



SLUŽBENI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE MOLVE

Godina IX. Molve, 24. ožujka 2023. Broj 4

SADRŽAJ

Broj
stranice

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Očitovanje o Cjeniku javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Molve2

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Zaključak o usvajanju Godišnjih financijskih izvještaja Općine Molve za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine3
2. Zaključak o usvajanju o usvajanju Konsolidiranih financijskih izvještaja Općine Molve za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine3
3. Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Molve za mjesec prosinac 2022. godine4
4. Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Molve za mjesec siječanj i veljaču 2023. godine4
5. Odluka o načinu pružanja javne usluge na području Općine Molve sa Općim uvjetima ugovora sa korisnicima4
6. Zaključak o davanju suglasnosti na novi Cjenik javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Molve10
7. Odluka o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Molve11
8. Odluka o isplati jednokratne novčane pomoći za novorođeno dijete na području Općine Molve11
9. Odluka o kupnji nekretnine u k.o. Molve12
10. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Molve za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2022. godine12
11. Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Molve u 2022. godini13
12. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2022. godinu13
13. Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. na području Općine Molve u 2022. godini14
14. Zaključak o utvrđivanju osnove za obračun plaće zaposlenika u Dječjem vrtiću „Pčelica“ Molve14



REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MOLVE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 351-02/22-01/4
URBROJ: 2137/17-04-23-8
Molve, 24. ožujka 2023.

Na temelju članka 77., stavka 9. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21.), Zaključka o davanju suglasnosti na novi Cjenik javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Molve („Službeni glasnik Općine Molve“ broj 4/23.) i članka 50. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Općine Molve“ broj 2/20. i 3/21.), Općinski načelnik Općine Molve donosi

OČITOVANJE

o Cjeniku javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Molve

I.

Davatelj usluge Drava Kom d.o.o., Novigradska 67, Virje, OIB: 76436491875, dostavio je sukladno članku 77., stavku 5. i 8. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21.) Zahtjev za suglasnost na novi Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Molve (KLASA: 351-02/22-01/4, URBROJ: 383-23-4), od 13. ožujka 2023. godine (u daljnjem tekstu: Cjenik).

II.

Općinski načelnik Općine Molve je prije davanja suglasnosti provjerio ispunjava li Cjenik uvjete tražene člankom 77., stavkom 9. Zakon o gospodarenju otpadom i u skladu sa Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Molve („Službeni glasnik Općine Molve“ broj 4/23.).

III.

Općinski načelnik Općine Molve utvrđuje da je prijedlog Cjenika u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom, kao i sa Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Molve te da predložene cijene potiču korisnika javne usluge da odvojeno predaje biološki razgradivi otpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biološki razgradivi otpad.

Cijena javne usluge određena je da osigura obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Molve na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način.

IV.

Ovo Očitovanje objavit će se u „Službenom glasniku Općine Molve“ i na web stranici Općine Molve, www.molve.hr.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE MOLVE

OPĆINSKI NAČELNIK
Zdravko Ivančan, mag.ing.agr., v.r.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Općine Molve” broj 2/20. i 3/21.), a u vezi s člankom 8. stavkom 4. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ broj 37/22.), Općinsko vijeće Općine Molve na 25. sjednici održanoj 24. ožujka 2023. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Godišnjih financijskih izvještaja Općine Molve za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine

Članak 1.

Usvajaju se godišnji Financijski izvještaji Općine Molve za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine i to:

1. Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima – obrazac: PR-RAS,
2. Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji – obrazac: RAS-FUNKCIJSKI,
3. Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza – obrazac: P-VRIO,
4. Izvještaj o obvezama - obrazac: OBVEZE,
5. Bilanca na datum 31. prosinca 2022. godine – obrazac: BIL i
6. Bilješke.

Članak 2.

Godišnji financijski izvještaji Općine Molve iz članka 1. ovog Zaključka njegov su sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Molve“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 400-04/22-01/3
URBROJ: 2137/17-01-23-48
Molve, 24. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Zdravko Tuba, v.r.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Općine Molve” broj 2/20. i 3/21.), a u vezi s člankom 8. stavkom 4. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ broj 37/22.), Općinsko vijeće Općine Molve na 25. sjednici održanoj 24. ožujka 2023. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Konsolidiranih financijskih izvještaja Općine Molve za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine

Članak 1.

Prihvaćaju se Konsolidirani Financijski izvještaji Općine Molve za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine i to:

1. Konsolidirani Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine, obrazac PR-RAS,
2. Konsolidirane promjene u vrijednosti imovine i obveza za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine – obrazac P-VRIO,
3. Konsolidirana bilanca sa stanjem na dan 31. prosinca 2022. godine, obrazac BIL,
4. Konsolidirani Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine, obrazac RAS-funkcijski,
5. Konsolidirani Izvještaj o obvezama za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine, obrazac OBVEZE,
6. Konsolidirane bilješke.

Članak 2.

Konsolidirani Financijski izvještaji iz točke I. ovog Zaključka njegov su sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Molve“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 400-04/22-01/3
URBROJ: 2137/17-01-23-49
Molve, 24. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Zdravko Tuba, v.r.

Na temelju članka 66., stavka 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21.) i članka 27. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Općine Molve“ broj 2/20. i 3/21.), Općinsko vijeće Općine Molve na 25. sjednici održanoj 24. ožujka 2023. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Molve za mjesec prosinac 2022. godine

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika Općine Molve o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Molve (KLASA: 400-04/22-01/1, URBROJ: 2137/17-04-23-15 od 16. ožujka 2023. godine) za mjesec prosinac 2022. godine.

Članak 2.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Molve“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 400-04/22-01/1
URBROJ: 2137/17-04-23-16
Molve, 24. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Zdravko Tuba, v.r.

Na temelju članka 66., stavka 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21.) i članka 27. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Općine Molve“ broj 2/20. i 3/21.), Općinsko vijeće Općine Molve na 25. sjednici održanoj 24. ožujka 2023. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Molve za mjesec siječanj i veljaču 2023. godine

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika Općine Molve o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Molve (KLASA: 400-04/23-01/3, URBROJ: 2137/17-04-23-1 od 16. ožujka 2023. godine) za mjesec siječanj i veljaču 2023. godine.

Članak 2.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Molve“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 400-04/23-01/3
URBROJ: 2137/17-04-23-2
Molve, 24. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Zdravko Tuba, v.r.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21, u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 27. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Općine Molve“ broj 2/20. i 3/21.), Općinsko vijeće Općine Molve na 25. sjednici održanoj 24. ožujka 2023. godine donijelo je

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge na području Općine Molve

Članak 1. Opće odredbe

Odluka o načinu pružanja javne usluge na području Općine Molve (u daljnjem tekstu: Odluka) sadrži:

1. kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

5. područje pružanja javne usluge
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge
9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
12. odredbe o ugovornoj kazni i
13. opće uvjete ugovora s korisnicima,
14. kriterije za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge,
15. kriteriji za umanjenje cijene javne usluge,
16. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge.

Članak 2.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Članak 3.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Na području Općine Molve (u daljnjem tekstu: Općine) korisnici zadužuju sljedeće standardne veličine plastičnih spremnika: 60 L, 80 L, 120 L, 240 L, 1100 L, 5000 L za prikupljanje miješanog komunalnog otpada (MKO).

Za dodatne količine MKO korisnici mogu koristiti i crnu vreću od 120 L s logotipom davatelja javne usluge, koja se naplaćuje prema cjeniku.

Za odvojeno prikupljanje papira i plastike korisnicima se dodjeljuju spremnici s logom davatelja javne usluge i to:

- za papir – plavi spremnik od 120 L;
- za plastiku – žuti spremnik od 120 L.

Sve gore navedeno odnosi se na prikupljanje otpada na kućnom pragu.

Članak 4.

Najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima

Na cijelom području Općine najmanja učestalost odvoza otpada je:

- miješani komunalni otpad (MKO) – najmanje dva puta mjesečno, odnosno svaki drugi tjedan
- reciklabilni otpad (papir i plastiku) – najmanje jednom mjesečno
- glomazni otpad – najmanje jednom godišnje.

Članak 5.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Obračunsko razdoblje je mjesec dana.

Davatelj javne usluge ispostavlja račune korisnicima usluge do 15-tog u mjesecu s valutom do kraja mjeseca, a za prethodni mjesec.

Članak 6.

Područje pružanja javne usluge

Davatelj javne usluge pruža uslugu na jednak način prema korisnicima na cijelom području Općine.

Članak 7.

Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena

Na području Općine korisnici razvrstani u kategoriju kućanstvo i nije kućanstvo imaju istu cijenu obvezne minimalne javne usluge odvoza miješanog komunalnog otpada (MKO).

Cijena obvezne minimalne javne usluge (CMJU) dio je cijene javne usluge i primjenjuje se za svako obračunsko mjesto

- CMJU za korisnike koji sami kompostiraju biootpad iznosi 8,00 €
- CMJU za korisnike koji daju biootpad na organizirani odvoz iznosi 9,00 €

Cijene su s PDV-om (13%)

Cijena izračunata je na način da osigurava ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Određivanje cijene obvezne minimalne javne usluge proizlazi iz obveza davatelja javne usluge, a koje su definirane čl.69 Zakona, te one koje predstavljaju tzv. „hladan pogon“ tj. spremnost obavljanja javne usluge. To su svi oni troškovi koji su neovisni o broju primopredaja miješanog komunalnog otpada.

Cijenom obvezne minimalne javne usluge pokrivaju se sljedeće aktivnosti:

- gospodarenje s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući njegovo preuzimanje, prijevoz, razvrstavanje te odvoz do ovlaštenog oporabitelja,
- spremnost preuzimanja sadržaja spremnika za miješani komunalni otpad (MKO) provozom od kuće do kuće, bez obzira da li korisnik ima namjeru predati MKO ili nema tu namjeru,
- vođenje propisanih evidencija o korisnicima usluga,
- prikupljanje glomaznog otpada od korisnika koji su kućanstvo te njegovo obradu i zbrinjavanje
- preuzimanje otpada u reciklažnom dvorištu od korisnika koji su kućanstvo bez naknade,

Troškovi koji se CMJU pokrivaju su:

- materijalni troškovi poslovanja,
- troškovi održavanja,
- troškovi radne snage,
- financijski troškovi,
- amortizacija,

Članak 8.

Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Korisnik javne usluge može uputiti prigovor davatelju javne usluge.

Prigovor se može uputiti putem pošte, elektronskom poštom ili usmeno na zapisnik u sjedištu davatelja javne usluge.

Davatelj javne usluge mora odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana.

Na ispostavljenom računu davatelj javne usluge mora vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

Nakon primitka odgovora na pisani prigovor, korisnik može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača koje je dužan oformiti davatelj javne usluge.

Povjerenstvo za zaštitu potrošača mora pisano odgovoriti potrošaču na zaprimljene reklamacije u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

U vezi s prigovorom odnosno reklamacijom, korisnik može pokrenuti sudski ili izvansudski postupak sukladno posebnim propisima.

Članak 9.

Odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika.
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na

mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini

3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada

4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge,

5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi

6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo

7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad

8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka

9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge

10. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

11. Predavati miješani komunalni otpad minimalno jedanput mjesečno.

Odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika

Članak 10.

Sve navedeno u čl. 9. ove Odluke odnose se i na korisnike koji koriste zajednički spremnik.

Korisnik zajedničkog spremnika solidarno odgovara za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge zajedno s ostalim korisnicima usluge kao i za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika.

Članak 11.

Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Davatelj javne usluge prilikom preuzimanja otpada od korisnika treba voditi evidenciju odvoza otpada putem elektroničkih naprava koje prikupljaju podatke na terenu. Na kraju svakog radnog dana davatelj javne usluge dužan je pohranjivati podatke za svakog pojedinog korisnika putem aplikacije koja to omogućava.

Također, vozila davatelja usluge trebaju biti opremljena s kamerama kako bi se i na taj način mogao utvrditi stvaran broj preuzimanja sadržaja spremnika.

Članak 12.

Način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge.

Članak 13. Odredbe o ugovornoj kazni

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 9. ove Odluke osim točke 5. i 10. ili ako ju neuredno ispuni.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Ugovorne kazne određuju se za sljedeće radnje:

1. Za odlaganje u krivi spremnik (BKO u spremnik za MKO ili obrnuto, koristan otpad u spremnik za MKO ili BKO, MKO ili BKO u spremnik za koristan otpad i sl.) 10,00 €
2. Za nedavanje korisnog otpada na odvoz 10,00 €
3. Za nedavanje na odvoz MKO min. 1x mjesečno 10,00 €
4. Za nekompostiranje, a izjavio je da kompostira kod kuće 10,00 €
5. Za uništenje spremnika 80 L ili 120 L 40,00 €
6. Za uništenje spremnika 240 L ili 360 L 60,00 €
7. Za uništenje spremnika 1100 L 350,00 €
8. Ako nije regulirao status kao korisnik usluge (putem Izjave ili na neki drugi način), a stvarno prebiva na području pružanja javne usluge (stalno ili povremeno) 40,00 €

Cijene su s PDV-om (13%)

Članak 14. Opći uvjeti ugovora s korisnicima

Opći uvjeti ugovora s korisnicima sadržani su u Prilogu I. ovog Odluci te čine njezin sastavni dio.

Članak 15. Kriteriji za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

Jedinstveni upravni odjel Općine Molve (u daljnjem

tekstu: Jedinstveni upravni odjel) može privremeno ili do promjene koja utječe na obvezu plaćanja cijene usluge, osloboditi korisnika od plaćanja javne usluge na temelju socijalnih kriterija.

Jedinstveni upravni odjel će davatelju usluge dostavljati popis osoba koje su oslobođene od plaćanja javne usluge s naznakom vremena trajanja oslobođenja.

Iznos oslobođenja će se namiriti iz proračuna Općine kao pomoć za podmirenje troškova stanovanja.

Članak 16. Odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge

Količina predanog krupnog otpada na mjestu primopredaje i/ili predanog u reciklažnom dvorištu, može biti max. 4 m³ godišnje po korisniku i uračunata je u cijenu javne usluge.

Veća količina predanog krupnog otpada od 4 m³ naplaćivat će se prema cjeniku Davatelja.

Članak 17. Nadzor

Nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja nadležni inspektor i komunalni redar Općine sukladno Zakonu i Odluci o komunalnom redu na području Općine Molve („Službeni glasnik Općine Molve“ broj 7/19. i 1/22.)

Članak 18. Prijelazne i završne odredbe

Davatelj javne usluge dužan je cjenik donijeti u roku 3 mjeseca od dana donošenja ove Odluke, na način i u postupku propisanom člankom 77. Zakona.

Članak 19.
Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Molve („Službeni glasnik Općine Molve“ broj 3/22.).

Članak 20.
Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Molve“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 351-02/22-01/4
URBROJ: 2137/17-01-23-6
Molve, 24. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Zdravko Tuba, v.r.

DODATAK I.
OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA
(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge (u daljnjem tekstu: Davatelj) i korisnika usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik) koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge odvoza komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor).

UGOVORNI ODNOS, PLAĆANJE I RAČUNI

Članak 2.

Ugovorom se Davatelj obvezuje Korisniku na području pružanja javne usluge, pružati uslugu prikupljanja iz članka 1. ovih Općih uvjeta

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike koji zaključe Ugovor s davateljem javne usluge.

Zaključenjem Ugovora Korisnik unaprijed pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Odbijanje potpisivanja Ugovora odnosno ne dostavljanje Izjave Davatelju od strane Korisnika, ne oslobađa ga plaćanja obvezne minimalne javne usluge, a sukladno evidenciji odvoza niti cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada.

Ugovori s Korisnikom zaključuje se na neodređeno vrijeme.

Članak 3.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili

2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Ugovor se sklapa za svako obračunsko mjesto posebno.

Korištenje javne usluge obavezno je za sva kućanstva kao i za sve korisnike razvrstane u kategoriju „nije kućanstvo“ na području pružanja javne usluge Davatelja te su oni dužni s njim zaključiti ugovor.

Novi korisnik usluge je Korisnik koji je počeo koristiti nekretninu i za koju nema sklopljen ugovor s Davateljem. Takav korisnik dužan se je javiti Davatelju u roku od 15 dana od dana početka korištenja nekretnine radi sklapanja Ugovora odnosno ispunjenja Izjave.

Članak 4.

Korisnik ne može otkazati ugovor sve dok živi i/ili djeluje na navedenoj adresi iz ugovora odnosno sve dok su bitni elementi ugovora i dalje na snazi.

U slučaju promjene vlasništva odnosno korištenja nekretnine (najam, zakup i sl.), napuštanja nekretnine

(preseljenje, smrt ili sl.), kao i promjena koje utječu na primjenu drugačijih stavki iz cjenika ili neke druge bitne okolnosti koje utječu na ugovorni odnos, takvu promjenu Korisnik (ili njegov ovlaštenik) treba prijaviti u roku od 15 dana od dana nastale promjene pisanim putem (pošta, elektroničkim putem, neposredno na adresi sjedišta Davatelja).

Korisnik treba dostaviti i svu potrebnu dokumentaciju (smrtni list, potvrda o smještaju u dom za starije i nemoćne osobe, potvrda o novom prebivalištu, potvrdu o privremenoj odjavi od MUP-a, raskid ugovora o najmu, i sl.).

Davatelj zadržava pravo provjere istinitosti podataka koje je Korisnik predočio putem Izjave, priložene dokumentacije ili na neki drugi način.

Davatelj će periodično provjeravati status Korisnika na terenu kao i na temelju drugih dostupnih informacija (zemljišna knjiga i sl.), a koje bi utjecale na Ugovorni odnos.

Ukoliko bi se provjerom Davatelja ustanovilo da se stvarni podaci razlikuju od podataka koje je dao Korisnik, a na štetu Davatelja, Davatelj će o tom saznanju Korisnika obavijestiti pisanim ili elektroničkim putem. Sukladno tome, Davatelj ima pravo retroaktivno obračunati svoje izvršene usluge od dana kad je promjena stvarno nastupila.

NEKRETNINA KOJA SE NE KORISTI

Članak 5.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

U slučaju trajne odjave, odnosno trajnog nekorištenja nekretnine, Korisnik je dužan vratiti posude za otpad koje je na revers zadužio. Dok ne razduži posude za otpad i ne podmiri dug Davatelju, Korisniku ne može prestatu ugovorni odnos.

Nekretnina koja se trajno ne koristi smatra se onaj stambeni objekt koji je:

- Isključen iz napajanja električnom energijom
- Nije isključen iz napajanja električnom energijom, ali je potrošnja u obračunskom razdoblju od godinu dana manja od 30 kw.

U slučaju da u trenutku prijave o trajnom nekorištenju nekretnine nije moguće priložiti dokaz o potrošnji električne energije za proteklo obračunsko razdoblje (npr. prijava odmah nakon što osoba premine, prijava odmah nakon odlaska u inozemstvo i sl.) vlasnik nekretnine

dužan je dostaviti dokaz (obračun potrošnje električne energije za proteklo obračunsko razdoblje) u roku od 12 mjeseci od dana prijave promjene.

Ukoliko vlasnik nekretnine ne ispuni uvjet maksimalne potrošnje od 30 kw u obračunskom razdoblju ili uopće ne dostavi traženi dokaz, Davatelj će ispostaviti fakturu za svoje usluge retroaktivno, za cijeli period od dana prijave promjene.

Davatelj usluge će obavijestiti korisnika o isteku roka za dostavljanje navedenih dokaza što ne isključuje pravo davatelja na naplatu potraživanja.

NEKRETNINA KOJA SE POVREMENO KORISTI

Članak 6.

Nekretnina koja se povremeno koristi, smatra se onaj stambeni objekt čiji vlasnik u njemu povremeno boravi (rad u inozemstvu, kuća za odmor i sl.).

Da bi mogao ostvariti status povremenog korisnika, vlasnik treba priložiti dokaz o prebivalištu na drugoj adresi od adrese na kojoj se vrši primopredaja otpada.

Povremeni korisnik nije dužan zadužiti spremnik za otpad sve dok traje status povremenog korisnika, ali je dužan miješani komunalni otpad predavati u vreći s logotipom Davatelja.

U tom slučaju, broj primopredaja na godišnjoj razini ne smije biti veći od šest.

CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 7.

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi Davatelj.

Korisnik je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge, a za koji mu Davatelj ispostavlja račun.

U slučaju izmjene cijena usluga, Davatelj će o istom obavijestiti Korisnika putem svojih mrežnih stranica odnosno na drugi prikladan način.

Članak 8.

Davatelj će račun prema Korisniku ispostavljati na, za njega najekonomičniji način, a sukladno važećim propisima.

Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku dospijeca plaćanja.

U slučaju zakašnjenja u plaćanju Davatelj će zaračunavati zatezne kamate u skladu važećim propisima.

Članak 9.

U slučaju prenošenja obveze plaćanja s vlasnika nekretnine kao zakupodavca na stvarnog korisnika nekretnine kao zakupoprimeca, Davatelj će prihvatiti

ti takav ugovor samo u slučaju kada je tim ugovorom utvrđeno da u slučaju nepodmirenja obveza prema Davatelju od strane zakupoprimeca obveze treba podmiriti zakupodavac.

NAČIN PRUŽANJA USLUGE DAVATELJA

Članak 10.

Korisnik usluge dužan je spremnike za komunalni otpad na dan sakupljanja i odvoza otpada iznijeti na javnu površinu uz prometnicu, odnosno na mjesto na kojem je moguće isprazniti sadržaj spremnika u specijalno vozilo za odvoz otpada do 7 sati.

Članak 11.

U slučaju prigovora odnosno reklamacije korisnika vezano za činjenice koje se mogu dokazati pregledom snimke na kamionu za odvoz otpada, takva snimka predstavlja dokaz.

Korisnik ima pravo zatražiti pregled snimke kako bi dokazao svoje tvrdnje iz reklamacije ili prigovora. Korisnik je dužan unaprijed platiti cijenu pregleda snimke prema cjeniku Davatelja.

Ukoliko snimka pokaže kako su tvrdnje iz prigovora Korisnika netočne, Davatelj će zadržati uplaćeni iznos.

Ukoliko snimka pokaže da je prigovor Korisnika bio opravdan, Davatelj će sam snositi troškove pregleda snimke i vratiti uplaćeni iznos za pregled snimke Korisniku.

Članak 12.

Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u namjenskim spremnicima (kantama ili vrećama s logotipom Davatelja).

Korisnici usluge kojima volumen miješanog komunalnog otpada premašuje volumen spremnika, višak tog otpada moraju odložiti u doplatne crne vreće volumena 120 l s logotipom Davatelja.

Doplatne crne vreće volumena 120 l za sakupljanje miješanog komunalnog otpada Korisnik može podići na lokaciji sjedišta domicilne općine.

Davatelj će doplatne crne vreće preuzimati samo zajedno s zaduženim spremnikom od aktivnih korisnika.

Korisniku će se obračunati cijena crne vreće na prvom slijedećem računu, a prema podacima koje Davatelj dobije od općine koncem mjeseca.

Otpad odložen pokraj spremnika, a koji nije odložen u tipske vreće s logotipom Davatelja, neće se preuzimati osim ako je riječ o povremenim korisnicima.

Članak 13.

Za sakupljanje korisnog otpada (papir i plastika), Davatelj osigurava besplatne vreće od 120 l plave i žute boje, odnosno spremnike iste boje.

Korisnik je dužan redovito predavati koristan otpad

prema rasporedu odvoza Davatelja.

U slučaju kada korisnik preda takav koristan otpad putem besplatnih vreća, Davatelj će tom korisniku ostaviti istu takvu vreću na mjestu primopredaje, za slijedeće razdoblje.

GLOMAZNI OTPAD

Članak 14.

Davatelj određuje 2 termina godišnje kada će se glomazni otpad odvoziti te o tome na prikladan način obavještava korisnike (letak, web stranice i sl.). Korisnik ne mora unaprijed naručivati odvoz krupnog otpada u utvrđenim terminima.

Količina predanog krupnog otpada na mjestu primopredaje i/ili predanog u reciklažnom dvorištu, može biti max. 4 m³ godišnje po korisniku i uračunata je u cijenu javne usluge. Veća količina predanog krupnog otpada od 4 m³ naplaćivat će se prema cjeniku Davatelja.

Korisnik može naručiti odvoz krupnog (glomaznog) otpada i izvan razdoblja koje je odredio Davatelj, ali u tom slučaju plaća punu cijenu za prijevoz, obradu i zbrinjavanje prema cjeniku Davatelja.

Kategorije otpada koje spadaju u miješani komunalni otpad, koristan otpad, biootpad, tekstilni otpad, baterije, akumulatori, elektronički otpad, staklo, motorna ulja, boje, gume te ostali problematični otpad ne ulaze u kategoriju krupnog (glomaznog) otpada i neće se preuzimati.

Otpad odložen u neprozirnim vrećama u sklopu odvoza krupnog otpada, zbog čega Davatelj ne može provjeriti njihov sadržaj također se neće preuzimati.

Glomazni otpad širom rasut Davatelj nije dužan prikupljati odnosno neće ga preuzimati.

Davatelj će na prikladan način obavijestiti Korisnika koje kategorije otpada spadaju odnosno ne spadaju pod glomazni otpad te na koji način mogu naručiti odvoz glomaznog otpada izvan utvrđenih termina.

PROVJERA I UGOVORNA KAZNA

Članak 15.

Davatelj ima pravo provjeravati sadržaj spremnika svih vrsta otpada te ukoliko sadržaj ne odgovara namjenu spremnika o tome će na prikladan način obavijestiti Korisnika.

U slučaju ponavljanja takvog prekršaja, Davatelj će Korisniku naplatiti Ugovornu kaznu.

U postupku dokazivanja Davatelj će se koristiti fotodokumentacijom koju će čuvati do okončanja postupka.

Članak 16.

Korisnik je dužan osigurati da spremnik za otpad koji je zadužio, neovlašteno ne koriste treće osobe.

U slučaju nestanka ili uništenja spremnika za otpad, Korisnik treba otpad stavljati u tipske vreće prema

vrsti otpada za logotipom Davatelja sve do trenutka dok ponovo ne zaduži spremnik za otpad.

Završne odredbe

Članak 17.

Svi međusobni odnosi između Davatelja i Korisnika valjani su jedino ukoliko su sačinjene u pisanom obliku.

Članak 18.

Ovi Opći uvjeti ugovora s korisnicima sastavni su dio Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Molve.

Direktor:

Goran Gregurek, v.r.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Općine Molve” broj 2/20. i 3/21.), Općinsko vijeće Općine Molve na 25. sjednici održanoj 24. ožujka 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na novi Cjenik javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Molve

Članak 1.

Daje se suglasnost općinskom načelniku Općine Molve da sukladno članku 77. stavku 5. i 8. Zakona o gospodarenju otpadom (“Narodne novine” broj 84/21.), dade prethodnu suglasnost DRAVA KOM d.o.o., OIB:76436491875, Novigradska 67, Virje na novi Cjenik javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Molve te poduzme sve potrebne radnje.

Članak 2.

Novi cjenik primjenjivat će se počevši od 1. travnja 2023. godine.

Članak 3.

Cjenik se nalazi u prilogu ovog Zaključka i njegov je sastavni dio.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 351-02/22-01/4

URBROJ: 2137/17-01-23-7

Molve, 24. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:

Zdravko Tuba, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23.) i članka 27. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Općine Molve“, broj 2/20. i 3/21.), Općinsko vijeće Općine Molve na 25. sjednici održanoj 24. ožujka 2023. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Molve

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Molve („Službeni glasnik Općine Molve“ broj 4/22. i 12/22., u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 5., stavku 1. u tablici redni broj 8. mijenja se i glasi:

Rd.br.	NAZIV RADNOG MJESTA	KOEFICIJENT
8.	Referent-komunalni redar	1,40

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu 1. travnja 2023. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Molve“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 023-05/22-01/3
URBROJ: 2137/17-04-23-3
Molve, 24. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
Zdravko Tuba, v.r.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Općine Molve“ broj 2/20. i 3/21.), Općinsko vijeće Općine Molve na 25. sjednici održanoj 24. ožujka 2023. godine donijelo je

ODLUKU

o isplati jednokratne novčane pomoći za novorođeno dijete na području Općine Molve

Članak 1.

Odlukom o isplati jednokratne novčane pomoći za novorođeno dijete na području Općine Molve (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se uvjeti i način ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć (u daljnjem tekstu: pomoć) te visina pomoći za novorođenu djecu.

Članak 2.

Općina Molve daje jednokratnu pomoć u iznosu od 1.000,00 € za novorođenu djecu s područja Općine Molve.

Članak 3.

Pravo na pomoć iz članka 2. ove Odluke imaju roditelji (oba roditelja) koji danom podnošenja zahtjeva imaju prebivalište na području Općine Molve.

Članak 4.

U svrhu ostvarenja prava iz članka 2. ove Odluke roditelji djeteta dužni su u roku od 4 (četiri) mjeseca od dana djetetova rođenja priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. rodni list djeteta (preslika),
2. uvjerenje o prebivalištu djeteta,
3. uvjerenje o prebivalištu za oba roditelja, odnosno za samohranog roditelja,
4. kartica žiro ili tekućeg računa (preslika),

U slučaju samohranog roditelja, odgovarajući dokaz samohranosti roditelja (rodni list djeteta, smrtni list preminulog roditelja/staratelja, potvrda o nestanku drugog roditelja/staratelja, rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta i sl.).

Članak 5.

Općinski načelnik Općine Molve raspisat će javni poziv koji će se objaviti na internetskoj stranici Općine Molve, www.molve.hr.

Članak 6.

Općinski načelnik donijet će pojedinačne odluke o isplati pomoći za svako novorođeno dijete.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o isplati jednokratne novčane pomoći za novorođeno

dijete s područja Općine Molve rođeno u 2017. godini (KLASA: 551-06/17/-0/7, URBROJ: 2137/17-17-1, od 10. veljače 2017. godine) i Odluka o izmjeni Odluke o isplati jednokratne novčane pomoći za novorođeno dijete s područja Općine Molve (KLASA:551-06/18-01/9, URBROJ: 2137/17-01-18-1, od 30. svibnja 2018. godine).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Molve“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 551-06/23-01/3
URBROJ: 2137/17-04-23-1
Molve, 24. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Zdravko Tuba, v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 109/07., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 27. Statuta Općine Molve (“Službeni glasnik Općine Molve” broj 2/20. i 3/21.) Općinsko vijeće Općine Molve na 25. sjednici održanoj 24. ožujka 2023. godine donijelo je

ODLUKU

o kupnji nekretnina u k.o. Molve

I.

Odlukom o kupnji nekretnina u k.o. Molve (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se da će Općina Molve kupiti nekretnine obuhvaćene Procjembenim elaboratom, oznake projekta: V-02_2023, nekretnina: Stambena zgrada, garaža te pomoćne i gospodarske građevine na građevinskom zemljištu na kčbr. 38, 39 i 40, k.o. Molve, Dravska 13, Molve (u daljnjem tekstu: Elaborat) izrađeno od Davora Boseka, struč.spec.ing.građ., stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina i Ive Erdec Radošević, dipl.ing.arh., stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo, arhitekturu i procjenu nekretnina, upisanima u k.o. Molve i to:

- kčbr. 38., zk.ul. 6639, k.o. Molve sveukupne površine 421 čhv u naravi oranica i put u mjestu i
- kčbr. 39, zk.ul. 13 k.o. Molve površine 61 čhv, u naravi vrt kraj kuće i kčbr. 40, zk.ul. 13 površine 71 čhv, u naravi kuća br. 13 i dva dvorišta u mjestu sveukupne 132 čhv.

II.

Kupoprodajna cijena nekretnina iz točke I. ove Odluke iznosi ukupno 45.000,00 eura / 339.052,50 kuna – fiksni tečaj konverzije 7,53450.

III.

Ovlašćuje se općinski načelnik da u ime Općine Molve sklopi kupoprodajni ugovor iz točke I. i II. ove Odluke .

IV.

Elaborat iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Molve.”

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA:350-01/23-10/1
URBROJ: 2137/17-01-23-2
Molve, 24. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Zdravko Tuba, v.r.

Na temelju članka 35. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Narodne novine” broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 109/07., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 27. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Općine Molve” broj 2/20. i 3/21.), Općinsko vijeće Općine Molve na 25. sjednici održanoj 24. ožujka 2023. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Molve za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2022. godine

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Molve za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2022. godine (KLASA: 022-05/22-01/10 URBROJ: 2137/17-02-23-4) od 16. ožujka 2023. godine.

Članak 2.

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Molve“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 022-05/22-01/10
URBROJ: 2137/17-01-23-5
Molve, 24. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Zdravko Tuba, v.r.

Na temelju članka 25. stavka 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/18., 98/19. i 57/22.) i članka 27. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Općine Molve“ broj 2/20. i 3/21.), Općinsko vijeće Općine Molve na 25. sjednici održanoj 24. ožujka 2023. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Molve u 2022. godini****I.**

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika Općine Molve o korištenju sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Molve u 2021. godini (KLASA: 320-02/21-01/5, URBROJ: 2137/17-01-23-2 od 16. ožujka 2023. godine).

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Molve“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 320-02/21-01/5
URBROJ: 2137/17-01-23-3
Molve, 24. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Zdravko Tuba, v.r.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Općine Molve“ broj 2/20. i 3/21.), Općinsko vijeće Općine Molve na 25. sjednici održanoj 24. ožujka 2023. godine donosi

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2022. godinu****Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Molve usvaja Izvješće o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2022. godinu (KLASA: 363-03/21-03/8, URBROJ: 2137/17-01-23-2 od 16. ožujka 2023.)

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Molve“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 363-03/21-03/8
URBROJ: 2137/17-01-23-3
Molve, 24. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Zdravko Tuba, v.r.

Na temelju članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21.) i članka 27. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Općine Molve“ broj 2/20. i 3/21.), Općinsko vijeće Općine Molve na 25. sjednici održanoj 24. ožujka 2023. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. na području Općine Molve u 2022. godini

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. na području Općine Molve u 2022. godini (KLASA: 351-01/23-01/2, URBROJ: 2137/17-03-23-6 od 16. ožujka 2023. godine).

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Molve“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 351-01/22-01/1
URBROJ: 2137/17-01-23-2
Molve, 24. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK
Zdravko Tuba

Na temelju članka 27. Statuta Općine Molve („Službeni glasnik Općine Molve“ broj 2/20. i 3/21.) Općinsko vijeće Općine Molve na 25. sjednici održanoj 24. ožujka 2023. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju osnove za obračun plaće zaposlenika u Dječjem vrtiću „Pčelica“ Molve

Članak 1.

Zaključkom o utvrđivanju osnove za obračun plaće zaposlenika u Dječjem vrtiću „Pčelica“ Molve (u daljnjem tekstu: Zaključak) predlaže se usklađenje osnove za obračun plaće za zaposlenike u Dječjem vrtiću „Pčelica“ Molve (u daljnjem tekstu: Vrtić) u visini od 902,08 eura bruto / 6.796,72 kuna bruto.

Osnovica za obračun plaće treba se uskladiti u unutarnjim aktima Dječjeg vrtića „Pčelica“ Molve na način da se primjenjuje počevši s plaćom za mjesec travanj 2023., koja će biti isplaćena u mjesecu svibnju 2023. godine. Osnovica za obračun plaće sada iznosi 849,43 eura bruto / 6.400,00 kuna bruto.

Članak 2.

Nalaže se Upravnom vijeću Dječjeg vrtića „Pčelica“ Molve usklađivanje svojih unutarnjih akata sa ovim zaključkom.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 601-02/23-01/2
URBROJ: 2137/17-01-23-1
Molve, 24. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Zdravko Tuba, v.r.

Službeni glasnik Općine Molve, izdaje Općina Molve, Trg kralja Tomislava 11
Telefon: (048) 892-021
e-mail: juo@molve.hr

Grafička obrada i tisak: LDesign j.d.o.o.
List izlazi po potrebi, te se objavljuje na web stranici Općine Molve: www.molve.hr