, do ulaska u Marijansku ulicu.	Pošljunčivanje i malčiranje	2,5	18.806,89
4	Put od mosta Komarne u Marijanskoj ulici, prema CPS-u uz kanal Komarna.	Pošljunčivanje i malčiranje	3	22.568,26
5	Put od asfalta Molve- Gornja šuma kroz Kostadinovo polje do Gornje šume	Pošljunčivanje i malčiranje	2,5	18.806,89
6	Put od plinske stanice Istok, prema Lovačkom domu Peski.	Pošljunčivanje i malčiranje	1,5	11.284,13
7	Put od Đurđevačke prema Lovačkom domu Peski.	Pošljunčivanje i malčiranje	0,6	4.513,65
8	Put od glavne ceste (nakon repaškog mosta) do Ribičkog doma	Pošljunčivanje i malčiranje	1,5	11.284,13
9	Put u Štvanji od Carovog do Bajera (ribnjaka)	Pošljunčivanje i malčiranje	2	15.045,51
10	„Živkov put” od asfalta prema nasipu	Pošljunčivanje i malčiranje	2,5	18.806,89
11	Jade	Pošljunčivanje i malčiranje	0,5	3.761,38
12	Put od raskrižja na Beljevinama prema kanalu „Bistra”	Pošljunčivanje i malčiranje	0,75	5.642,07
13	Put na Sekulinama od Dravskog mosta do ulaska u Molve Grede	Pošljunčivanje i malčiranje	4	30.091,02
14	Put u „Vulički” pokraj farme	Pošljunčivanje i malčiranje	1,5	11.284,13
15	Nepredviđeno/izvanredno održavanje	Pošljunčivanje, malčiranje i asfaltiranje		50.000,00
UKUPNO			27,85	259.508,71

4.2. Sanacija mosta Beljevine 25.000,00 kuna.

Izvor financiranja suprihod od prodaje nefinancijske imovine u cijelosti.

5. Održavanje groblja

5.1. Usluge tekućeg i investicijskog održavanja groblja 76.000,00 kuna.

Izvor financiranja su nefinancijska imovina u iznosu 18.564,00 kuna, prihodi od prodaje nefinancijske imovine u iznosu 50.000,00 kuna, prihodi za posebne namjene u iznosu od 6.436,00 kuna i od komunalne naknade u iznosu od 1.000,00 kuna.

5.2. Održavanje spomen-obilježja na grobljima 6.000,00 kuna.

Izvor financiranja je nefinancijska imovina u cijelosti.

5.3. Izrada informativnog panoa mjesnog groba Molve 10.000,00 kuna.

Izvor financiranja je prihod od nefinancijske imovine u cijelosti.

5.4. Implementacija sustava i web aplikacije za upravljanje grobljima u naseljima Molve i Repaš 60.600,00kuna.

Izvor financiranje je prihod od nefinancijske imovine u iznosu 41.100,00 kuna i prihod od šumskog doprinosa u iznosu 19.500,00 kuna.

- 5.5. Nabava betonskih zdenaca za groblje
2.600,00 kuna.

Izvor financiranja je prihod od nefinancijske imovine u cijelosti.

- 5.6. Nabava rashladnog uređaja za mrtvačnicu
20.000,00 kuna.

Izvor financiranja je prihod od prodaje nefinancijske imovine u cijelosti

6. Održavanje javne rasvjete

- 6.1. Popravak i zamjena rasvjetnih tijela
30.000,00 kuna.

Izvor financiranja je komunalna naknada u cijelosti.

- 6.2. Troškovi električne energije za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta
259.800,00 kuna.

Izvor financiranja je prihod od nefinancijske imovine 59.800,00 kuna i prihod od prodaje nefinancijske imovine 200.000,00 kuna.

- 6.3. Prigodno ukrašavanje javnih površina
20.000,00 kuna.

Izvor financiranja je prihod od nefinancijske imovine u cijelosti.

- 6.4. Rekonstrukcija / modernizacija javne rasvjete na području Općine Molve
270.000,00 kuna.

Izvor financiranja je prihod od nefinancijska imovina u iznosu 16.300,00 kuna i prihod od za posebne namjene u iznosu 3.700,00 kuna i prihod od prodaje nefinancijske imovine u iznosu 250.000,00 kuna.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Molve”.

KLASA: 363-02/19-01/24
URBROJ: 2137/17-01-20-4
Molve, 10. studenoga 2020.

PREDSJEDNIK ODBORA ZA STATUT
I POSLOVNIK: Siniša Frančić, v.r.

Na temelju članka 40. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Općine Molve“ broj 2/20.) Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća Općine Molve na 4. sjednici održanoj 10. studenoga 2020. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Molve u 2020. godini koji sadrži: Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Molve u 2020. godini („Službeni glasnik Općine Molve“ broj 10/19.), Program o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Molve u 2020. godini („Službeni glasnik Općine Molve“ broj 4/20.) i Program o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Molve u 2020. godini („Službeni glasnik Općine Molve“ broj 5/20.) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

PROGRAM javnih potreba u kulturi na području Općine Molve u 2020. godini (pročišćeni tekst)

I.

Programom javnih potreba u kulturi na području Općine Molve u 2020. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se kulturne djelatnosti i poslovi u kulturi koji su od interesa za Općinu Molve (u daljnjem tekstu: Općina) koje će se financirati iz Proračuna Općine Molve za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

II.

Javne potrebe u kulturi na području Općine ostvarivat će se:

- djelovanjem udruga u kulturi, pomaganjem i poticanjem umjetničkog i kulturnog stvaranja,
- investicijskim održavanjem i adaptacijom objekata kulture, sakralnih objekata i spomenika kulture,
- akcijama i manifestacijama u kulturi koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života Općine,
- održavanjem i nabavom nove opreme,
- stručnim radom u području kulture,
- poticanjem, unapređivanjem i promicanjem izvornih vrijednosti (tradicija, običaji, etnološko blago i drugo).

III.

Za javne potrebe u kulturi iz točke II. ovog Programa uključujući i održavanje sakralnih objekata i spomenika kulture, u Proračunu osigurat će se sredstva u svoti 4.291.389,38 kuna.

IV.

Sredstva iz točke III. ovog Programa raspoređuju se za:

1.	Rekonstrukciju zgrade društvenog doma/kulturnog centra	2.895.706,88 kuna,
2.	Rekonstrukciju društvenog doma u naselju Repašu sa opremanjem kuhinje	243.082,50 kuna,
3.	Uređenje društvenog doma u Gornjoj Šumi sa opremanjem kuhinje	60.000,00 kuna,
4.	Udruge u kulturi	119.000,00 kuna,
5.	Tekuće donacije za poticanje tiskanja izdavanja stručne literature	15.000,00 kuna,
6.	Kulturne i sportske manifestacije povodom proslave Dana Općine Molve	335.500,00 kuna
7.	Nabava umjetničkih djela	64.300,00 kuna,
8.	Pokretnu knjižnica „Bibliobus“	7.800,00 kuna,
9.	Dodatna ulaganja na Društvenom domu Molve Grede sa o premanjem kuhinje	180.000,00 kuna,
10.	Kupnja i opremanje Etno kuće u središtu Molve	100.000,00 kuna
11.	Kupnju starina za etno zbirku Galerije Molve sa dodatnim ulaganjem	115.000,00 kuna,
12.	Tiskanje monografije o Općini Molve povodom 25 godišnjice Općine	74.000,00 kuna,
13.	Ostale potrebe u kulturi	2.000,00 kuna,
14.	Sredstva za opremanje i uređenje Općinske knjižnice Molve	60.000,00 kuna

Sredstva iz stavka 1. podtočke 4. ove točke rasporedit će se udrugama za njihove projekte ili programe na temelju javnog poziva.

Za osiguranje javnih potreba u kulturi osiguravaju se sredstva iz nefinancijske imovine u iznosu od 891.688,95 kuna, iz prihoda od financijske imovine i zaduživanja u iznosu od 2.765.706,88 kuna, iz prihoda od poreza u iznosu 56.411,05 kuna, prihoda od prodaje nefinancijske imovine u iznosu 435.000,00 kuna, pomoći iz EU fondova u iznosu 139.082,50 kuna i ostali prihodi u iznosu 3.500,00 kuna.

V.

Sredstva za javne potrebe u kulturi utvrđena ovim Programom, uplaćivat će se na žiro-račun korisnika.

Ako se u Proračunu neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za javne potrebe uplaćivat će se sukladno mjesečnom ostvarivanju prihoda.

VI.

U okviru ukupno planiranih sredstava za javne potrebe u kulturi utvrđene ovim Programom, preraspodjela planiranih sredstava dopuštena je između pojedinih korisnika ako za to postoji potreba, a odluku o preraspodjeli donosi općinski načelnik Općine Molve.

VII.

Korisnici kojima su ovim Programom raspoređena sredstva, dužni su podnijeti Općinskom vijeću Općine Molve godišnje izvješće o radu i utrošku sredstava iz točke IV. ovog Programa najkasnije do 15. veljače 2021. godine.

VIII.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Općine Molve“, a stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 612-01/19-01/7
URBROJ: 2137/17-01-20-4
Molve, 10. studenoga 2020.

PREDSJEDNIK ODBORA
ZA STATUT I POSLOVNIK:
Siniša Frančić, v.r.

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u tekstu Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Molve, objavljenog u „Službenom glasniku Općine Molve“ broj 7/20. od 15. rujna 2020. godine jer je izostavljen dio sadržaja u preambuli, te se daje

ISPRAVAK – DOPUNA

Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Molve

U preambuli Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Molve („Službeni glasnik Općine Molve“ broj 7/20.) se nakon riječi „i“ i prije broja „7/19.“ dodaju riječi, „Službeni glasnik Općine Molve“ broj“.

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE MOLVE

KLASA: 023-05/19-01/5
URBROJ: 2137/17-01-20-4
Molve, 9. studenog 2020.

PROČELNICA:
Karolina Franjo, mag.iur.

Službeni glasnik Općine Molve, izdaje Općina Molve, Trg kralja Tomislava 11
Telefon: (048) 892-021 Telefax: (048) 892-294
e-mail: juo@molve.hr

Grafička obrada i tisak: LPress j.d.o.o.

List izlazi po potrebi, te se objavljuje na web stranici Općine Molve: www.molve.hr