



SLUŽBENI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE MOLVE
Godina VII. Molve, 19. ožujak 2021. Broj 3

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Broj
stranice

1. Odluka o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti	2
2. Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Molve od 1.07.2020. – 31.12.2020.	2
3. Izvješće o korištenju sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Molve u 2020. godini	6
4. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. na području Općine Molve u 2020. godini	6
5. Izvješće o izvršenju javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Molve u 2020. godini	11
6. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara za vrijeme turističke i žetvene sezone na području Općine Molve u 2021. godini	12

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Molve	13
2. Zaključak o usvajanju Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Molve	16
3. Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Molve	16
4. Odluka o usklađenju Plana zaštite od požara Općine Molve za 2021. godinu	18
5. Odluka o dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Molve	19
6. Zaključak o usvajanju Godišnjih financijskih izvještaja Općine Molve za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine.....	21
7. Zaključak o usvajanju Konsolidiranih financijskih izvještaja Općine Molve za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine	22
8. Zaključak o davanju suglasnosti nagodišnje Financijske izvještaje Dječjeg vrtića „Pčelica“ Molve za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine	22
9. Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Molve u 2020. godini	23
10. Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Molve za mjesec veljača 2021. godine	23
11. Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. na području Općine Molve u 2020. godini	23
12. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Molve u 2020. godini	24
13. Zaključak o darovanju zemljišta Selskom komunalnom društvu d.o.o. Molve	24
14. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Molve za 2021. godinu	25

Na temelju odredbi članka 43. stavka 2. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine” broj 78/15. i 102/19.) i članka 50. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Općine Molve“ broj 2/20.), općinski načelnik Općine Molve 10. ožujka 2021. godine donosi

ODLUKA o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti

Članak 1.

Siniša Danček, pročelnik u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Molve, zaprimat će obavijesti o nepravilnostima i sumnjama na prijevare, te samostalno poduzimati radnje protiv nepravilnosti i prijevara u Općini Molve. (u daljnjem tekstu: osoba zadužena za nepravilnosti), (kontakt: email: juo@molve.hr, telefon: 048/892-021).

Članak 2.

Osoba zadužena za nepravilnosti izvršavat će obveze određene Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Molve”.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE MOLVE

KLASA: 041-01/21-01/2
URBROJ: 2137/17-01-21-1
Molve, 10. ožujka 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zdravko Ivančan, mag.ing.agr., v.r.

IZVJEŠTAJ O RADU Općinskog načelnika Općine Molve

od 01.07.2020. - 31.12.2020.

KLASA: 022-05/20-01/7
URBROJ: 2137/17-02-21-3
Molve, 9. siječnja 2021.

UVODNI DIO

Sukladno članku 50. Statuta Općine Molve, a vezano uz članak 35.b, stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20.) podnosim Općinskom vijeću Općine Molve (u daljnjem tekstu: vijeće) polugodišnji izvještaj o radu općinskog načelnika za razdoblje srpanj – prosinac 2020. godine.

U izvještajnom razdoblju kao općinski načelnik Općine Molve, u okviru svog djelokruga, obavljao sam izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji su mi povjereni Zakonom, utvrđivao prijedloge općih akata koje donosi vijeće, davao mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata koje vijeću upute drugi ovlašteni predlagači, izvršavao i osiguravao izvršavanje općih akata vijeća, upravljao nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima Općine, usmjeravao djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, nadzirao njihov rad, te obavljao i druge poslove u skladu sa Zakonom, statutom Općine i aktima Vijeća.

Na temelju proglašenja elementarne nepogode – mraza za područje Općine Molve koja je u razdoblju od 23.03.2020. do 07.04.2020. godine pogodila područje Općine Molve te uzrokovala štetu na trajnim nasadima, voćarskim i povrtlarskim kulturama te ratarskim kulturama – uljana repica, prikupljenih prijavi i procijenjenog iznosa štete uplaćeno je na račun Općine Molve 51.793,01kn iz državnog proračuna. Ista sam u cijelosti prosljedio i isplatio korisnicima.

Općini Molve uplaćeno je na ime kompenzacijskih mjera za gubitke od smanjenog prihoda od poreza na dohodak 75.973,58 kn.

Za financiranje naknada za rad članova biračkih odbora, stručnog tima i članova općinskog izbornog povjerenstva u svrhu provođenja izbora zastupnika u Hrvatski sabor primio sam pomoći u iznosu 48.863,55 kn, a iste sam namjenski iskoristio u navedenu svrhu.

U kolovozu sam angažirao odvjetnika iz Zagreba koji je zastupao Općinu Molve u postupku ostvarenja naknade za korištenje nekretnina u vlasništvu ili pod upravom jedinica lokalne samouprave od strane operatora javnih komunikacijskih mreža koji imaju prava infrastrukturnog operatora u skladu s važećim propisima. Drago mi je istaknuti da je ugovaranje navedene usluge bila odluka o izričitog značaja za Općinu Molve koja je urodila pozitivnim ishodom – HAKOM je izdao dopunsko rješenje temeljem kojeg je u korist općine uplaćena godišnja naknada za posljednjih 6. godina u iznosu 166.956,00 kn.

Potpisao sam Ugovor o sufinanciranju zapošljavanja jedne osobe u javnom radu sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje. U rujnu 2020. godine isti Zavod uplatio je u korist proračuna Općine Molve iznos od 27.526,12 kn.

Sukladno Zakonu o financiranju vodnoga gospodarstva i sklopljenom Ugovoru o plaćanju materijalnih troškova nastalih pri obračunu i naplati naknade za uređenje voda i drugim pitanjima u vezi s obavljanjem poslova obračuna i naplate naknade za uređenje voda sa Hrvatskim vodama iz Zagreba za drugo polugodište 2020. godine prihodi od naknade u visini od 10% iznosa naknade za uređenje voda naplaćeni su u iznosu 13.090,70 kn.

Na 35. sjednici održanoj 15. travnja 2020. godine vijeće je podržalo moj prijedlog za dopunu Odluke o komunalnoj naknadi na području Općine Molve kojom se u potpunosti oslobađaju plaćanja komunalne naknade pravne osobe i obrtnici koji zapošljavaju do uključivo 20 osoba za poslovne prostore i građevinska zemljišta koja služe obavljanju poslovne djelatnosti za razdoblje 1. svibnja 2020. do 31. prosinca 2020. godine. U skladu s navedenim iznos oslobođenja plaćanja komunalne naknade za navedeno razdoblje iznosi 3.116,92 kn.

Temeljem Odluke vijeća o mjerama pomoći poduzetnicima i obrtnicima zbog izvanredne situacije uzrokovane epide-

mijom bolesti COVID-19 – koronavirus od mjeseca travnja pa sve do prestanka epidemije uzrokovane koronavirusom odobrio sam sufinanciranje najma poslovnog prostora u stopostotnom iznosu obrtnicima koji su zadovoljili uvjete natječaja što iznosi 26.820,00 kn.

Izvršeni su tretmani protiv komaraca na području općine Molve od strane tvrtke ICC 3 D iz Zagreba za što su zaprimljene fakture u iznosu 38.435,00 kn.

Na temelju podnesenog zahtjeva zaprimio sam zaključak Upravnog odjela za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu Koprivničko-križevačke županije o sufinanciranju rashoda za dezinfekciju. Sufinancirani su računi od tvrtke ICC 3D d.o.o. u iznosu 6.093,75 kn što čini 50% ukupno prijavljenih troškova. Sredstva su zaprimljena u rujnu 2020. godine.

U studenom sam raspisao javne pozive za financiranje i ugovaranje programa/projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge s područja Općine Molve.

U listopadu je provedeno javno savjetovanje u cilju izrade Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Molve za razdoblje od godinu dana. Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Općine Molve, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, te mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Molve i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Molve.

VATROGASTVO, CIVILNA ZAŠTITA I ZAŠTITA NA RADU

Za poslovanje Vatrogasne zajednice općine Molve i dobrotvornih vatrogasnih društava isplaćeno je 122.000,00 kn. Isplaćena sredstva ustupljenog dijela poreza na dohodak od 1,0% za financiranje Javne vatrogasne postrojbe Đurđevac iznose 8.621,57 kn. Operativne snage sustava civilne zaštite aktivno su djelovale, davale upute i vršile kontrolu za pridržavanje epidemioloških mjera i preporuka Stožera civilne zaštite RH za sprječavanje zaraze bolešću COVID-19. Za članove sustava civilne zaštite nabavljena je službena odjeća u iznosu 6.987,50 kn.

GOSPODARSTVO

U drugom polugodištu 2020. godine, Općina je primila od INA-e naknade za pridobivenu količinu energetskih mineralnih sirovina u iznosu od 1.625.997,02 kn (primljene uplate za razdoblje lipanj 2020.- studeni 2020.) što je za cca 15,3 % manje u odnosu na 2019. godinu kada je iznosila 1.919.595,89 kn.

Isplatio sam tekuće donacije Udruzi vinograda i voćara Molve u iznosu 5.000,00 kn i Udruzi obrtnika iznos 5.000,00 kn.

Stupanjem na snagu Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave od 01. siječnja 2018. godine, a kojim se nastoji na jednostavniji i pravedniji način osigurati sustav raspodjele prihoda od poreza na dohodak, sustav fiskalnog izravnivanja, kao i financiranja decentraliziranih funkcija te svim jedinicama osigurati potencijal za pružanje usporedive razine javnih usluga, oprihodovana su sredstva fiskalnog izravnivanja u iznosu 1.365.557,76 kn što je u konačnici povećanje za 6,25% u odnosu na isto izvještajno razdoblje prethodne godine.

U drugom polugodištu 2020. godine, a temeljem podnesenih zahtjeva za doznaku, općina je u svrhu kapitalne pomo-

ći za izvođenje radova na izgradnji poslovne građevine (II. faza) isplatila Selskom komunalnom društvu d.o.o. iznos od 20.000,00 kn.

Dodijeljene su subvencije pčelarima koji imaju prebivalište na području Općine Molve i koji su upisani u Evidenciju pčelara i pčelinjaka u svrhu poticanja održivosti pčelinjih zajednica u iznosu od 20,00 kn po pčelinjoj zajednici. Na temelju podnesenih zahtjeva pravo na isplatu ostvarilo je 6 korisnika ukupne vrijednosti 11.840,00 kn.

Po završetku javnog poziva i prikupljenih zahtjeva odobrio sam pravo na isplatu potpore za usluga umjetnog osjemenjivanja plotkinja i pregleda mesa na trihinelu u 2020. godini u iznosu 166.070,00 kn.

GRADNJA, ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Temeljem potpisanog ugovora o pružanju usluga čišćenja, odvoza i zbrinjavanja neopasnog otpada s groblja i zelenih otoka sa Drava Kom d.o.o. iz Koprivnice zaprimljene su fakture ukupne vrijednosti 49.327,07kn.

Od materijalnih rashoda, najveći udio čine rashodi za usluge u iznosu 1.345.947,21 kn. Najznačajniji utrošak rashoda za usluge odnosi se na usluge tekućeg i investicijskog održavanja realizirane u iznosu 632.998,18 kn (održavanje nekretnina u vlasništvu Općine Molve, postrojenja i opreme, održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture: nerazvrstanih cesta, prepumpnih stanica, javne rasvjete, groblja, zelenih otoka, spomen obilježja, dječjih igrališta te održavanje ostalih javnih površina, zimska služba, malčiranje, itd).

U studenom sam sklopio Ugovor o zimskoj službi 2020/2021. sa obrtom „Fides II“ iz Molvi, a predmet ugovora je strojno čišćenje snijega na cestama i drugim javnim površinama te strojno posipavanje ceste solju i kamenčićima u slučaju poledice na području Općine Molve sukladno Planu čišćenja snijega u zimskom periodu 2020./2021. na području Općine Molve. Ugovor sam sklopio na određeno vrijeme tj. do 15.3.2021.godine. Održavanje prohodnosti pješačkih staza, parkirališta, groblja i ostalih javnih površina na području Općine Molve u prethodno navedenom zimskom periodu povjerio sam Selskom komunalnom društvu Molve d.o.o. Poslovi zimske službe obuhvaćaju radove ručnog čišćenja snijega i leda, te ručnog posipavanja pješačkih staza radi sigurnog kretanja pješaka i čišćenje snijega.

U svrhu izgradnje, korištenja i održavanja vodnih građevina odnosno Izgradnje sustava odvodnje Aglomeracije Molve – preostali dio“ potpisao sam ugovore o osnivanju prava služnosti u korist Komunalija d.o.o. iz Đurđevca.

Potpisao za ugovor o usluzi malčiranja javnih površina na području općine Molve u trajanju od 1 godine sa tvrtkom Brežana MM d.o.o., iz Molve Greda. Ugovorena cijena usluge iznosi 102.000,00 kn.

Dječje igralište u Gornjoj šumi opremljeno je novom opremom: tobogan, ljuljačka, klackalica ukupne vrijednosti 19.250,00 kn.

Za projekt „Građenje reciklažnog dvorišta na području Općine Molve“ zaprimljena su sredstva Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije u iznosu 51.397,75 kn temeljem ugovora o sufinanciranju provedbe EU projekta (uplaćeno je 70% ugovorenih bespovratnih sredstava) te su primljena sredstva pomoći temeljem podnesenog zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS br.10) u ukupnom iznosu 19.730,62 kn.

Obilježavajući Dane Općine Molve 10. kolovoza 2020. godine održano je svečano otvorenje reciklažnog dvorišta u Molvama na lokaciji Braće Novakovića 12.

Izgradnjom reciklažnog dvorišta želi se uspostaviti cjeloviti sustav gospodarenja otpadom na području Općine, ali i podići svijest lokalnog stanovništva o potrebama i prednostima razvrstavanja i recikliranja otpada. Od početka otvorenja do kraja godine utrošeno je 41.672,50 kn za upravljanje reciklažnim dvorištem.

Sukladno potpisanom Sporazumu i Aneksima Sporazuma o financiranju Rekonstrukcije sustava odvodnje i proširenja istog, te stavljanje u funkciju UPOV-a naselja Molve sa Komunalija d.o.o. iz Đurđevca kao nositelja realizacije investicije zaprimljeni su Zahtjevi za doznaku sredstva u ukupnom iznosu 87.623,00 kn.

Izvršeni su radovi na rekonstrukciji nerazvrstanih cesta na području Općine Molve – Molve jug, Repaš, Molve Grede I. i Molve Grede II. sa PZC Varaždin d.d. Ugovorena vrijednost radova iznosila je 2.688.812,49 kn s PDV-om dok ukupna vrijednost obavljenih radova iznosi 2.415.263,37 kn. Nadzor nad izgradnjom radova izvršila je tvrtka Petgrad d.o.o. iz Koprivnice. Temeljem podnesenog zahtjeva Koprivničko – križevačkoj županiji za 50% povrata vrijednosti izvedenih radova od ukupnih obveza Općine Molve (bez PDV-a i troškova nadzora) po projektu „Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta na području Općine Molve - Molve jug, Repaš, Molve Grede I, Molve Grede II.“ dodijeljena su u prosincu sredstva kapitalne pomoći od 200.000,00 kn za poticanje ravnomjernog razvoja (dopušteni limit po podnositelju od 200.000,00 kn).

TURIZAM, KULTURA, RELIGIJA I SPORT

U prosincu završeni su radovi na postavljanju cikloturističke infrastrukture u sklopu projekta Amazon of Europe Bike Trail na području Podravine. Na novoj biciklističkoj ruti, koja će prolaziti sjevernom i južnom rutom kroz pet zemalja (Austrija, Slovenija, Mađarska, Srbija i Hrvatska), tri dnevne etape idu kroz našu Županiju: S6 Prelog-Koprivnica, S7 Koprivnica-Đurđevac i S8 Đurđevac-Pitomača. Na ovim etapama postavljena je biciklistička signalizacija s prepoznatljivim obilježjima „Amazon of Europe“, koja će bicikliste usmjeravati uzduž rute, kao i posebno dizajnirane informacijske table i odmorišta. Vrijednost izrade i postavljanja infrastrukture, zajedno s opremom, te materijalima i dokumentacijom koje je bilo nužno pripremiti u fazi prije ugovaranja, iznosi oko 590.000 kn. Velike informacijske table postavljene su u početnim točkama etapa u Koprivnici i Đurđevcu, odmorišta su postavljena na jezerima Šoderica i Čingi Lingi, a male informacijske table pozicionirane su uzduž rute u Legradu, Đelekovcu, Hlebinama, Molvama, Repašu, Novom Virju, Ferdinandovcu i Brodiću. Podsjetno, projekt Amazon of Europe Bike Trail sufinanciran je putem Interreg Danube transnacionalnog programa Europske unije (ERDF i IPA fondovi). Projekt je započeo 1. lipnja 2018. te traje do 31. svibnja 2021. Ukupna vrijednost projekta je 3.176.000,00 €, podijeljenih između 15 partnera.

Temeljem potpisanog Ugovora o subvencioniranju članarine korisnicima knjižnice sa područja Općine Molve sa Knjižnicom i čitaonicom „Fran Galović“ iz Koprivnice i Ugovora o suradnji pružene su knjižne usluge dolaskom bibliobusa na stajalište korisnika –Općine Molve dva puta mjesečno i omogućeno je korištenje knjižne građe refundacijom iznosa članarine.

Nakon provedenog postupka javne nabave, u studenom sam sklopio ugovor o nabavi tiskarskih usluga sa tvrtkom Lpress j.d.o.o. iz Koprivnice (JN-7/20). Predmet ugovora je grafička priprema i tisak časopisa MIL, izdanje službenog glasnika Općine Molve, te grafička priprema i tisak kalendara i čestitki Općine Molve, ukupne vrijednosti 69.790,00 kn (bez PDV-a). Ugovorenu uslugu sklopio sam na godinu dana.

Vezano uz projekt „Punina života“ za financiranje izgradnje doma za starije u Molvama, vrijedan 10,2 milijuna koji se u potpunosti financira iz fondova Europske unije iz poziva Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije-druga faza uplaćena su sredstva od 5.193,05 kn na ime sufinanciranja troška plaće djelatnice općine Molve na projektu za rujna 2020.godine te pripadajućih neizravnih troškova.

Temeljem potpisanog Ugovora JN-1/20 o radovima rekonstrukcije društvenog doma u naselju Repaš sa poduzećem BELPOD d.o.o. iz Kutine izvršeni su građevinski radovi na objektu društvenog doma za što je zaprimljena okončana situacija na iznos 137.923,50 kn. Podsjetno, radi se o projektu koji smo u suradnji s LAG-om „Podravina“ provodili unutar Mjere 7.4.1., tip operacije 3.1.1.1. „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“, podmjera 19.2. „Provedba operacije unutar CLLD strategije“. Obveza prema izvođaču radova podmirena je u cijelosti krajem kolovoza plaćanjem na transakcijski račun. U srpnju sam od Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju temeljem pozitivno ocijenjenog drugog dijela Zahtjeva za potporu zaprimio Odluku o dodjeli sredstava kojom je općini odobren najviši iznos potpore od 139.026,00 kn. U svrhu obrade zahtjeva za isplatu projekta izvršena je administrativna kontrola i fizička kontrola posjetom na lokaciji doma, te je istom utvrđeno da je ulaganje izvršeno u skladu sa projektnom dokumentacijom. Uslugu stručnog nadzora nad rekonstrukcijom društvenog doma izvršila je tvrtka Petgrad d.o.o. iz Koprivnice za što sam primio fakturu na iznos 3.750,00 kn.

Krajem srpnja pristupio sam potpisivanju Ugovora za izvođenje radova na rekonstrukciji društvenog doma/kulturnog centra sa poduzećem GT Jura d.o.o. iz Virja, kao ekonomski najprihvatljivijeg ponuditelja, ugovorene vrijednosti nabave 2.816.177,46 kn. Ukupna vrijednost obavljenih radova iznosi 2.775.033,10 kn s PDV-om. Plaćanje situacija osigurano je iz odobrenog dugoročnog kredita plaćanjem direktno na transakcijski račun izvođača radova po ispostavljenom računu tj. situaciji.

Nakon provedenog postupka jednostavne nabave JN-2/20 za nadzor nad izgradnjom radova rekonstrukcije društvenog doma /kulturnog centra potpisao sam ugovor sa poduzećem Petgrad d.o.o. iz Koprivnice ugovorene vrijednosti 54.750,00 kn.

S ciljem sufinanciranja rada, poticanja i promicanja javnih potreba u kulturi, religiji i športu isplatio sam donacije: udrugama u kulturi u iznosu 61.000,00 kn, vjerskim zajednicama u iznosu 40.000,00 kn i sportskim društvima 162.000,00 kn.

Izdano je novo 55. izdanje molvarskog informativnog lista MIL-a povodom novogodišnjih blagdana.

Uređene su i obnovljene unutarnje prostorije galerije, društvenog doma Molve Grede i Gornja šuma.

U prosincu je objavljen javni natječaj za prodaju nekretnine

u vlasništvu Općine Molve k.o. Seline i za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Molve k.o. Novi. Predmet natječaja bila je prodaja nekretnina u vlasništvu Općine Molve i to : - građevinsko zemljište u Selinama upisano u zk.ul.541, k.o. Seline, kčbr. 5214, pašnjak površine 1038 m² ukupna početne cijene 460.000,00 kn, te zgrade s pripadajućim objektima (kuhinjom i dvije garaže) u Novom Vinodolskom, ulica Stjepana Mažuranića 1, kč.br. 3200/1, upisana u zk.ul.br. 3069, k.o. Novi, dvije zgrade, 3 garaže i dvorište površine 1.762 m² ukupne početne cijene nekretnine 5.165.522,48 kn.

Sufinancirao sam rad Turističke zajednice područja „Središnja Podravina“ u iznosu 37.500,00 kn.

SOCIJALNA ZAŠTITA, HUMANITARNA SKRB I OSTALE NAKNADE OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA

Kao poticaj humanitarnog djelovanja participirao sam u troškovima općinskog društva Crvenog križa Molve u svoti 1.858,77kn povodom dana dobrovoljnog darivanja krvi, isplatio sam donaciju OO UHDDR općine Molve 8.000,00 kn, UHBIDR Repaš 7.000,00 kn, Gradskom društvu Crvenog križa Đurđevac 5.000,0,0 kn, te općinskoj udruzi umirovljenika Molve 20.000,00 kn.

Isplatio sam namjenska sredstva - primljene pomoći od Županije korisnicima za troškove ogrjeva u iznosu 11.550,00 kn.

U prosincu sam donio Zaključak o dodjeli božićnica mještanima u iznosu od 150,00 kn osobama koje zadovoljavaju uvjete o stecanju prava na isplatu i Zaključak o odobravanju sredstava za poklon pakete osobama slabijeg imovinskog stanja prigodom Božića. Pravo na isplatu božićnica ostvarilo je 487 korisnika, dok je ukupna vrijednost podijeljenih paketa iznosila 6.767,12 kn.

Sukladno Odluci o sufinanciranju plaćenih troškova skupljanja i odvoza otpada obiteljima i samcima na području Općine Molve za vrijeme važenja koncesije koncesionara, Komunalca d.o.o. iz Koprivnice (zaključno do 30. rujna 2021. godine) isplaćeno je podnositeljima zahtjeva 10.200,00 kn.

Na temelju Odluke o odobravanju pomoći za troškove prehrane učenika Osnovne škole Molve za školsku godinu 2019./2020., subvencionirani su troškovi u iznosu 14.151,00 kn.

Temeljem Programa mjera za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Molve kojim će se kroz sufinanciranje poreza na nekretnine u 100%-tnom iznosu, kamata na kredite podignute radi kupnje nekretnine do 6% i sufinanciranja dijela troškova za priključak na vodu i plin , a sve do maksimalnog iznosa potpore po tom programu do 25.000,00 kn ublažiti negativne demografske tenedencije i osigurati ravnomjerni razmještaj stanovništva te poboljšati standard življenja na području općine Molve odobrio sam pravo na isplatu u iznosu od 97.842,16 kn.

I ove godine, povodom Sv.Nikole i Božića, osigurao sam prigodne poklone za svu djecu Općine Molve od navršene jedne godine starosti do polaska u osnovnu školu ,a ukupni trošak iznosio je 19.580,00 kn.

Projekt Zaželi - "Brižne žene Podravske" financira se u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. iz sredstava Europskog socijalnog fonda.Za njegovu provedbu i temeljem podnesenih zahtjeva za doznaku sredstava Općini Molve uplaćeno je 98.434,89 kn u drugom

polugodištu ove godine.

Uz navedeno, Program socijalne skrbi i novčane pomoći obuhvaća sufinancirane troškove rada gerontodomaćica u iznosu 55.125,00 kn s glavnom zadaćom pružanja pomoći i poboljšanja kvalitete života starijih osoba u suradnji sa našim Selskim komunalnim poduzećem d.o.o.o., sufinanciranu uslugu plaćanja naknade za obradu računa u Hrvatskoj pošti d.d. 659,25 kn, pomoći obiteljima i kućanstvima socijalnog karaktera 7.057,56 kn, darivanje kućanstva poklon paketima 39.693,17 kn, pomoći za novorođeno dijete 22.000,00 kn, sufinanciranje priključaka na vodovodnu mrežu 1.000,00 kn.

Stožer civilne zaštite Općine Molve i Selsko komunalno društvo Molve d.o.o. u suradnji sa Crvenim križom Općine Molve, organizirali su prikupljanje donacija materijalne humanitarne pomoći za područja pogođena potresom.

PODRUČJE PREDŠKOLSKOG, ŠKOLSKOG, SREDNJOŠKOLSKOG I VISOKOG OBRAZOVANJA

Sufinanciran je rad OŠ Molve isplatom tekuće pomoći u iznosu 10.000,00 kn.

U drugom polugodištu 2020. godine Općina je sufinancirala rad Dječjeg vrtića "Pčelica" Molve u iznosu 660.301,73 kn. Kupljene su nove igračke za igre na otvorenom koje će djeca koristiti za razvoj svojih istraživačkih, kreativnih, motoričkih i socijalnih vještina.Također, nabavljena je umjetna trava za vanjsko igralište.

Početkom nove školske godine općina Molve tradicionalno polaznicima prvog razreda Osnovne škole Molve osigurava prigodne poklone, pa sam i ove godine razveselio prvašiće sa poklonom.

U prosincu sam temeljem odluke vijeća raspisao javni poziv za podnošenje zahtjeva za odobravanje pomoći za školovanje učenika srednjih škola i studentima s područja Općine Molve za školsku godinu 2019/2020.godine.

Objavio sam javni poziv za sufinanciranje troškova prehrane učenika u iznosu do 50 % mjesečno za školsku kuhinju počevši od rujna 2020. do zaključno lipnja 2021. godine. Zahtjev za sufinanciranje i dokazi o uplati podnose se jednom tijekom polugodišta, za prvo polugodište šk.god. 2020/2021. do 31. siječnja 2021. godine, a za drugo polugodište šk.god. 2020/2021. do 1. rujna 2021. godine.

I 2020. godine Općina Molve sufinancira učenicima od 1. do 8. razreda s područja Općine Molve troškove kupovine radnih bilježnica u iznosu od 100% nakon dostavljenog plaćenog računa. U tu svrhu raspisao sam javni poziv za za podnošenje zahtjeva za učenike Osnovne škole Molve u školskoj godini 2020./2021.

PRIHODI I PRIMICI/RASHODI I IZDACI, REZULTAT POSLOVANJA

Na 42. sjednici održanoj 18. prosinca 2020. godine vijeće je prihvatilo III. Izmjene i dopune Proračuna za 2020. i projekcije za 2021. i 2022. (u daljnjem tekstu: proračun i projekcije) u svoti planiranog proračuna od 27.790.350,00 kn što je ujedno bio i zadnji rebalas proračuna.

Ostvareni rezultat poslovanja općine Molve (bez proračunskog korisnika) za 2020. godinu iznosi manjak od 265.282,57 kn kao razlika ostvarenih prihoda i primitaka 15.724.749,16 kn i rashoda i izdataka 15.990.031,73 kn.

Drago mi je istaknuti da je godina započela sa ciljem da se

realiziraju dva nova velika projekta "Rekonstrukcija društvenog doma/kulturnog centra" i "Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta na području Općine Molve – Molve jug, Repaš, Molve Grede I. i Molve Grede II." i da smo godinu uspješno završili sa ostvarenjem istih usprkos znatnim promjenama kako u gospodarskom tako i društvenom životu s obzirom na novi virus COVID-19.

I dalje ću biti transparentan i otvoren prema javnosti te raditi savjesno i odgovorno s ciljem da se ostvare projekti i investicije predviđeni Proračunom i projekcijama te kroz niz mjera i aktivnosti težiti da se postigne najviša razina kvalitete života u području socijalne skrbi, odgoja i školstva, kulture, sporta, turizma, komunalne infrastrukture i gospodarstva na području Općine Molve, a kako bi općina Molve dosegla europsku razinu i najviše zadovoljstvo mještana.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE MOLVE
Zdravko Ivančan, mag.ing.agr., v.r.

Na temelju članka 25. stavka 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/18. i 98/19.) i članka 50. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Općine Molve“ broj 2/20.), općinski načelnik Općine Molve podnosi

IZVJEŠĆE
o korištenju sredstava od promjene namjene
poljoprivrednog zemljišta na području
općine Molve u 2020. godini

Članak 1.

Sredstva u iznosu od 556,58 kuna ostvarena u 2020. godini od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta korištena su za sljedeće aktivnosti:

- sređivanje zemljoknjižnog i katastarskog stanja zemljišta.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE MOLVE

KLASA: 320-02/21-02/1
URBROJ: 2137/17-02-21-1
OPĆINSKI NAČELNIK:
Molve, 4. ožujka 2021.

Zdravko Ivančan, mag.ing.agr., v.r.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Općine Molve broj 2/20.“), Općinski načelnik Općine Molve podnosi

IZVJEŠĆE
o provedbi Plana gospodarenja otpadom
Republike Hrvatske
za razdoblje 2017. - 2022. na
području općine Molve u 2020. godini

I.

Općinskom vijeću Općine Molve podnosi se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. na području Općine Molve u 2020. godini na razmatranje i prihvaćanje.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE MOLVE

KLASA: 351-01/21-01/1
URBROJ: 2137/17-03-21-2
Molve, 8. ožujka 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Zdravko Ivančan, mag.ing.agr., v.r.

Općina Molve
Općinski načelnik

IZVJEŠĆE
o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Molve
za 2020. godinu



Molve, ožujak 2021.

Sadržaj

1. UVOD
2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE MOLVE
4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM Općine Molve
5. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE MOLVE U 2020. GODINI
6. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

UVOD

Općina Molve nalazi se na području sjeverne Hrvatske, u istočnom dijelu Koprivničko-križevačke županije. Općinu Molve okružuje šest općina. Na sjeverozapadu se nalazi Općina Hlebine, na sjeveroistoku Općina Gola, na zapadu Općina Novigrad Podravski, na jugozapadu Općina Virje, na jugu Općina Đurđevac, te na jugoistoku Općina Novo Virje.

Područje Općine prostire se na površini od 46,53 km² odnosno na 2,6 % ukupne površine županije koja iznosi 1.746,4 km².

Najvažnijim cestovnim pravcem smatra se odvojak Podravske magistrale koji preko Općine Molve (naselje Repaša) povezuje granični prijelaz prema Republici Mađarskoj. Cestovni pravac istok - zapad, na liniji: Podravska magistrala - Ferdinandovac - Novo Virje - Molve - Hlebine - Koprivnica, povezuje općine jugoistočno od područja Općine Molvi sa koprivničkom Podravinom, pa i šire sa Međimurjem.

Općina Molve je oko 25 kilometara cestovne linije udaljena od regionalnog centra Koprivnice, u kojem se nalaze sve važnije administrativne, zdravstvene i kulturne institucije.

Položaj Općine Molve u Koprivničko-križevačkoj županiji



Popis stanovnika Općine Molve po naseljima

Redni broj	Naselje	Broj stanovnika 2001.	Broj stanovnika 2011.
1.	Čingi-Lingi	4	9
2.	Molve	1.536	1.432
3.	Molve Grede	300	280
4.	Repaš	539	468
UKUPNO		2.379	2.189

Na području Općine Molve prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada obavlja koncesionar GKP „Komunalac“ d.o.o., Koprivnica.

Otpad s područja Općine do 2010. godine odlagao se na odlagalištu „Gaić“ koje se nalazilo na području Općine Molve, te je iste godine sanirano i zatvoreno.

Na području Općine Molve izgrađeno je i opremljeno Reciklažno dvorište Molveza koje je ishođena je uporabna dozvola za rad, nalazi se k.č.br. 1310 k.o. Molve, na adresi Ulica braće Novaković 12. Reciklažno dvorište Molve otvoreno je počelo sa radom 10. kolovoza 2020.godine. GKP „Komunalac“ d.o.o., Koprivnica preuzelo je upravljanje Reciklažnim

dvorištem Molve na kojem rade radnici Selskog komunalnog društva Molve. Reciklažno dvorište Molve radi tri dana u tjednu, na koje stanovništvo dovozi otpadni metal, otpadno staklo, otpadnu plastiku, tekstil, glomazni otpad, električna i elektronička oprema, građevni otpad iz kućanstva i dr.

Ukupna vrijednost projekta Građenje Reciklažnog dvorišta na području Općine Molve iznosi 2.278.900,00 kuna, EU sufinanciranje projekta iz Kohezijskog fonda kroz Operativni program Konkurentnost i kohezija iznosi 1.937.064,70 kn (85%), Ministarstvo regionalnog razvoja financira 239.284,71 kn, a Općina Molve financira sa 102.550,59 kn (4,5% od ukupne vrijednosti projekta).

Izgradnjom Reciklažnog dvorišta Molve uspostavio se cjeloviti sustav gospodarenja otpadom na području Općine, podigla svijest lokalnog stanovništva o potrebama i prednostima razvrstavanja i recikliranja otpada.

Miješani komunalni otpad organizirano se skuplja putem plastičnih spremnika zapremnine 120 litara, koje je nabavila Općina Molve. Sva su naselja na području Općine Molve obuhvaćena organiziranim odvozom miješanog komunalnog otpada od strane koncesionara GKP „Komunalac“ d.o.o., Koprivnica.

Sustav prikupljanja otpada na području Općine Molve dijeli se na:

- sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada iz kućanstva,
- sustav prikupljanja komunalnog otpada koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva,
- sustav prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada,
- sustav odvojenog prikupljanja papira, plastike i stakla (vrste komunalnog otpada),
- sustav odvojenog prikupljanja otpadnih baterija te otpadnog tekstila i obuće (posebne kategorije otpada).

1. Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada iz kućanstva i otpada koji je po prirodi sličan otpadu iz kućanstva

Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada iz kućanstva zasnovan je na prikupljanju otpada kojeg stanovništvo odlaze u posude od 120 litara. Odvoz se vrši svakih četrnaest dana, četvrtkom. Obuhvaćenost sakupljanja i odvoza na području Općine Molve je 100%. Komunalni otpad koji nastaje u uslužnim djelatnostima i institucijama prikuplja se unutar sustava prikupljanja otpada iz kućanstva.

2. Sustav prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada

Krupni (glomazni) otpad prikuplja se u skladu s rasporedom odvoza krupnog (glomaznog) otpada u dogovoru s koncesionarom. Miješani i glomazni otpad prikuplja koncesionar GKP „Komunalac“ d.o.o., Koprivnica. GKP „Komunalac“ d.o.o., Koprivnica raspolaže adekvatnim sustavom transportnih jedinica za skupljanje i prijevoz miješanog komunalnog otpada do odlagališta komunalnog otpada „Piškornica“ koprivnički Ivanec.

Krupni (glomazni) otpad prikuplja se na Reciklažnom dvorištu Molve.

3. Sustav odvojenog prikupljanja plastike, papira, i stakla

Prikupljanje plastike i papira koje kućanstva odlaze u plastične vreće (žute za plastiku i plave za papir) vrši se odvozom jednom mjesečno od strane koncesionara GKP „Komunalac“ d.o.o. Koprivnica.

Sustav odvojenog prikupljanja plastike, papira, i stakla

provodi se na Reciklažnom dvorištu Molve.

4. Sustav prikupljanja otpadnih baterija te otpadnog tekstila i obuće

Po Zakonu to su posebne kategorije otpada. Na području Općine Molve otpadne baterije se također skupljaju odvojeno, postavljena su dva spremnika, od kojih se jedna nalazi na ulazu u zgradu Općine Molve s unutrašnje stranena adresi Trg kralja Tomislava 11, a drugi je postavljen na vanjskoj strani garaže Općine Molve u centru naselja Molvena adresi Trg kralja Tomislava 32. Spremnici otpadnih baterija postavljeni su 2016. godine, a prazni ih tvrtka „Friš“ d.o.o. iz Križevaca.

Prikupljanje tekstila i obuće provodi se na Reciklažnom dvorištu Molve.

5. Sustav naplate

Troškovi gospodarenja otpadom iz kućanstava i gospodarstva definirani su Ugovorom o koncesiji za obavljanje poslova skupljanja i odvoza komunalnog otpada Općine Molve koji je sklopljen između Općine Molve i koncesionara GKP Komunalac d.o.o., Koprivnica. Troškovi gospodarenja otpadom iz kućanstva i gospodarstva obračunavaju se prema volumenu posude za otpad, ovisno o intenzitetu odvoza. Cijenu usluge korisnik plaća izravno koncesionaru, a plaća se mjesečno za prethodni mjesec.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Člankom 20. stavkom 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13., 73/17, 14/19. i 98/19.) (u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine i objaviti ga u svom službenom glasilu.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je na svom području osigurati:

- obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na način propisan ovim Zakonom i uredbom iz članka 29. stavka 10. Zakona,
- odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada i otpada propisanog pravilnikom iz članka 86. stavka 4. Zakona,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana gospodarenja otpadom RH,
- donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada,
- predaju miješanog komunalnog otpada u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu, a sve sukladno Sporazumu koje je Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno potpisati s pripadajućim centrom za gospodarenje otpadom kojim će regulirati međusobne odnose vezane za predaju miješanog komunalnog otpada i
- prestanak rada i zatvaranje odlagališta kojim upravlja pravna osoba koja je u vlasništvu jedinice lokalne samou-

prave te preuzimati miješani komunalni otpad prikupljen iz određene jedinice lokalne samouprave sukladno Odluci iz članka 26. stavka 11. Zakona.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je osigurati provedbu mjera u sustavu sakupljanja posebnih kategorija otpada propisanih propisom koji uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, osiguravajući pri tom javnost rada.

Izobrazno-informativne aktivnosti

GPK Komunalac d.o.o., Koprivnica je u suradnji s Općinom Molve pravovremeno informira mještane o uvođenju sustava odvojenog sakupljanja otpada. Edukacija je provedena distribucijom edukativno-informativnih letaka svim građanima na kućnu adresu s ciljem edukacije o sustavu odvojenog prikupljanja otpada. Na Internet stranici Općine Molve objavljeni su informativni oglasi i trajno postavljene obavijesti vezane uz odvoz otpada, prijavi nepropisno odbačenog otpada, odlaganju otpadnih baterija i o radnom vremenu Reciklažnog dvorišta Općine Molve i vrsti otpada koji se zaprima.

Komunalno redarstvo

Na području Općine Molve uspostavljeno je komunalno redarstvo, provodi se sprječavanje nastanka i uklanjanje nastalog otpada. Na web stranicama Općine Molve pod rubrikom „Prijavite nepropisno odbačen otpad“ nalaze se kontakt podaci za prijavu nepropisno odbačenog otpada te obrazac za prijavu.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE MOLVE

Na području Općine Molve izgrađeno je Reciklažno dvorište Molve. Prostornim planom uređenja Općine Molve planirano je reciklažno dvorište u gospodarskoj zoni Krbulin (izdvojeni dio naselja), gdje je i izgrađeno. Ishodena je građevinska dozvola za reciklažno dvorište, izrađena je projektna dokumentacija, te je u 2019. godini počela gradnja i opremanje reciklažnog dvorišta, koje je završeno i počelo s radom u 2020. godini. Gradnja reciklažnog dvorišta na području Općine Molve financirana je iz fonda Europske unije, referentni broj ugovora KK.06.3.1.03.0070, koji sufinancira Europska unija u okviru Operativnog programa “Konkurentnost i kohezija” 2014. – 2020. iz Kohezijskog fonda koji je potpisan je u mjesecu travnju 2018. godine, partneri na projektu su Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost i Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, a Općini Molve kao nositelju projekta odobreno je 2.278.900,00 kuna prihvatljivih troškova, što znači 85 % sufinanciranje europskim sredstvima. Projekt Građenje reciklažnog dvorišta na području Općine Molve doprinosi povećanju stope odvojenog prikupljenog komunalnog otpada i smanjenju količine otpada koji se odlaze na odlagalište, prije svega opasnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, te posebnih kategorija otpada i time osigurava njegovu odgovarajuću uporabu ili zbrinjavanje.

Tijekom provedbe projekta održane su informativno-obrazovne aktivnosti, te aktivnosti promidžbe i vidljivosti vezane za korištenje reciklažnog dvorišta i pravilno odvajanje otpada.

Izgradnjom reciklažnog dvorišta pridonijelo se unapređenju sustava za gospodarenje posebnim kategorijama otpada.

Na području Općine Molve uspostavljeno je komunalno redarstvo, provodi se sprječavanje nastanka i uklanjanje nastalog otpada. Na web stranicama Općine Molve pod rubrikom „Prijavite nepropisno odbačen otpad“ nalaze se kontakt podaci za prijavu nepropisno odbačenog otpada te obrazac za prijavu. Bez obzira na kvalitetan sustav prikupljanja i zbrinjavanja otpada, još uvijek se, na žalost, pojavljuju nove lokacije onečišćene otpadom, koje Općina Molve po prijavama sanira. Do informacijama o lokacijama takvih odlagališta dolazimo na razne načine.

3. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE MOLVE

Plan gospodarenja otpadom grada ili općine donosi gradsko, odnosno općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje Izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Plan gospodarenja otpadom Općine Molve izrađen je sukladno Zakonu i Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. -2022. godine („Narodne novine“, broj 03/17.)

Općinsko vijeće Općine Molve donijelo je na 8. sjednici 28. studenog 2017. godine. („Službeni glasnik Općine Molve“ broj 10/17.) Plan gospodarenja otpadom Općine Molve za razdoblje 2017. – 2022. godine. Plan gospodarenja otpadom Općine Molve daje mjere gospodarenja otpadom koje su u nadležnosti jedinca lokalne samouprave te predstavlja temeljni dokument održivog gospodarenja otpadom za područje Općine Molve.

4. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE MOLVE U 2020. GODINI

SAKUPLJENO NA KUĆNOM PRAGU		
KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV	KOLIČINE/t
20 03 01	miješani komunalni otpad	159,93
20 02 01	biorazgradivi otpad	4,72
20 01 39	plastika	10,755
20 01 01	papir i karton	5,033
20 03 07	glomazni otpad	9,48
OSTALO		
20 02 03	ostali otpad koji nije biorazgradiv	
MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE		
20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema	0,085
RECIKLAŽNO DVORIŠTE MOLVE		
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	2,387
15 01 02	plastična ambalaža	1,085
15 01 04	metalna ambalaža	1,206
15 01 07	staklena ambalaža	2,484
15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari	0,019
15 02 02*	apsorbensi, filtarski materijali	0,017
16 01 03	otpadne gume	1,64
17 06 04	izolacijski materijali	0,85
17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest	0,195
20 01 02	staklo	1,228
20 01 10	odjeća	2,439
20 01 27*	boje, tinte, ljepila	0,082
20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema	5,291
20 01 39	plastika	0,593
20 03 07	glomazni otpad	11,877
OTPAD IZ KONTEJNERA		
20 03 01	Biorazgradivi otpad s groblja	21,37
20 01 39	Plastika	0,55
	Staklo	1,17
PRIKUPLJENI OTPAD IZ KANCELARIJA PREDAN UNIJA PAPIRU		
20 01 01	Papir i karton	0,24
UKUPNO PRIKUPLJENOG OTPADA		244,486

5. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU

Lokacije i količine odbačenog otpada

- Odlagalište u Molvama – Mali peski dudinjak , k.č.br. 6050/6 k.o. Molve, miješani komunalni otpad iz kućanstva i građevinski otpad volumena 10,00 m³.
- Odlagalište u Repašu- Novačka na k.č.br. 8233 k.o. Molve, miješani komunalni otpad i građevinski otpad 6,00 m³

3. Odlagalište u Molve Gredama- Dravski rukav u Sekulini na k.č.br. 10054/16, 10041/3 k.o. Molve, miješani komunalni otpad, volumena 6,00 m³
 4. Odlagalište u Molvama – Insula II, na k.č. br. 10868/1 k.o. Molve, miješani komunalni otpad, plastika, odjeća, karton, papir volumena 6,00 m³
 5. Odlagalište u Molvama kod bušotine na k.č.br. 6050/6 Šuma mali peski u Dudinjaku k.o. Molve, miješani komunalni otpad, namještaj, papir, plastika 3,00 m³.
 6. Troškovi uklanjanja odbačenog otpada
 7. U 2020. godini izvršeno je jedno uklanjanje odbačenog otpada i to na nelegalnom odlagalištu na k.č. broj 6050/6 k.o Molve mali peski dudilnjak.
 8. Za sanaciju nelegalnog odlagališta odobrena su financijska sredstva od Općine Molve u iznosu 10.000 kn (Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Molve KLASA: 363-02/19-01/24, URBROJ:2137/17-01-19-1 , od 09.12.2019.). Za sanaciju navedenog odlagališta koja je završena 03.05.2020. utrošeno je 6.800,00 kn (sa PDV-om).
 9. Nakon izvršene sanacije na saniranom području postavljene su ploče sa natpisima o zabrani odlaganja otpada, a vlasnik čestice postavio je ogradu.
 10. Učestalo uklanjanje odbačenog otpada u 2020. godini bilo je na grobljima na lokacijama pored kontejnera, gdje je odbacivanje otpada bilo u začetku te su odbačene manje količine otpada uklonjene u okviru redovitog održavanja čistoće javnih površina. Na navedenim mjestima također su postavljeni natpisi o upozorenju i zabrani odbacivanja otpada, kao i informaciji o brojevima telefona na koje se može izvršiti prijava nepropisno odloženog otpada.
- Provedba mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada
- Uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu
 - Općina Molve redovito zaprima obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu.
 - Uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada
 - Općina Molve evidentira lokacije odbačenog otpada.
 - Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine Molve radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada
 - Svake godine se provodi godišnji nadzor područja Općine Molve radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a tijekom cijele godine se provode ciljani nadzori područja gdje je učestalo odbacivanje otpada.
 - Edukacija stanovništva za odgovorno gospodarenje s otpadom
 - Općina Molve u suradnji s koncesionarom za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada provodi trajnu edukaciju stanovništva za odgovorno gospodarenje otpadom sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.
 - Druge mjere
 - učestala kontrola problematičnih lokacija i
 - postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada.
- Raspologanje koncesionara opremom (vozilima) za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpa-

da, te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla i plastike

Vozni park tvrtke GPK Komunalac d.o.o.

Red.br.	Naziv stroja ili opreme	Komada
1.	Specijalno vozilo za odvoz otpada MAN 18.232	1
2.	Specijalno vozilo za odvoz otpada MAN 18.224	1
3.	Specijalno vozilo za odvoz otpada MAN 18.280	1
4.	Specijalno vozilo za odvoz otpada MAN 26.350	1
5.	Specijalno vozilo za odvoz otpada MAN 26.360	1
6.	Specijalno vozilo za prijevoz kontejnera MAN 18.192	1
7.	Specijalno vozilo za prijevoz kontejnera MAN 18.224	1
8.	Specijalno vozilo za prijevoz kontejnera MAN 18.290	1
9.	Specijalno vozilo za prijevoz kontejnera VOLVO FL 614/230	1
10.	Specijalno vozilo za odvoz otpada MAN 28.440	1
11.	Električno vozilo za prikupljanje otpada MEGA RM	1
12.	Utovarivač JCB 541-70AGRI	1
13.	Mobilno roto sito za prosijavanje komposta KOMPTECH JOKER	1
14.	Mješač komposta YANMAR BACKHUS	1
15.	Vertikalna preša (15 t)	1
16.	Horizontalna preša (25 t)	1
17.	Vaga (3t)	1
18.	Mobilno reciklažno dvorište	1

ZAKLJUČAK

Iz ovog Izvješća vidljivo je da Općina Molve u suradnji s GKP „Komunalac“ d.o.o. Koprivnica kontinuirano radi na realizaciji mjera definiranih u Planu gospodarenja otpadom Općine Molve za razdoblje 2017. – 2022. godine.

Postignuti rezultati su zadovoljavajući i u skladu s ciljevima, ali još uvijek ima mogućnosti za poboljšanje postojećeg sustava.

Ovo Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. do 2022. godine na području Općine Molve u 2020. godini objavit će u “Službenom glasniku Općine Molve”.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Zdravko Ivančan, mag.ing.agr., v.r.

Na temelju članka 44. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13., 152/14., 99/15., 52/16., 16/17., 130/17., 98/19., 64/20. i 138/20.) i članka 50. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik općine Molve“ broj 2/20.), Općinski načelnik Općine Molve podnosi

IZVJEŠĆE
o izvršenju plana javnih potreba u socijalnoj skrbi
na području Općine Molve u 2020. godini

Članak 1.

Plan javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Molve u 2020. godini („Službeni glasnik Općine Molve broj 10/19. i 10/20.) izvršen je kako slijedi:

Redni broj	Opis	Plan	Izvršenje
1.	Pomoći socijalno ugroženim osobama i obiteljima u naravi	20.000,00	20.719,79
2.	Pomoći socijalno ugroženim osobama i obiteljima u novcu	15.000,00	0,00
3.	Uskrsnice i božićnice umirovljenicima i drugim osobama	154.200,00	147.450,00
4.	Sufinanciranje rada gerontodomaćica Selskom komunalnom društvu Molve d.o.o.	113.500,00	113.312,50
5.	Sufinanciranje podmirenja troškova ogrjeva	15.350,00	11.550,00
6.	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	111.000,00	102.151,17
7.	Tekuće donacije Općinskom društvu Crvenog križa Molve	5.500,00	4.919,77
8.	Tekuće donacije Gradskom društvu Crvenog križa Đurđevac	7.800,00	5.000,00
9.	Tekuće donacije za humanitarne i socijalne potrebe	2.000,00	0,00
10.	Zapošljavanje lokalnog stanovništva kroz program „ZAŽELI“ – brižne žene Podravske	217.408,97	191.929,36
11.	Novčana pomoć za novozaposlene	20.000,00	3.000,00
12.	Sufinanciranje odvoza otpada stanovnicima Općine Molve	21.600,00	15.451,20
13.	Projektni partner na projektu „Punina života“	202.361,00	13.650,31

Članak 2.

U Planu javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Molve u 2020. godini planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 905.719,97 kuna, a realizirana su u iznosu 629.134,10 kuna.

Plan javnih potreba u socijalnoj skrbi financiran je iz ostvarenih sredstava prihoda od nefinancijske imovine 412.004,43 kuna, iz sredstava tekućih pomoći Koprivničko-križevačke županije 11.550,00 kuna, iz državnog proračuna temeljem prijenosa iz EU sredstava 195.374,93 kuna.

Članak 3.

Ovo Izvješće objavit će se u “Službenom glasniku Općine Molve”.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE MOLVE

KLASA: 550-01/19-01/4
URBROJ: 2137/17-01-21-3
Molve, 15.ožujka 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Zdravko Ivančan, mag.ing.agr., v.r

Temeljem članka 8. stavak 2. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine», br. 92/10.), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini, („Narodne novine“ 4/21.) i članka 50. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Općine Molve“ broj 2/20.) općinski načelnik dana 10. ožujka 2021. godine, donio je

PLAN
motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog
prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost
od nastajanja i širenja požara
za vrijeme turističke i žetvene sezone na
području Općine Molve u 2021. godini

I. UVOD

U Općini Molve živi 2.194 stanovnika. U njoj je smješteno 4 naselja i to: Molve, Molve grede, Repaš i Čingi lingi (naselje za povremeno stanovanje). Stanovništvo se bavi većinom poljoprivredom uzgajajući stoku, žitarice, voće i povrće.

S obzirom da se približava žetvena i turistička sezona, potrebno je provesti određene aktivnosti oko preventivnih mjera zaštite od požara za vrijeme žetve u toku 2021. godini.

U Općini Molve postoje 4 dobrovoljna vatrogasna društva i to u Molvama, Gornjoj Šumi, Repašu i Molve Gredama koja su udružena u Vatrogasnu zajednicu Općine Molve.

Sukladno prethodno navedenim propisima Općina Molve donosi Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara za vrijeme turističke i žetvene sezone na području Općine Molve u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Plan)

II. CILJ I ZADACI

U cilju preventivnog djelovanja i sprečavanja mogućnosti nastanka požara potrebno je na području Općine Molve u potpunosti provesti odredbe Plana.

Dobrovoljna vatrogasna društva dužna su postupiti po svim mjerama navedenim u Planu.

Od opsega i kvalitete obavljenih pripremnih radnji ovisiti će efikasnost mjera zaštite od požara za vrijeme turističke sezone i žetvenih radova u 2021. godini.

III. ORGANIZACIJSKE MJERE

Motrenje, čuvanje i ophodnju provode Dobrovoljna vatrogasna društva na području Općine Molve.

Radi provedbe mjera iz Plana dobrovoljna vatrogasna društva na području Općine Molve obavljaju sljedeće mjere zaštite od požara:

- temeljem ovog Plana svako Dobrovoljno vatrogasno društvo dužno je napraviti vlastiti Program aktivnosti na zaštiti od požara u turističkoj i žetvenoj sezoni 2021. godine,
- ustrojiti evidenciju dežurnih vatrogasaca (najmanje 2 u smjeni) koji će određenog dana dežurati na svojoj adresi stanovanja ili u vatrogasnom domu, te u predviđeno vrijeme obaviti izviđačko preventivne ophodnje prostora kojeg pokriva Dobrovoljno vatrogasno društvo. Evidenciju prikazati u tabelarnom pregledu koja treba sadržavati podatke o dežurnim

osobama i to: ime i prezime, adresa stanovanja, telefon i vrijeme dežurstva (dan i sat),

- ophodnju obaviti u kritično vrijeme od 11,00 do 21,00 sati, svakog dana u vrijeme žetve,
- opremiti se potrebnom vatrogasnom opremom za ophodnje. Provjeriti ispravnost iste, te nabaviti nedostatnu opremu,
- osigurati dovoljne količine goriva i maziva za sve vatrogasne strojeve i vozila,
- članove određene za dežurstva potrebno osposobiti za rukovanje vatrogasnom opremom i sredstvima,
- kroz razne oblike propagandnih akcija upozoriti stanovništvo na pojačano provođenje požarno-preventivnih mjera,
- svako dobrovoljno vatrogasno društvo dužno je ustrojiti evidenciju o poduzetim mjerama te voditi dnevnik događanja o poduzetim akcijama u vrijeme žetve,
- o svim poduzetim aktivnostima na kraju žetvene sezone, pismenim izvješćem izvijestiti Općinu Molve do 30. studenoga 2021. godine.

IV. PREVENTIVNE MJERE

1. Organizirati nadzor nad zasijanim površinama putem čuvara polja ili na drugi način, kako bi se eventualno nastali požar primijetio i pravovremeno izvršila dojava najbližoj vatrogasnoj jedinici najkraćim putem na broj 112, 193 ili 099/693-5619 predsjedniku DVD Molve. Osobitu pažnju prilikom osmatranja potrebno je obratiti na pojaseve strnih usjeva zasijanih uz prometnice, razne objekte i rubove šuma, jer se smatra da upravo na tim mjestima požar može najčešće nastati.

c) Kod tinskog rada kombajna na skidanju strnih usjeva na velikim kompleksima potrebno je poduzeti sljedeće požarno-preventivne mjere:

- osigurati stalnu prisutnost jednog traktora s priklopanim višebraznim plugom, s kojim će se u slučaju požara izvršiti preoravanje zemljišta, kako bi se spriječilo širenje po kompleksu.

Ovo vrijedi i za velike komplekse strnih usjeva uz željezničke pruge i magistralne putove prije početka rada kombajna, tj. od početka zriobe i mogućnosti nastanka požara.

- osigurati stalnu prisutnost cisterne s vodom sadržaja 3.000 do 5.000 litara priklopane za poseban traktor, a po mogućnosti osigurati i prisutnost jednog traktora sa nošenom prskalicom punom vode s priključenim njijskim uređajima za prskanje.

d) Kod velikih kompleksa zasijanih strnim usjevima, kad su u punoj zrelosti, a ne mogu još doći na red za kombajniranje, treba se poduzeti sljedeće:

- da se pojasevima uz prugu izvrši prokošavanje usjeva u širini jednog zahvata kombajna, da se uklone bale slame i pokošena površina poore,
- preporuča se na velikim kompleksima izvršiti prokošavanje kombajnom u širini jednog zahvata na manje parcele, s pokošenih prostora ukloniti i izvršiti preoravanje, kako bi se spriječilo širenje požara po čitavom kompleksu.
- e) Svi kombajni moraju biti tehnički ispravni i snabdjeveni sa sljedećom požarno-preventivnom opremom:
 - na ispušnoj cijevi motora moraju imati iskrolovke (iskrobrane) od metalne mrežice, podešene tako da neće smetati normalnom radu motora,
 - svi kombajni moraju biti snabdjeveni vatrogasnim aparatom tipa-S9,

- na vidnom mjestu mora biti istaknut natpis "PUŠENJE ZABRANJENO",
- moraju imati lopatu i vreću pijeska,
- lanac ili čeličnu sajlju za eventualno izvlačenje iz parcele,
- kompletnu ručnu apoteku,
- kombajn se mora održavati u čistom stanju tj. mora biti čist od upaljivih ostataka, naročiti oko ispušne cijevi, razvoda goriva i električne instalacije,
- kombajni, kao i ostali strojevi koji sudjeluju u žetvi ne smiju se za vrijeme rada puniti gorivom,
- f) Traktori i kamioni kojima se vrši odvoz zrna od kombajna ili vršalice i prijevoz slame sa table trebaju biti tehnički ispravni i zaštićeni da ne mogu izazvati požar (na ispušnoj cijevi moraju imati iskrolovke).
- g) Svi traktori koji rade u polju moraju biti snabdjeveni vatrogasnim aparatom tipa S-9, a traktori u saobraćaju s aparatom tipa S-9, te kamioni u saobraćaju s vatrogasnim aparatom 2xS-3 ili 1xS-6.
- h) U vrijeme žetve upozoriti na zabranu loženja vatre i čišćenje ostataka strnih usjeva vatrom.

V. OPREMA

Preventivne ophodnje dužne su ophodnju obavljati u skladu s ovim Planom opremljene sa slijedećom vatrogasnom opremom:

1. Vatrogasno vozilo (kombi)
 2. Vatrogasni aparat S-6 ili S-9 za početno gašenje požara
 3. Naprtnjača napunjena s vodom
 5. Sredstva veze (radio stanica ili mobilni telefon)
 6. Knjigu evidencije, zapažanja, upozorenja, intervencija
- Dobrovoljna vatrogasna društva koja ne posjeduju navedenu opremu trebaju istu hitno nabaviti.

VI. FINANCIRANJE

Sredstva za ostvarenje ovog Plana osigurava Općina Molve, i to izvan redovnih godišnjih dotacija.

VII. ODGOVORNOST

Za osiguranje financijskih sredstava i za provođenje ovog Plana odgovoran je Načelnik Općine Molve.

Zapovjednici Dobrovoljnih vatrogasnih društava odgovorni su načelniku Općine Molve za organizaciju i provođenje organizacijskih i preventivnih mjera, te nabavu i održavanje ispravnosti navedene vatrogasne opreme.

VIII. ZAVRŠNA ODREDBA PLANA

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Molve.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE MOLVE

KLASA: 214-01/21-01/4
URBROJ: 2137/17-03-21-1
Molve, 10. ožujka 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zdravko Ivančan, mag.ing.agr., v.r.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 27. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Općine Molve“ broj 2/20.), Općinsko vijeće Općine Molve na 45. sjednici održanoj 19. ožujka 2021. donijelo je

STATUTARNU ODLUKU o izmjenama i dopunama Statuta Općine Molve

Članak 1.

U Statutu Općine Molve („Službeni glasnik Općine Molve“ broj 2/20.), (u daljnjem tekstu: Statut), u članku 17. iza stavka 5. dodaju se stavak 6. i stavak 7. koji glase:

„Na postupak provođenja referendumu odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referendumu.“

Na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se odredbe članaka 79. do 82. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. - ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.) (u daljnjem tekstu: Zakon).“

Članak 2.

U članku 19. stavku 1. brišu se riječi: „i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim“.

U istom članku stavak 2. brišu se riječi: „i njegovog zamjenika“.

U istom članku u stavicama 3. i 4. brišu se riječi: „i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim“.

U istom članku stavak 5. briše se:

Dosadašnji stavak 6. postaje stavak 5. te se u istom stavku brišu riječi: „i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim“.

Dosadašnji stavak 7. postaje stavak 6. te se mijenja i glasi: „Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika mandat mu prestaje danom objave rezultata referendumu te će se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.“

Članak 3.

Članak 23. mijenja se i glasi:

„Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samopravnog djelokruga Općine od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.“

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Općini te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.”

Članak 4.

U članku 25. u stavku 1. iza riječi “općinski načelnik” stavlja se točka, te se brišu riječi: “a iznimno i zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika u slučajevima propisanim zakonom.”

Članak 5.

U članku 27. u stavku 1. podstavak 16. brišu se riječi “ i zamjenika općinskog načelnika”.

Članak 6.

U članku 28. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

“Naknada za predsjednika Općinskog vijeća može se odrediti u iznosu uvećanom za najviše 50%, a za potpredsjednika u iznosu uvećanom za najviše 30% pripadajuće naknade utvrđene člankom 31., stavkom 4. ovoga Statuta.”

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

Članak 7.

U članku 30. brojka “11” zamjenjuje se brojkom “9”.

Članak 8.

U članku 31. iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

“Naknada iz stavka 4. ovoga članka može se odrediti za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća, a određuje se u neto iznosu po članu Općinskog vijeća tako da ukupna godišnja neto naknada po članu Općinskog vijeća ne smije iznositi više od 6.000,00 kuna.“

Dosadašnji stavci 5. i 6. postaju stavci 6. i 7.

U stavku 6. riječ: „neplaćeni” briše se, točka na kraju rečenice zamjenjuje se zarezom te se dodaju riječi: „sukladno sporazumu s poslodavcem.”

Članak 9.

Članak 36. mijenja se i glasi:

„Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktima Općine.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje općinski načelnik.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se, u skladu s Poslovníkom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Poslovníkom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju u slučaju iz stavka 5. ovoga članka te način konstituiranja,

sazivanja, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća i članova Općinskog vijeća.”

Članak 10.

U članku 49. stavak 2.,3., i 4. brišu se riječi: “i njegovog zamjenika.”

U članku 49. stavak 5. brišu se riječi: “odnosno njegovog zamjenika.”

U članku 49. stavak 6. mijenja se i glasi: “Općinski načelnik koji za vrijeme obnašanja dužnosti prihvati nespojivu dužnost, mora podnijeti ostavku u roku od 8 dana od prihvaćanja nespojive dužnosti.”

U članku 49. stavak 7. umjesto riječi: “ne podnesu” pišu se riječi “ne podnese”, a umjesto riječi “prestaje im” pišu se riječi “prestaje mu”.

Članak 11.

Članak 53. mijenja se i glasi:

„Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća, općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Zamjenik općinskog načelnika iz stavka 1. ovoga članka je privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovoga članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka općinski načelnik ili pročelnik Jedinственog upravnog odjela dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 6. ovoga članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.“

Članak 12.

Članak 54. briše se.

Članak 13.

U članku 55. u stavcima 1., 2., 5., 6., i 7. brišu se riječi: „i njegov zamjenik“.

U članku 55. u stavcima 8., i 9. sukladno prethodnim stavcima imenice i glagoli stavljaju se u jedninu i odgovarajuće padeže.

U članku 55. stavak 12. brišu se riječi: „i njegovom zamjeniku“, te riječi „i njegovog zamjenika“.

Članak 14.

U članku 56. stavku 1. riječi „odnosno njegovom zamjeniku“ brišu se.

U članku 56. stavku 2. riječi „prije isteka dvije godine mandata“ brišu se.

Članak 15.

Članak 57. briše se.

Članak 16.

U članku 58. u stavcima 1. i 2. riječi „i njegovog zamjenika“ brišu se.

U članku 58. stavak 3. riječi „i njegov zamjenik“ brišu se.

U članku 58. stavak 4. riječi „i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim“ brišu se.

Članak 17.

U članku 67. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog Poslovnikom Općinskog vijeća, općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju.“

Iza članka 67. dodaju se članci 67.a, 67.b, 67.c i 67.d koji glase:

Članak 67.a

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun u slučaju kada je općinski načelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika iz članka 53. ovoga Statuta.

Članak 67.b

Kada je u Općini konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna Općine financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Članak 67.c

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i

izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun Općine, Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u “Narodnim novinama”. Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Članak 67.d

Na sadržaj odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz članka 67.a, 67.b i 67.c ovoga Statuta primjenjuje se odredba članka 67. stavka 2. ovoga Statuta.”.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 18.**

Svi članovi ovog saziva Općinskog vijeća nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata, sukladno zakonu.

Članak 19.

Ovlašćuje se Odbor za statut i poslovnik da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Statuta Općine Molve.

Članak 20.

Ova Statutarna odluka o izmjenama Statuta Općine Molve stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Molve“, osim članaka 2., 5., 7., 11., 14. i 17. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu Odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 012-03/21-01/1

URBROJ: 2137/17-01-21-1

Molve, 19. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK

Zdravko Tuba, v.r.

OBRAZLOŽENJE

Sukladno Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 144/20.), (u daljnjem tekstu: Zakon) došlo je do promjena u sustavu lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Promjene koje se odnose na Zakon u odnosu na Statut Općine Molve se odnose na sljedeće:

- smanjuje se broj članova Općinskog vijeća sa 11 na 9 članova,
- ukida se funkcija zamjenika općinskog načelnika za jedinice lokalne samouprave koje nemaju 10.000 stanovnika,
- u slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvid-

jeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem

- uvodi se funkcija privremenog zamjenika za slučaj kada je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.

Kako bi Općina Molve izvršila usklađivanje sa važećim zakonskim propisima vezanim za navedenu problematiku pristupilo se izradi teksta Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Molve.

Iz gore navedenog se predlaže Općinskom vijeću donošenje Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Molve.

PREDSJEDNIK
Zdravko Tuba, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 109/07., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 27. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Općine Molve“ broj 2/20.) Općinsko vijeće Općine Molve je na 45. sjednici održanoj 19. ožujka 2021. godine donijelo

ZAKLJUČAK

Prihvaća se prijedlog Odbora za Statut i Poslovnik Općine Molve za donošenje Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Molve (u daljnjem tekstu: Statutarna odluka) vezano za potrebu usklađenja sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” broj 144/20.).

Donošenje Statutarne odluke izvršit će se uz prethodnu javnu raspravu s obzirom da se radi o usklađivanju postojećeg Statuta Općine Molve sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” broj 144/20.) i da se radi o promjenama koje bitno utječu na ustroj i nadležnost tijela Općine Molve.

Nacrt prijedloga Statutarne odluke koji je sastavni dio ovoga Zaključka, smatra se konačnim prijedlogom Statuta.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Molve.”

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 012-03/21-01/1
URBROJ: 2137/17-04-21-2
Molve, 19. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK
Zdravko Tuba, v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 27. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Općine Molve“ broj 2/20.), Općinsko vijeće Općine Molve na 45. sjednici održanoj 19. ožujka 2021. donijelo je

POSLOVNIČKU ODLUKU o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Molve

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Molve („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/15. i Službeni glasnik Općine Molve 3/18. i 8/20.) članak 2. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Молве (у даљњем тексту: pročelnik Jedinственог управног одјела) или службеник којег он овласти. Ако није именован pročelnik Jedinственог управног одјела или службеник овлашћен за обављање послова тог pročelnika, конstituirajuću sjednicu sazvat će čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ili osoba koju on ovlasti.“

Članak 2.

U članku 14. stavku 1. riječi: „i zamjeniku općinskog načelnika“ brišu se.

Članak 3.

U članku 15. briše se točka i dodaju se riječi:
„i u skladu s zakonom.“

Članak 4.

U članku 26. stavku 1. riječi: „zamjenik općinskog načelnika,“ brišu se.

Članak 5.

U članku 28. stavku 1. riječi: „i zamjenik općinskog načelnika“ brišu se te se nastavlja rečenica u pripadajućem padežu.

Članak 6.

U članku 32. dodaje se stavak 2. koji glasi:
„Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.“

Članak 7.

U članku 46. stavku 1. riječ „središnjeg” i riječi „i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim“ brišu se.

Članak 8.

Iza članka 46. dodaje se članak 46.a. koji glasi:
„Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, na prijedlog općinskog načelnika, privremenog zamjenika općinskog načelnika koji zamjen-

juje načelnika kada je načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju.”

Članak 9.

Iza članka 46.a. dodaje se članak 46.b koji glasi:

„Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun u slučaju kada je općinski načelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika koji zamjenjuje načelnika kada je načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost.“

Članak 10.

U članku 48. stavku 4. riječ „središnjeg” briše se.

Članak 11.

Članak 49. mijenja se i glasi:

„Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom ili elektroničkim putem, a samo u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Poziv za sjednicu Općinskog vijeća s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavljaju se članovima Općinskog vijeća elektroničkim ili pisanim putem pet dana prije održavanja sjednice, s time da se kao peti dan računa i dan kada je sazvana sjednica. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Materijal za pojedinu točku dnevnog reda može se dostaviti i naknadno, najkasnije dva dana prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Sjednica Općinskog vijeća koja se održava elektroničkim putem može se održati putem elektronske pošte (elektronska sjednica), telefonski (telefonska sjednica) ili putem video veze (sjednica putem video veze).

O drugačijem načinu sazivanja i održavanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

O održavanju sjednice Općinskog vijeća bez prisustva javnosti odlučuje predsjednik Općinskog vijeća u skladu s posebnim zakonima.“

Članak 12.

Iza članka 49. dodaju se članci 49.a, 49.b. i 49.c koji glase:

Članak 49.a

U slučaju održavanja elektronske sjednice, članovima Općinskog vijeća, zajedno s pozivom na sjednicu i materijalima, dostavlja se i obrazac za elektronsko glasovanje. Članovi Općinskog vijeća dužni su povrditi primitak poziva za elektronsku sjednicu.

U sazivu elektronske sjednice određuje se vrijeme trajanja

sjednice, odnosno razdoblje u kojem članovi Općinskog vijeća trebaju dostaviti popunjen obrazac za elektronsko glasovanje. Član Općinskog vijeća koji nije u mogućnosti primiti i poslati elektronsku poštu, poziva se telefonom da materijale i obrazac za glasovanje podigne u Jedinstvenom upravnom odjelu te da popunjeni i potpisani obrazac dostavi u određenom roku.

Članovi Općinskog vijeća se izjašnjavaju o predloženim točkama dnevnog reda i glasaju o istima putem elektronskog obrasca.

O elektroničkoj sjednici sastavlja se zapisnik kojem se priključuju i ispisi poruka elektroničke pošte članova Općinskog vijeća i obrasci o elektronskom glasovanju.

Zapisnik se verificira na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 49.b

Predsjednik Općinskog vijeća može, u slučaju potrebe za donošenjem odluka koje je nužno donijeti i koje iz razloga žurnosti ne trpe odlaganje, odlučiti da će se sjednica održati telefonskim putem. U slučaju telefonske sjednice, članove Općinskog vijeća kontaktira pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela s obrazloženjem održavanja telefonske sjednice i obrazloženjem prijedloga odluke. Članovi Općinskog vijeća će se telefonskim putem izjasniti o glasovanju.

O sadržaju telefonske sjednice sastavlja se zapisnik koji sadrži podatke o načinu glasovanja svakog pojedinog člana Općinskog vijeća.

Zapisnik se verificira na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 49.c

U slučaju održavanja sjednice Općinskog vijeća putem video veze, sjednica se održava na daljinu.

Odredbe koje vrijede za održavanje redovne sjednice, na odgovarajući se način primjenjuju i u slučaju održavanja sjednice putem video veze.“

Članak 13.

U članku 52. stavak 2. mijenja se i glasi:

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje potpredsjednik Općinskog vijeća.

U članku 52. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Ako je potpredsjednik Općinskog vijeća odsutan ili spriječen, Općinskom vijeću predsjedava dobno najstariji član Općinskog vijeća.“

Članak 14.

Iza članka 69. dodaje se novi članak 69.a koji glasi:

Članak 69.a

Elektroničke sjednice Općinskog vijeća snimaju se na način da se snima elektronički zapis održavanja istih odnosno snimaju se slika i ton, odnosno prepiska mailom te drugi načini komuniciranja članova Općinskog vijeća te osoba koje sudjeluju u radu elektroničke sjednice, a snimljeni zapis se pohranjuje i čuva uz zapisnik sa sjednice.

Član Općinskog vijeća može tražiti i prijepis dijela tonske snimke sjednice odnosno prijepis elektroničkog zapisa sjednice.“

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 15.**

Ovlašćuje se Odbor za statut i poslovnik da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Molve.

Članak 16.

Ova Poslovnička Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Molve“, osim članaka 1., 2., 4., 5., 7., 8., i 9. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 012-03/21-01/2
URBROJ: 2137/17-01-21-1
Molve, 19. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK
Zdravko Tuba, v.r.

OBRAZLOŽENJE

Sukladno Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 144/20, u daljnjem tekstu: Zakon) došlo je do promjena u sustavu lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Promjene koje se odnose na Zakon u odnosu na Poslovnik Općinskog vijeća Općine Molve se odnose na sljedeće:

- smanjuje se broj članova Općinskog vijeća sa 11 na 9 članova,

- ukida se funkcija zamjenika općinskog načelnika za jedinice lokalne samouprave koje nemaju 10.000 stanovnika,

- u slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem

- uvodi se funkcija privremenog zamjenika za slučaj kada je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.

Nadalje, Poslovnik se usklađuje i sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/20, u daljnjem tekstu: Zakon)

Promjene koje se odnose na Zakon u odnosu na Poslovnik Općinskog vijeća Općine Molve se odnose na sljedeće:

konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Молве или службеник којег он овласти.

Kako bi Općina Molve izvršila usklađivanje sa važećim zakonskim propisima vezanim za navedenu problematiku pristupilo se izradi teksta Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Molve.

Iz gore navedenog se predlaže Općinskom vijeću donošenje Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Molve.

PREDSJEDNIK
Zdravko Tuba, v.r.

Na temelju članka 13. stavka 6. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10.) i članka 27. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Općine Molve“ broj 2/20.) Općinsko vijeće Općine Molve na 45. sjednici održanoj 19. ožujka 2021. godine donijelo je

**ODLUKU
o usklađenju Plana zaštite od požara
Općine Molve za 2021. godinu****Članak 1.**

Donosi se Odluka o usklađenju Plana zaštite od požara za 2021. godinu.

Članak 2.

Plan zaštite od požara za područje Općine Molve usvojen je na 16. sjednici Općinskog vijeća Općine Molve 8. kolovoza 2018. godine (KLASA: 214-01/17-01/5, URBROJ: 2137/17-03-18-10, 2137/17-03-19-11 i 2137/17-03-20-12).

Članak 3.

Pregledom usvojenog Plana zaštite od požara za Općinu Molve utvrđeno je da se pod naslovom 14. Popis odgovornih osoba na DVD-ima na području Općine Molve, u Tablici 9. pod rednim brojem 1. riječ „Marijan Kranjec“ zamjenjuje sa riječi „Tihomir Žufika“, riječ „kućni: 892-237“ zamjenjuje sa riječi „kućni:892-334“ i riječ „mob: 091/5738888“ zamjenjuje sa riječi „mob: 099/693-5619“.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Molve“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 214-01/17-01/5
URBROJ: 2137/17-03-21-13
Molve, 10. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK
Zdravko Tuba, v.r.

Na temelju članka 107. i 109. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14. i 110/19.) i članka 27. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Općine Molve“ broj 2/20.), Općinsko vijeće Općine Molve na 45. sjednici održanoj 19. ožujka 2021. godine donijelo je

ODLUKU
o dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama
na području Općine Molve

Članak 1.

U Odluci o nerazvrstanim cestama na području Općine Molve („Službeni glasnik Općine Molve“ broj 9/15.) se u Dodatku 1., Popisu nerazvrstanih cesta na području Općine Molve dodaje, u dijelu Naselje: MOLVE GREDE, ispod rednog broja 45. dodaju sljedeće ceste:

„46. MG-8 – nerazvrstana – Hambar 3 – do kućnog br. 102 Molve Grede – 7306 – Molve – ŽC-2184 – MG-1 – 608 – 8444

47. MG-9 – nerazvrstana – Stara Seča 1 – od društvenog doma Molve Grede – 7315 – Molve – MG-1 – MG-6 – 766 – 10.892.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Molve“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA:340-01/15-01/4

URBROJ: 2137/17-04-21-2

Molve, 19. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK

Zdravko Tuba, v.r.

DODATAK 1.										
Naselje: MOLVE										
Red .br.	Oznaka ceste	Kategorija ceste	Službeni naziv	Opis dionice	Katastarska čestica	Katastarska općina	Dionica			
							OD	DO	Duljina (u m1)	Duljina (u m2)
1	MO-1	nerazvrstana	Trg kralja Tomislava	dio Trga kralja Tomislava u centru Molva (prema OŠ Molve, oko DV, do spoja na Dravsku ulicu)	47/1	Molve	MO-1	DC-210	520	2.340
2	MO-2	nerazvrstana	centar 1	od Trga kralja Tomislava prema crkvenom bregu	19/2	Molve	MO-1		80	360
3	MO-3	nerazvrstana	Đurđevačka ulica	Ulica Đurđevačka u naselju Molve	566	Molve	MO-1	LC-26157	1.060	4.770
4	MO-4	nerazvrstana	Ulica Medvrti	Ulica Medvrti u naselju Molve	684	Molve	MO-1		550	2.475
5	MO-5	nerazvrstana	Ulica Petra Preradovića	Ulica P. Preradovića u naselju Molve	143	Molve	ŽC-2184	MO-4	600	2.700
6	MO-6	nerazvrstana	Ulica Mihovila Pavleka Miškine	Ulica M.P. Miškine u naselju Molve (od "Beline" farme do kućnog br. 58)	366, dio 143, dio 1862 i dio 5425	Molve	MO-6		960	4.320
7	MO-7	nerazvrstana	Ulica braće Novakovića	Ulica B. Novakovića u naselju Molve	1308 i 1483	Molve	ŽC-2114	DC-210	520	2.340
8	MO-8	nerazvrstana	Brzdeljeva 1	spojna cesta od Ulice Medvrti do državne ceste DC-210	717/1	Molve	MO-4	DC-210	250	1.000
9	MO-9	nerazvrstana	Brzdeljeva 2	od Đurđevačke ulica (iza kućnog br. 60) do žup. ceste	588,589	Molve	MO-3	LC-26157	260	780
10	MO-10	nerazvrstana	Brzdeljeva 3	od žup. Ceste prema Brzdeljevi	4634/1	Molve	LC-26157	LC-26157	930	2.790
11	MO-11	nerazvrstana	Pavlove 1	od "Beline" farme ravno do žup. ceste	dio 5425, 5275, 5139/2	Molve	MO-6	LC-26157	740	2.590
12	MO-12	nerazvrstana	Pavlove 2	od "Beline" farme do žup. ceste (lijevo kod križanja)	dio 5425, 5269, 5531	Molve	MO-6		1.050	3.675
13	MO-13	nerazvrstana	Mačkove 1	od Marijanske ulice prema Mačkovama do k.o. Novigrad Podravski	1146, 1147, 3653	Molve	ŽC-2114		1.830	6.405
14	MO-14	nerazvrstana	Nove 1	od INA-ine ceste kroz Nove, prema Torčanovama do Komarnice	4212	Molve	MO-14		2.140	6.420
15	MO-15	nerazvrstana	Sigečec 1	od Marijanske ul. po sipu uz kanal "Bistra" prema "belom" mostu	1212, 3563	Molve	ŽC-2114		2.020	6.060
16	MO-16	nerazvrstana	Krbuljin 1	produžetak ulice M.P.Miškine prema državnoj cesti	1862	Molve	MO-6	DC-210	840	2.520
17	MO-17	nerazvrstana	Beljevine 1	od Ulice M.P.Miškine prema Beljevinama i "Lukuničeve" farme do M.Greda	dio 366, 1963, 2823, 2332, 6664	Molve	MO-6	ŽC-2184	3.110	9.330
18	MO-18	nerazvrstana	Beljevine 2	od drž. ceste po sipu uz kanal "Bistra" prema straljani "Beljevine"	2925, 2669, 2670	Molve	DC-210		1.600	4.800
19	MO-19	nerazvrstana	Vuljaki 1	od drž. Ceste prema Vuljakima	2986, 2624, 2539	Molve	DC-210		1.350	4.050
20	MO-20	nerazvrstana	Ištvanov Vir 1	od drž. Ceste po sipu prema Išt. Viru	2928, 2666	Molve	DC-210		980	2.940
21	MO-21	nerazvrstana	Međuvođe 1	od "belog" mosta prema Međuvođu do k.o. Hlebine	3532	Molve	MO-20		660	1.980
22	MO-22	nerazvrstana	Gaić 1	od Đurđevačke ulice prema Gaiću	4915	Molve	MO-3		1.080	3.240
23	MO-23	nerazvrstana	Gaić 2	od križanja prema saniranom odlag.otp.	4997, 5026	Molve	MO-23		570	1.710
24	MO-24	nerazvrstana	Gaić 3	od žup. ceste saniranom odlag.otp.	5139/1	Molve	LC-26157	MO-23	450	1.350
25	MO-25	nerazvrstana	Gaić 4	od Jasenovca prema žup.cesti	5210/2	Molve	MO-12	LC-26157	180	540
26	MO-26	nerazvrstana	Gaić 5	od žup. ceste prema Dudinjaku	5210/1	Molve	LC-26157	MO-31	110	330
27	MO-27	nerazvrstana	Jalševlje 1	od Trg b. Radića prema Jalševlju	394, 5414	Molve	ŽC-2184		320	960
28	MO-28	nerazvrstana	Jasenovac 1	uz "Belinu" farmu prema Jasenovcu	5452, 5702	Molve	MO-6		700	2.100
29	MO-29	nerazvrstana	Jasenovac 2	iza "Beline" farme prema žup.cesti	5703/1	Molve	MO-29	ŽC-2184	260	780
30	MO-30	nerazvrstana	Jasenovac 3	od žup. ceste prema Jasenovcu	5703/2	Molve	ŽC-2184		200	600
31	MO-31	nerazvrstana	Dudinjak 1	od žup. ceste prema Dudinjaku	5870, 6061	Molve	LC-26157	MO-22	1.200	2.400
32	MO-32	nerazvrstana	Dudinjak 2	od Dudinjaka prema Ruški	5978, 6104	Molve	MO-31		1.380	2.760
33	MO-33	nerazvrstana	Dudinjak 3	od Dudinjaka prema Mali Peski	6057	Molve	MO-32		510	1.020
34	MO-34	nerazvrstana	Dudinjak 4	od Dudinjaka prema Ruški	6058	Molve	MO-33		440	880
35	MO-35	nerazvrstana	Dudinjak 5	od Dudinjaka prema Ruški (kraj bušotine MOL-26)	6060	Molve	MO-31		1.240	2.480
36	MO-36	nerazvrstana	Dudinjak 6	od Gaića prema Brezovici i đurđ. Fazaneriji	6064, 6065, 6063	Molve	MO-32		2.050	4.100
37	MO-37	nerazvrstana	Čingi Lingi 1	od žup. ceste prema jezeru	7598/29	Molve	LC-26038		100	300
38	MO-38	nerazvrstana	Čingi Lingi 2	od žup. ceste prema jezeru	7598/395, 7598/370	Molve	LC-26038		95	285
UKUPNO MOLVE:									32.935	100.480

Naselje: MOLVE GREDE										
Red .br.	Oznaka ceste	Kategorija ceste	Službeni naziv	Opis dionice	Katastarska čestica	Katastarska općina	Dionica			
							OD	DO	Duljina (u m1)	Duljina (u m2)
39	MG-1	nerazvrstana	Molve Grede 1	od M.Grede (iz kućnog br.1) prema Staroj Seči i Beljevinama	7410, 2357	Molve	MG-1	MO-17	1.280	3840
40	MG-2	nerazvrstana	Molve Grede 2	od žup.cesta prema bušotini MOL-35	5842	Molve	LC-26157		480	1440
41	MG-3	nerazvrstana	Brezovica 1	od žup.cesta prema MO-36	6304	Molve	LC-26157	MO-36	2.180	4360
42	MG-4	nerazvrstana	Brezovica 2	od žup.cesta pokraj bušotine MOL-30 prema Brezovicama	6444, 6443	Molve	ŽC-2184	MG-3	460	920
43	MG-5	nerazvrstana	Brezovica 3	od žup.cesta prema Brezovicama	6479	Molve	LC-26157	MG-4	520	1040
44	MG-6	nerazvrstana	Hambar 1	od Pleškove šodrane prema novom mostu	7086	Molve	MG-6		1.510	4530
45	MG-7	nerazvrstana	Hambar 2	kraj Pleškove šodrane	10034	Molve	MG-7	MG-6	560	1120
46	MG-8	nerazvrstana	Hambar 3	do kućnog br. 102 Molve Grede	7306	Molve	ŽC-2184	MG-1	608	8444
47	MG-9	nerazvrstana	Stara Seča 1	od društvenog doma Molve Grede	7315	Molve	MG-1	MG-6	766	10892
UKUPNO MOLVE GREDE:									8.364	36.586

Naselje: REPAŠ										
Red .br.	Oznaka ceste	Kategorija ceste	Službeni naziv	Opis dionice	Katastarska čestica	Katastarska općina	Dionica			
							OD	DO	Duljina (u m1)	Duljina (u m2)
48	RE-1	nerazvrstana	Novačka 1	od žup.cesta (kraj kbr. 139) prema sipu	8266	Molve	ŽC-2116		290	870
49	RE-2	nerazvrstana	Gornje Polje 1	od žup.cesta (kraj kbr. 119) prema sipu	8455/1, 8507	Molve	ŽC-2116		940	2.820
50	RE-3	nerazvrstana	Jade 1	od žup.cesta prema Repaš kbr. 85	8623, 8696	Molve	ŽC-2116		740	2.220
51	RE-4	nerazvrstana	Jade 2	od križanja prema Repaš kbr. 86	8676	Molve	RE-3		340	1.020
52	RE-5	nerazvrstana	Jade 3	od Repaš krb 79 prema sipu	8872/1	Molve	RE-3		1.200	3.600
53	RE-6	nerazvrstana	Donje Polje 1	od žup.cesta (kraj kbr. 62) prema sipu	9070/1, 9127	Molve	ŽC-2116		1.210	3.630
54	RE-7	nerazvrstana	Donje Polje 2	od žup.cesta (kraj kbr. 31) do kbr. 39	9132	Molve	ŽC-2116		770	2.310
55	RE-8	nerazvrstana	Lučica 1	od drž.cesta prema sipu	9397	Molve	DC-210		1.160	3.480
56	RE-9	nerazvrstana	Štvanja 1	od drž.cesta do križanja prema Štvanji	9541/1	Molve	DC-210	RE-10	900	2.700
57	RE-10	nerazvrstana	Štvanja 2	od "Šumskih dvori" prema Štvanji	2177/6, 2177/146, 2260, 10353	Ždala	DC-210		4.140	12.420
58	RE-11	nerazvrstana	Brdina Luka 1	od Štvanje prema Brdinoj Luki	10354, dio 10806, 10461, 10458	Molve	RE-10		1.920	3.840
59	RE-12	nerazvrstana	Brdina Luka 2	put u Brdinoj Luki	10516	Molve	RE-11		810	1.620
60	RE-13	nerazvrstana	Brdina Luka 3	put u Brdinoj Luki	10580	Molve	RE-11		1.430	2.860
61	RE-14	nerazvrstana	Brdina Luka 4	put u Brdinoj Luki	10560	Molve	RE-13		260	520
UKUPNO REPAŠ									16.110	43.910

SVEUKUPNO OPĆINA MOLVE 57.409 180.976

Na temelju članka 27. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Općine Molve” broj 2/20.), a u vezi s člankom 7. stavkom 4. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ broj 3/15., 93/15., 135/15., 2/17., 28/17., 112/18. i 126/19.), Općinsko vijeće Općine Molve na 45. sjednici održanoj 19. ožujka 2021. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Godišnjih financijskih izvještaja Općine Molve za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine

Članak 1.

Usvajaju se godišnji Financijski izvještaji Općine Molve za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine i to:

1. Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima – obrazac: PR-RAS,
2. Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji – obrazac: RAS-FUNKCIJSKI,
3. Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i

obveza – obrazac: P-VRIO,

4. Izvještaj o obvezama - obrazac: OBVEZE,
5. Bilanca na datum 31. prosinca 2020. godine – obrazac: BIL i
6. Bilješke.

Članak 2.

Godišnji financijski izvještaji Općine Molve iz članka 1. ovog Zaključka njegov su sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Molve“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 400-04/20-01/6
URBROJ: 2137/17-01-21-19
Molve, 19. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK:
Zdravko Tuba, v.r.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Općine Molve” broj 2/20.), a u vezi s člankom 7. stavkom 4. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ broj 3/15., 93/15., 135/15., 2/17., 28/17., 112/18. i 126/19.), Općinsko vijeće Općine Molve na 45. sjednici održanoj 19. ožujka 2021. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Konsolidiranih financijskih izvještaja Općine Molve za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine

Članak 1.

Prihvataju se Konsolidirani Financijski izvještaji Općine Molve za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine i to:

1. Konsolidirani Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine, obrazac PR-RAS,
2. Konsolidirane promjene u vrijednosti imovine i obveza za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine – obrazac P-VRIO,
3. Konsolidirana bilanca sa stanjem na dan 31. prosinca 2020. godine, obrazac BIL,
4. Konsolidirani Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine, obrazac RAS-funkcijski,
5. Konsolidirani Izvještaj o obvezama za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine, obrazac OBVEZE,
6. Konsolidirane bilješke.

Članak 2.

Konsolidirani Financijski izvještaji iz točke I. ovog Zaključka njegov su sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Molve“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 400-04/20-01/6
URBROJ: 2137/17-01-21-20
Molve, 19. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK:
Zdravko Tuba, v.r.

Na temelju članka 105. stavka 5. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08., 136/12. i 15/15.), članka 7. stavka 5. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ broj 3/15., 93/15., 135/15., 2/17., 28/17., 112/18. i 126/19.) i članka 27. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Općine Molve” broj 2/20.), Općinsko vijeće Općine Molve na 45. sjednici održanoj 19. ožujka 2021. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na godišnje Financijske izvještaje Dječjeg vrtića „Pčelica“ Molve za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine

Članak 1.

Daje se suglasnost na Godišnje financijske izvještaje Dječjeg vrtića „Pčelica“ Molve za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine.

Članak 2.

Prihvataju se Financijski izvještaji Dječjeg vrtića „Pčelica“ Molve za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine i to:

1. Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima – obrazac: PR-RAS,
2. Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji – obrazac: RAS-FUNKCIJSKI,
3. Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza – obrazac: P-VRIO,
4. Izvještaj o obvezama - obrazac: OBVEZE,
5. Bilanca na datum 31. prosinca 2020. godine – obrazac: BIL i
6. Bilješke.

Članak 3.

Financijski izvještaji iz točke I. ovog Zaključka njegov su sastavni dio.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 400-04/20-01/6
URBROJ: 2137/17-01-21-21
Molve, 19. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK:
Zdravko Tuba, v.r.

Na temelju članka 25. stavka 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/18. i 98/19.) i članka 27. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Općine Molve“ broj 1/18., 2/19. i 4/19.), Općinsko vijeće Općine Molve na 45. sjednici održanoj 19. ožujka 2021. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Molve u 2020. godini

I.

Usvaja se Izvješće Općinskog načelnika Općine Molve o korištenju sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Molve u 2020. godini (KLASA: 320-02/21-02/1, URBROJ: 2137/17-02-21-1) od 4. ožujka 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak i Izvješće dostavit će se Ministarstvu poljoprivrede.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Molve“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 320-02/21-02/1
URBROJ: 2137/17-04-21-2
Molve, 19. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK:
Zdravko Tuba, v.r.

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 27. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Općine Molve“ broj 2/20.), Općinsko vijeće Općine Molve na 45. sjednici održanoj 19. ožujka 2021. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Molve za mjesec veljača 2021. godine

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika Općine Molve o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Molve (KLASA: 400-04/21-01/1, URBROJ: 2137/17-04-21-5) od 2. ožujka 2021. za mjesec veljača 2021. godine.

Članak 2.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Molve“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 400-04/21-01/1
URBROJ: 2137/17-04-21-6
Molve, 19. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK:
Zdravko Tuba, v.r.

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (□Narodne novine□ broj 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.)i članka 27. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Općine Molve“ broj 2/20.), Općinsko vijeće Općine Molve na45. sjednici održanoj19. ožujka2021. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. na području Općine Molve u 2020. godini

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. na području Općine Molve u 2020. godini (KLASA: 351-01/21-01/1, URBROJ: 2137/17-03-21-2)od 8. ožujka 2021. godine.

Članak 2.

Izvešće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Molve“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 351-01/21-01/1
URBROJ: 2137/17-04-21-4
Molve, 19. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK:
Zdravko Tuba, v.r.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13., 152/14., 99/15., 52/16., 16/17., 130/17. i 98/19.) i članka 27. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Općine Molve“ broj 2/20.), Općinsko vijeće Općine Molve na 45. sjednici održanoj 19. ožujka 2021. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvešća o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Molve u 2020. godini

Članak 1.

Usvaja se Izvešće o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Molve u 2020. godini (KLASA: 550-01/19-01/4, URBROJ: 2137/17-01-21-3) od 15. ožujka 2021. godine.

Članak 2.

Izvešće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Molve“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 550-01/19-01/4
URBROJ: 2137/17-04-21-4
Molve, 19. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK:
Zdravko Tuba, v.r.

Na temelju članka 35. stavak 2. i članka 391. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 90/10., 143/12. i 152/14.), članka 35. stavka 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 109/07., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19., i 144/20.) i članka 27. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Općine Molve“ broj 2/20.), Općinsko vijeće Općine Molve, na 45. sjednici održanoj 19. ožujka 2021. godine donosi

ZAKLJUČAK**o darovanju zemljišta**

Selskom komunalnom društvu d.o.o. Molve

Članak 1.

Selskom komunalnom društvu Molve d.o.o., sa sjedištem u Molvama, Virovska 66 (u daljnjem tekstu: SKD), darovat će se zemljišta upisana u z.k.ul. 5136, k.o. Molve:

k.č.br. 4499, površine 603 čhv,

k.č.br. 4500, površine 595 čhv,

k.č.br. 4501/1, površine 1 jutro i 310 čhv,

Predmetna zemljišta darovat će se u svrhu izgradnje mini klaonice.

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Molve da sklopi ugovor o darovanju nekretnina sa Selskim komunalnim društvom Molve d.o.o.

Članak 3.

Ovaj zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Molve“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 406-01/21-01/3
URBROJ: 2137/17-01-21-1
Molve 19. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK:
Zdravko Tuba, v.r.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine broj 92/10), te članka 27. Statuta Općine Molve (Glasnik Općine Molve broj 2/20.), Općinsko vijeće Općine Molve na 45. sjednici održanoj 19. ožujka 2021. godine, donijelo je

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARANA PODRUČJU OPĆINE MOLVE ZA 2021. GODINU

I.

Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Molve za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan) donosi se radi unapređenja zaštite od požara na području Općine Molve u 2021. godini.

II.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Molve potrebno je u 2021. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere.

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. Vatrogasne postrojbe

a) Područje Općine Molve pokriva Vatrogasna zajednica Općine Molve u čijem sastavu djeluju četiri dobrovoljna vatrogasna društava (u daljnjem tekstu: DVD) i to : DVD Molve, DVD Repaš, DVD Gornja Šuma i DVD Molve Grede.

Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Molve, Vatrogasna zajednica Općine Molve obvezna je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca. Za obavljanje aktivne vatrogasne djelatnosti potrebno je najmanje 20 operativnih vatrogasaca koji moraju imati tjelesnu i duševnu sposobnost.

Izvršitelj zadatka: VZO Molve,

b) Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti operativnih vatrogasaca, dobrovoljnih vatrogasnih društava i Vatrogasne zajednica Općine Molve.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Općine Molve,

c) Tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara (ljetni period) potrebno je osigurati stalno vatrogasno dežurstvo i povremene ophodnje.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Molve, DVD Molve, DVD Repaš, DVD Gornja Šuma i DVD Molve Grede

d) Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti operativnih vatrogasaca, dobrovoljnih vatrogasnih društava i Vatrogasne zajednica Općine Molve.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik i Predsjednik Vatrogasne zajednice Općine Molve

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

a) Općina Molve dužna je redovito usklađivati Plan zaštite od požara Općine Molve.

Izvršitelj zadatka: Općina Molve, DVD Molve,

b) Redovito usklađivati Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina na području Općine Molve.

Izvršitelj: Općina Molve,

c) Organizirati sjednicu Stožera civilne zaštite i DVD-a tematski vezanu uz pripremu protupožarne sezone u 2021. godini.

Izvršitelj zadatka: Općina Molve, Vatrogasna zajednica Općine Molve.

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

Opremiti operativne vatrogasce osobnom zaštitnom opremom sukladno važećim propisima i financijskoj mogućnosti kako bi se postigla minimalna opremljenost dobrovoljnih vatrogasaca u skladu s objektivnim financijskim mogućnostima.

Općina Molve je u 2021. godini osigurala sredstva za potrebe vatrogasne djelatnosti.

Izvršitelj zadatka: općina Molve, Vatrogasna zajednica Općine Molve, DVD Molve, DVD Repaš, DVD Gornja Šuma i DVD Molve Grede

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

a) Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je, sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija osigurati trajno i učinkovito funkcioniranje dojavnih operativnih centara na 193 i 112.

b) Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara svela na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Molve, Općina Molve.

3. URBANISTIČKE MJERE

3.1. U postupku izrade i donošenja prostorno planske dokumentacije (prvenstveno provedbene), ovisno o razini prostornih planova, obvezno je utvrditi mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Molve

3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Općina Molve, Županijska uprava za ceste, pravne osobe koje su vlasnici proizvodnih kompleksa,

3.3. Za gašenje požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima. Hidranti koji se koriste za gašenje požara i punjenje cisterne moraju se redovno održavati te biti ispravni za upotrebu.

Izvršitelj zadatka: Komunalije do.o. Đurđevac, Vatrogasna zajednica Općine Molve

3.4. Izvršiti obuku operativnih vatrogasaca o načinu uporabe hidrantske mreže za potrebe gašenja požara i sam način rukovanja sa hidrantima.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Molve, DVD Molve, DVD Molve Grede, DVD Repaš, DVD Gornja Šuma, Komunalije d.o.o. Đurđevac

3.5. Odrediti i ostale izvore vode za gašenje požara, te urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda

koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Molve, VZO Molve, DVD Molve, DVD Molve Grede i DVD Repaš i DVD Gornja Šuma

4. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU

4.1. Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Molve

4.2. Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Molve i Vatrogasna zajednica Općine Molve

4.3. Nužno je kontrolirati propisane mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Molve, Vatrogasna zajednica Općine Molve

4.4. Obvezno je osigurati redovito održavanje (čišćenje) vodotoka i građevina za melioracijsku odvodnju od biljnog i komunalnog otpada.

Izvršitelj zadatka: Općina Molve i Hrvatske vode

4.5. Obvezan je nadzor nad županijskim, lokalnim i nerazvrstanim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske ceste d.o.o., Županijska uprava za ceste Koprivničko-križevačke županije i Općina Molve

4.6. Poljoprivredno zemljište mora se obrađivati uz primjenu agrotehničkih mjera kojima se propisuje njegovo korištenje na način da se ne umanjuje njegova vrijednost. Tijekom korištenja poljoprivrednog zemljišta obvezno je uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala. Potrebno je uklanjati suhe biljke nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima najkasnije do 1. lipnja tekuće godine, te suhe biljne ostatke nakon žetve ili berbe najkasnije u roku od 15 dana. Uništavanje biljnih ostataka i korova spaljivanjem na poljoprivrednom zemljištu može se obavljati isključivo uz poduzimanje odgovarajućih mjera zaštite od požara propisanih zakonom i propisima donesenim na temelju zakona uz prethodno obavještanje nadležnog vatrogasnog društva o namjeri spaljivanja biljnog otpada i korova.

Izvršitelj zadatka: Općina Molve, korisnici šuma i poljoprivrednog zemljišta s područja Općine Molve

4.7. U dobrovoljnim vatrogasnim društvima osigurati dežurstva i ophodnju u vrijeme povećane opasnosti od požara. Radi sprječavanja nastajanja i suzbijanja požara redovito provoditi šumsko-uzgojne radove, uklanjati lako zapaljiv materijal i uređivati protupožarne putove.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Molve i DVD-i

III.

Jedinstveni upravni odjel Općine Molve dostaviti provedbeni plan i upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

IV.

Sredstva za provedbu obveza Općine Molve koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Općine Molve za 2021. godinu.

V.

Općinsko vijeće Općine Molve jednom godišnje razmatra izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za Općinu Molve.

Izvješće o provedbi plana unaprjeđenja zaštite od požara i aktivnostima na području Općine Molve Vatrogasna zajednica Općine Molve dostavit će do 31.12.2021.

VI.

Ovaj Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Molve.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 214-01/21-01/3

URBROJ:2137/17-03-21-1

Molve, 19. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK
Zdravko Tuba, v.r.

Službeni glasnik Općine Molve, izdaje Općina Molve, Trg kralja Tomislava 11
Telefon: (048) 892-021 Telefax: (048) 892-294
e-mail: juo@molve.hr

Grafička obrada i tisak: LPress j.d.o.o.
List izlazi po potrebi, te se objavljuje na web stranici Općine Molve: www.molve.hr